

令和7年度 京都市市民後見人養成講座 概要

- 1 期間: 令和7年9月19日(金)～令和8年2月6日(金)【予定】
- 2 場所: ひと・まち交流館 京都 会議室(施設見学の場合を除きます。)
- 3 備考: 受講にあたっては、ガイダンスへの出席が必須です。

<基礎編>

全 4 日間 (19時間00分)

	開講日	時間 (分)		カリキュラム	
				研修科目	主な内容
1日目 5時間00分 【出席必須】	9月19日(金)	10:00	30	開講式	成年後見制度利用促進基本計画における市民後見人の位置付け
		10:30	90	オリエンテーション・ 成年後見支援センターの役割	講座の内容・留意事項・受講者自己紹介 センターの業務・市民後見人との関係性
		13:10	90	成年後見制度概論	成年後見制度の趣旨・概要・課題
		14:40	45	任意後見制度	任意後見制度の概要
		15:35	45	法定後見制度	法定後見制度の概要
2日目 4時間30分 【出席必須】	9月26日(金)	10:30	90	市民後見概論	市民後見人の職務と役割
		12:00	60	市民後見人の活動紹介	市民後見人による活動内容の紹介
		13:00	120	対人援助の基礎	対人援助技術・コミュニケーション技術
3日目 3時間00分	10月3日(金)	14:10	60	高齢者の理解①	高齢者を取り巻く状況 京都市の高齢者福祉施策
		11:00	60	障害者の理解②	障害者を取り巻く状況 京都市の障害者福祉施策
		12:10	90	地域福祉	地域共生社会と地域福祉活動 京都市社会福祉協議会の事業・取組
		13:10	90	日常生活自立支援事業・ 法人後見事業	各事業の概要 生活支援員・後見支援員の活動紹介
4日目 4時間30分 【出席必須】	10月10日(金)	14:50	90	後見業務の基礎①	身上保護
		16:20	90	後見業務の基礎②	財産管理
		14:40	90	演習	グループワーク 「目指すべき市民後見人とは」
16:10					

<2次選考>

	開講日	時間 (分)		カリキュラム	
				研修科目	主な内容
2次選考 【出席必須】	10月17日(金)	13:00	45	筆記試験	基礎編の理解度の確認
		13:45	各20	グループ面接	基礎編の理解度の確認
		14:00			
		16:30			

<実務編>

全 8 日間 (37時間20分)

	開講日	時間 (分)		カリキュラム	
				研修科目	主な内容
1日目 5時間15分	11月21日(金)	9:30 10:15	45	市町村の責任	京都市成年後見制度利用支援事業
		10:25 11:55	90	障害者の理解②	障害者総合支援法 京都市の障害者福祉サービス
		13:00 14:30	90	高齢者の理解②	介護保険法 京都市の高齢者福祉サービス
		14:40 16:10	90	認知症の理解	認知症に対する知識 認知症に対する基本的姿勢・留意点
2日目 4時間30分	11月28日(金)	10:30 12:00	90	看取りの理解	死生学・いのち
		13:00 14:30	90	知的障害の理解	知的障害に対する知識 支援に対する基本的姿勢・留意点
		14:40 16:10	90	精神障害の理解	精神障害に対する知識 支援に対する基本的姿勢・留意点
3日目 5時間20分 【出席必須】	12月5日(金)	9:00 10:30	90	高齢者施設の実際①	高齢者施設のサービス内容・利用者との関係
		10:40 12:00	80	高齢者施設の実際②	高齢者施設の見学
		14:00 15:00	60	医療機関の役割	医療機関の役割 終末期の対応と後見人との連携
		15:10 16:40	90	生活保護制度	生活保護制度の概要
4日目 5時間00分	12月12日(金)	10:00 11:00	60	財産法	民法(物権・債権等)の基礎知識 後見活動との関係
		11:10 12:10	60	家族法	民法(親族・相続等)の基礎知識 後見活動との関係
		13:10 14:40	90	消費者被害と救済	悪質商法の手口と対処法 後見活動との関係
		14:50 16:20	90	高齢者・障害者の権利擁護	権利擁護・虐待防止法の基礎知識 後見人の役割
5日目 3時間30分 【出席必須】	12月20日(土)	10:30 12:00	90	意思決定支援	意思決定支援のプロセスと考え方 後見人の役割
		13:00 15:00	120	演習(事例検討)	市民後見人の受任ケースに基づく事例検討
6日目 5時間30分 【出席必須】	1月17日(土)	10:00 11:30	90	後見活動の流れ	受任から終了までの流れと諸手続き・申立書類・連絡書等の作成方法・活動上の留意事項
		12:30 14:00	90	初回報告資料の作成	初回報告の流れ・後見等事務報告書・財産目録・収支予定表の作成方法
		14:10 16:40	150	定期報告資料の作成	定期報告の流れ・後見等事務報告書・財産目録・収支予定表・収支状況報告書の作成方法
7日目 4時間30分	1月23日(金)	10:30 12:00	90	後見事務終了と死後事務	事務終了報告書・後見終了の登記申請 財産引継事務・死後事務の課題
		13:00 14:00	60	家庭裁判所の役割	家庭裁判所の役割と機能・後見監督
		14:10 16:10	120	親族の調査	親族調査の方法・戸籍収集の基礎知識
8日目 3時間45分 【出席必須】	1月30日(金)	9:30 12:00	150	演習(事例検討)	後見業務の事例検討 支援計画等作成のグループワーク
		13:00 13:45	45	市民後見活動	市民後見人の受任と候補者登録の流れ 活動内容と支援体制
		13:55 14:25	30	修了式	修了証書授与

<登録手続>

	開講日	時間 (分)		カリキュラム	
				研修科目	主な内容
登録手続 【出席必須】	2月6日(金)	13:30 17:30	各10	個別面接	候補者登録に向けて