

令和2年度指定管理業務に関する事業報告書（デイ）

施設名 京都市下京老人デイサービスセンター

1 施設の管理運営

- ・介護保険法に基づく通所介護事業の実施
- ・京都市介護予防・日常生活支援総合事業による介護予防型デイサービスの実施
- ・京都市の配食サービスの受託実施（独居の要支援・要介護高齢者等に対する昼食サービス）

（参考）今後実施予定の指定管理者提案内容

2 事業実施内容

- ・通所介護・通所型サービス（総合事業）の各事業の実施に伴うサービス提供（食事・入浴・機能訓練・レクリエーション・送迎・相談業務などの提供）
- ・通所介護計画に基づく利用者の自立支援を目標としたサービスの提供と個別機能訓練計画に基づく心身の機能維持・向上を目的とした機能訓練やレクリエーションの実施
- ・レクリエーションや趣味などをグループ活動として実践し、心身機能の向上、生活の活性化を目的とした支援プログラム（個別機能訓練）を実施
- ・サービス向上の取組とするユーザーアンケートの実施や情報公表
- ・法人主催のZOOMによるオンライン研修、職員のスキル向上や自己研鑽を目的とする所内研修の実施。
- ・施設内において、日々のミーティングや職員会議等でスタッフの意見を聴取し、事業運営に反映させる。また、新たな業務分掌を策定し、具体的な職務役割分担を文書として明示し職員に周知。
- ・サービス向上委員会、事故再発防止委員会を定期的を開催し、サービスの向上、事故再発防止両面を職員全体で検討。
- ・新型コロナウイルス感染症の施設内感染防止対策会議等を実施。感染症防止研修を実施。
- ・下京区事業者連絡会に参画し、連絡会主催の研修などに参加。
- ・防災に備える防火訓練や水災害避難訓練の実施。
- ・地域のボランティア団体から利用者へのお世話をさせていただくボランティアを受入（緊急事態宣言発令中は中止）。
- ・レクリエーションに協力していただくボランティア団体や外部団体を受入れ交流事業の実施（緊急事態宣言発令中は中止）。
- ・法人の生活支援、就労支援事業のチャレンジ就労体験事業の対象者の受入。

（参考）今後実施予定の指定管理者提案内容

（参考）自主事業内容

3 サービス提供状況

管理者：1名 生活相談員：2名 看護職員：5名 機能訓練指導員：2名
介護職員：11名 運転手：4名

（参考）今後実施予定の指定管理者提案内容

4 市内中小企業への発注に対する考え方

本会においては、本会経理規程により、100万円以上に関しては、一般競争入札に付することとし、100万円未満の委託業務に関しては、随意契約としています。一般競争入札の場合は、市内中小企業も含めて広く公募し、随意契約では、市内中小企業にも配慮し、見積もり合わせを行っています。

5 施設の利用状況(施設の稼働率, 利用者数, 事業参加者数など)

(1) 延べ利用者数(実績値)

8839 人

(2) 実利用者数(実績値)

1021 件

(3) 収支実績

ア 令和2年度収入状況(単位:円)

介護保険収入	84,208,606
利用料収入	5,705,243
委託料収入	
補助金収入	
寄付金収入	
雑収入	
その他	62,278,554
収入計	152,192,403

イ 令和2年度支出状況(単位:円)

人件費	102,567,248
事業費	15,868,890
委託費	
小額修繕費	
その他	33,742,697
支出計	152,178,835

6 施設の利用者満足度の把握

(1) 利用者満足度の把握状況

◆施設利用者アンケート(令和3年1月実施) 【方法】サービス内容や施設の設備, 職員の応対等について, 5段階評価で実施 【設問数】11問 【回答数】53(回収率66.3%)
--

(2) 利用者満足度把握の結果

①利用時間について	満足67.9%	やや満足30.2%	やや不満1.9%	不満0.0%	無記入0.0%
②送迎について	満足77.4%	やや満足20.8%	やや不満1.9%	不満0.0%	無記入0.0%
③入浴について	満足58.5%	やや満足17.0%	やや不満0.0%	不満0.0%	無記入24.5%
④食事について	満足60.4%	やや満足22.6%	やや不満0.0%	不満1.9%	無記入15.1%
⑤レクリエーションについて	満足62.3%	やや満足22.6%	やや不満0.0%	不満0.0%	無記入15.1%
⑥機能訓練について	満足45.3%	やや満足30.2%	やや不満5.7%	不満0.0%	無記入18.9%
⑦プライバシーの保護について	満足54.7%	やや満足24.5%	やや不満3.8%	不満0.0%	無記入17.0%
⑧施設の使いやすさについて 等々	満足73.6%	やや満足18.9%	やや不満3.8%	不満0.0%	無記入3.8%

(3) 意見等への主な対応状況

今年度も集計結果を基に職員会議にて, 各項目ごとに前回結果との比較から改善点等の協議した。サービス向上委員会として業務改善会議を行い, 協議を行った。アンケート結果は頂いたご意見についての回答や改善点などの説明を添付して利用者全員に配布した。食事などの要望は給食会議にて給食業者の調理員に伝えて改善を図ったり, 機能訓練やレクリエーションの要望に応じた改善策を考案して実施し, 今後も新しいプログラムを取り入れるよう準備している。

7 その他特記事項

(1)

新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策を継続徹底し、感染症の研修も定期的を実施して職員の感染症に対する意識を高め、利用者の安全が確保できる運営を継続できた。

(2)

8 評価（指定管理者自己評価）

・サービス向上委員会、事故再発防止委員会を定期的に開催し、サービスの向上、事故再発防止両面を職員全体で検討する場を引き続き設けている。

・サービス向上委員会では、アンケート結果や苦情などの利用者・家族からのご意見をサービスにつなげる方法等について協議し、実現することで、ご本人・家族の思いを大切にされたケアの実施に繋がったと考えている。また今年度もハード面での改善計画を立て心地よい空間で過ごしていただけるよう、より良く、利用しやすいデイサービスを目指した。

・職員育成のため定期的に所内での研修を行い、法人や外部の研修にも積極的に職員を参加させている。

・要支援から要介護の利用者を分け隔てなく受け入れており、住み慣れた地域で暮らして続けられるよう支援していくことを使命と認識し、安心・安全を第一に考えたサービスを提供している。

・地域の関係機関との連携や地域事業への参加はコロナ禍のため実施できなかった。また、地域との交流もコロナ禍のため実施出来なかった。

・法人が目標とする安定した稼働率と適正な収支が継続できるよう努めていたが、新規利用者の減少、入院や入所などによる休みも多く稼働率が低下した。また、若干ではあるが感染症の感染防止のための欠席も出たことが影響した。延べ利用者数や実利用者数ともに減少した。

・新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策を徹底し、感染症の研修も定期的を実施して職員の感染症に対する意識を高め、利用者の安全が確保できる運営を継続できた。