

## 1 事前確認

職員等に接種の意向確認をしていただく際には、以下の点に御留意ください。

### (1) 国における職域接種についての参考情報

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/vaccine\\_shokuiki.html#qa](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/vaccine_shokuiki.html#qa)

・「一人ひとりが接種を受けるかどうかを自ら決定するという考え方にに基づき、接種に当たっては、本人の意思を確認するとともに、接種を強制することがないように留意すること」(新型コロナウイルス感染症に係る予防接種の実施に関する職域接種向け手引き P8, P9)

・「新型コロナワクチン接種の後には、一定の頻度で疲労感、頭痛及び発熱などの症状が出ることもある。多人数に接種を行う場合には、一定割合の者に、接種後1～2日間以内にこうした症状により欠勤者が生じうることを踏まえ、例えば、同一部署の接種対象者については、何日かに分けて接種を行うなどの工夫を行うことが考えられる。」(新型コロナウイルス感染症に係る予防接種の実施に関する職域接種向け手引き P31)

### (2) 被接種者が、接種を受ける前に武田／モデルナ社ワクチンに関する情報提供(「新型コロナワクチンの説明書」(別紙1))を受けて、感染症予防の効果と副反応のリスクの双方を理解し、本人の意思に基づいて接種の判断をしていただくように留意する。

## 2 接種対象職員への説明

接種当日の留意事項等について、以下を接種対象職員に御説明ください。

### (1) 当日の持ち物

《1回目》

- ・予診票2枚(別紙3を印刷し、事前に御記入ください)

※ワード・エクセル様式はございません

- ・接種記録書(別紙4を印刷)
- ・本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等)
- ・接種券(クーポン券) ※お手元にある場合のみ

《2回目》 ※接種日時は、4週間後の同じ会場・同じ時刻です。

- ・予診票複写式(自治体から送付された接種券の封筒に封入されているもの)
- ・接種記録書(1回目のワクチンシールが貼られているもの)
- ・本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等)
- ・接種券(クーポン券) ※必須。自治体から送付されたもの

### (2) 当日の留意事項

- ・指定された時間内(30分間)に会場にお越しください。

※早めにお越しになった場合は、指定時間までお待ちいただきます。

- ・日によってフロアが異なりますので会場内での案内に従ってください。
- ・肩を出しやすい服装で会場にお越しください。
- ・接種前に御自身で体温を測定し、明らかな発熱がある場合や体調が悪い場合などは、接種を控え、以下に御連絡ください。

連絡先：コールセンター

0570-040808 / 075-950-0808