

特別児童扶養手当振込先口座申出書

(03.04)

区 分	新規請求・振込先変更 <small>(いずれか一方を○で囲んでください)</small>	証書記号番号 <small>(新規請求の場合は記入不要)</small>		第 号
受給者(請求者)氏名		(フリガナ)		生年月日
		昭和 年 月 日 平成 年 月 日		
現 住 所		郵便番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
		都道府県		
		連絡先電話番号 (- -)		

口座名義人氏名 <small>(受給者(請求者)と同一人)</small>		(フリガナ)		
振込先金融機関にお届けの フリガナを記入してください				
(いづれかを 振込先 先 先)	ゆう ち よ 銀 行	通 帳 記 号	通 帳 番 号 <small>(右詰めで記入してください)</small>	※ 金融機関, ゆうちょ銀行の証明 <small>(金融機関名, 支店名, 確認日)</small>
	金 融 機 関	※金融機関コード	※店舗コード <small>(フリガナ)</small>	
	預金種目	預金通帳の口座番号 <small>(右詰めで記入してください)</small>		銀行 金庫 信組 信連 農協 漁協
	1 普通 2 当座			本店(所) 支店(所) 出張所
				※担当者の確認

- 1 必ず受給者(請求者)本人の口座番号を記入してください。ただし、貯蓄口座への振り込みはできません。
- 2 ※印の欄は、ゆうちょ銀行又は金融機関で記入及び証明を受けるか、通帳の写しを添え、請求窓口へ提出してください。
- 3 裏面の「記入上の注意事項」をお読みのうえ、御記入願います。

【金融機関の方へ】
口座名義人氏名, 金融機関名, 支店名, 預金種目, 口座番号を確認のうえ, 金融機関コード, 店舗コードを記入願います。

上記のとおり申し出ます。

厚生労働大臣 様

令和 年 月 日

【記入上の注意事項】

◆ 振込先金融機関

- 1 振込先は「ゆうちょ銀行(郵便局)」又は「金融機関」のいずれか一つを選び、その通帳番号又は口座番号等を記入し、振込先金融機関等の窓口で記入及び証明を受けるか、通帳の写しを添えて請求窓口に提出してください(※支払店番号)又は「金融機関コード」等については窓口で証明を受ける際、記入してもらってください。)

◆ その他

- 1 手当を請求される方の氏名(フリガナ)、生年月日、現住所、連絡先電話番号は必ず記入し、申出の年月日を記入してください。
- 2 記入事項に不備があると手続きに時間がかかることになります。また、振込ができなくなる場合もありますので御注意ください。