

令和2年度指定管理業務に関する事業報告書（デイ）

施設名 京都市吉祥院老人デイサービスセンター

1 施設の管理運営

| |
|---|
| <p>・開所日及び開所時間等 （開所日）毎週月曜日～日曜日・国民の祝日 1月1日のみ閉所 （開所時間）午前8時30分～午後6時00分・利用定員：一般型45名（予防型デイサービス含む） 京都市下京区（西大路、七条、七条第三学区、壬生川通り、五条通り以南、下京渉成小学校区内七条通り以南、烏丸通以東の範囲）京都市南区（吉祥院、祥豊、祥栄、唐橋、上鳥羽、南大内、九条弘道、九条塔南、久世学区、久世大藪学区）京都市右京区（西京極、西京極西学区）京都市西京区（川岡東小学校区、川岡小学校区、櫻原小学校区の一部：国道9号線以東、桂東小学校区の一部：豆田街道以南、桂小学校区の一部：国道9号線以南、松陽小学校区の一部：国道9号線以南）桂徳小学校区の一部：国道9号線以南</p> <p>（参考）今後実施予定の指定管理者提案内容</p> |
|---|

2 事業実施内容

| |
|---|
| <p>■基本的なサービス：食事の提供、入浴介助、排泄介助、レクリエーション、送迎 ■その他：新人育成研修、リーダー育成職員育成研修、管理者育成研修、介護技術研修、認知症に関する研修、人権擁護に関する研修、マナー研修、感染症研修、交通事故防止研修、資格取得研修（介護福祉士・介護支援専門員）他</p> <p>（参考）今後実施予定の指定管理者提案内容</p> <p>（参考）自主事業内容</p> |
|---|

3 サービス提供状況

| |
|--|
| <p>■職種別従業員数 管理者（生活相談員兼務）1名 生活相談員（介護職員兼務）3名 介護職員専従（常勤5名 非常勤7名） 看護師専従（非常勤2名） 機能訓練指導員（常勤1名 非常勤1名）</p> <p>（参考）今後実施予定の指定管理者提案内容</p> |
|--|

4 市内中小企業への発注に対する考え方

| |
|-------------------------------|
| <p>・市内中小企業に優先して発注するよう努めた。</p> |
|-------------------------------|

5 施設の利用状況（施設の稼働率、利用者数、事業参加者数など）

(1) 延べ利用人数（実績値）

13,220 人

(2) 施設稼働率（実績値）

80.6 %

(3) 収支実績

ア 令和2年度収入状況（単位：円）

| | |
|--------|-------------|
| 介護保険収入 | 119,017,231 |
| 利用料収入 | 13,507,325 |
| 委託料収入 | 0 |
| 補助金収入 | 1,680,000 |
| 寄付金収入 | 0 |
| 雑収入 | 0 |
| その他 | 51,129 |
| 収入計 | 134,255,685 |

イ 令和2年度支出状況（単位：円）

| | |
|-------|-------------|
| 人件費 | 79,704,528 |
| 事業費 | 28,332,907 |
| 委託費 | 6,852,340 |
| 小額修繕費 | 1,019,898 |
| その他 | 13,644,906 |
| 支出計 | 129,554,579 |

6 施設の利用者満足度の把握

(1) 利用者満足度の把握状況

120件に対して、77件の回答（64.2%）

(2) 利用者満足度把握の結果

（満足・不満足・どちらでもない 以上3項目で評価）

| | | | |
|---------------|---------|-----------|---------------|
| マナー（2項目） | 満足92.8% | 不満足 0.65% | どちらでもない 5.2% |
| 送迎（2項目） | 満足94.8% | 不満足 1.3% | どちらでもない 2.6% |
| 環境整備（2項目） | 満足79.8% | 不満足 2.6% | どちらでもない 11.7% |
| 排泄・トイレ（2項目） | 満足74.0% | 不満足 4.5% | どちらでもない 7.8% |
| 入浴（3項目） | 満足84.6% | 不満足 1.7% | どちらでもない 6.9% |
| 食事・おやつ（3項目） | 満足76.1% | 不満足 5.2% | どちらでもない 6.9% |
| レクリエーション（4項目） | 満足51.9% | 不満足 14.0% | どちらでもない 13.6% |
| その他（3項目） | 満足66.2% | 不満足 8.7% | どちらでもない 16.0% |

※上記は項目ごとの平均値とする。別紙で詳細な結果を添付いたします。

(3) 意見等への主な対応状況

利用者満足度調査に加え、居宅支援事業所のケアマネジャーを対象とした施設アンケートも並行して実施し、把握できたご意見、ご要望を職員全体の会議にて検討することで、改善策と改善期間等を調査結果として施設内に掲示させて頂きました。利用者・家族へも改善点を直接報告、目に見える形で提示することで、ご意見・ご要望を頂きやすくし、より良い施設運営を心掛けるよう努めます。

7 その他特記事項

(1)

時短利用の希望や医療度の高いご利用者等、ニーズが多様化に伴い、他職種間でより連携を図り、柔軟な対応をしております。

(2)

例年であれば、吉祥院学区の行事の企画の参加や協賛をしていますが、コロナ禍においては行事の中止が相次ぎました。施設で実施している外出レクリエーション等は、感染予防対策をしたうえで、縮小傾向にありながらも可能な限り利用者の希望に沿い実施いたしました。

8 評価（指定管理者自己評価）

医療的処置の必要な中重度のご利用者や、他サービスとの連携が必要なご利用者が増え、それらの多様なニーズに応えるために、より専門的な知識を身に着けるべく他職種間で研修や会議を実施しております。

また地域包括ケアシステムを念頭に関係機関、医療機関とも連携を図り、ご利用者の安定した在宅生活を支援しております。

施設内においては障害者差別解消法についてより職員全員が理解を深め、合理的配慮の実践をするべく研修の実施、文書での周知を図っております。

次年度はコロナ禍における社会情勢を見定めつつ、地域の行事や取り組みに参加することで、社会資源として貢献と考えております。