

令和8年度 京都市市民後見人養成講座 概要

- 1 期間:令和8年9月18日(金)～令和9年2月5日(金)【予定】
- 2 場所:ひと・まち交流館 京都 会議室(施設見学の場合を除きます。)
- 3 備考:受講にあたっては、ガイダンスへの出席が必須です。

<基礎編>

全4日間(17時間20分)

	開講日	時間		カリキュラム	
		時間	配分時間	研修科目	主な内容
1日目	9月18日(金) 【出席必須】	10:30 11:15	45	開講式・オリエンテーション	開講式・講座の内容・留意事項の説明
		11:25 12:00	35	センターの役割	成年後見支援センターの業務・市民後見人との関係
		13:00 13:45	45	京都市における市民後見人	京都市における成年後見制度利用促進計画と市民後見人の位置づけ
		13:55 15:25	90	成年後見制度概論・法定後見制度	成年後見制度の趣旨 法定後見制度の概要
		15:35 16:20	45	任意後見制度	任意後見制度の概要
2日目	10月2日(金)	10:00 11:30	90	市民後見概論	市民後見人とは(市民後見人概論)
		12:30 13:30	60	高齢者を取り巻く状況	高齢者を取り巻く状況と京都市の高齢者福祉施策
		13:40 14:40	60	障害者を取り巻く状況	障害者を取り巻く状況と京都市の障害者福祉施策
		14:50 16:10	80	地域福祉	地域共生社会と地域福祉活動 京都市社会福祉協議会の事業・取組
3日目	10月9日(金) 【出席必須】	10:00 12:00	120	対人援助の基礎	対人援助技術・コミュニケーション技術
		13:00 14:30	90	後見業務の基礎①	身上保護
		14:40 16:10	90	後見業務の基礎②	財産管理
4日目	10月16日(金) 【出席必須】	10:30 11:30	60	市民後見人の活動紹介	市民後見人による活動紹介とセンターの関わり
		12:30 14:20	110	演習	グループワーク 「目指すべき市民後見人とは」
		14:20 14:40	20	事務連絡	2次選考(作文・グループ面接)説明

<2次選考>

	開講日	時間		カリキュラム	
		時間	配分時間	研修科目	主な内容
	10月23日(金) 【出席必須】	12:45 13:00	15	事前説明	筆記試験及び面接についての説明
		13:00 13:45	45	筆記試験	基礎編の理解度の確認
		13:45 14:00	15	事務連絡	今後の流れ説明
		14:00 16:30	-	グループ面接(各20分)	基礎編の理解度の確認

<実務編>

全8日間(38時間)

	開講日	時間		カリキュラム	
		時間	配分時間	研修科目	主な内容
1日目	11月20日(金)	10:00 11:00	60	介護保険法等の理解	介護保険法の理解・ 京都市の高齢者福祉サービス
		11:10 12:10	60	障害者総合支援法等の理解	障害者総合支援法の理解・ 京都市の障害者福祉サービス
		13:10 14:40	90	知的障害の理解	知的障害に対する知識・ 支援に対する基本的姿勢・留意点
		14:50 16:20	90	精神障害の理解	精神障害に対する知識・ 支援に対する基本的姿勢・留意点
2日目	11月27日(金)	10:00 11:30	90	看取りの理解	死生学・いのちに対する理解
		12:30 14:00	90	認知症の理解	認知症に対する知識・ 支援に対する基本的姿勢・留意点
		14:10 15:10	60	医療機関の役割	医療機関の役割、終末期の対応と後見人等との連携
		15:20 16:20	60	生活保護	生活保護制度の概要
		16:20 16:40	20	事務連絡	施設見学説明
3日目	12月4日(金) 【出席必須】	9:00 12:00	180	高齢者施設の実際	高齢者施設のサービス内容・利用者との関係 高齢者施設の見学
4日目	12月11日(金)	10:00 11:00	60	財産法	民法(物権・債権等)の基礎知識
		11:10 12:10	60	家族法	民法(親族・相続等)の基礎知識
		13:10 14:40	90	消費者被害と救済	悪徳商法の手口と対処法
		14:50 16:20	90	高齢者・障害者の権利擁護	高齢者・障害者虐待防止法の理解と後見人等の役割
5日目	12月18日(金)	10:00 11:30	90	後見活動の流れ	受任から終了までの流れと諸手続き、報酬付与 申立て・居住用不動産処分許可申立て・連絡書 等の作成方法・活動上の留意点
		12:30 14:00	90	初回報告資料の作成	初回報告の流れ・後見等事務報告書・財産目録・ 収支予定表の作成方法
		14:10 16:40	150	定期報告資料の作成	定期報告の流れ・後見等事務報告書・財産目録・ 収支予定表の作成方法
6日目	1月15日(金)	10:30 12:00	90	後見事務終了と死後事務	事務終了報告書・後見終了の登記申請・財産引 継ぎ事務・死後事務の課題
		13:00 14:30	90	親族調査	親族調査の必要性和方法・戸籍収集の基礎知識
		14:40 15:40	60	家庭裁判所の役割と機能	家庭裁判所の役割と機能・後見監督
		15:40 16:00	20	事務連絡	登録手続き案内
7日目	1月22日(金) 【出席必須】	10:30 12:00	90	意思決定支援	意思決定支援のプロセスと考え方
		13:00 15:00	120	演習(事例検討)	市民後見人の受任ケースから学ぶ後見事務
		15:10 16:40	90	日常生活自立支援事業・法人後見事業	各事業概要 生活支援員・後見支援員の活動紹介
		16:40 17:00	20	事務連絡	生活支援員・後見支援員候補者登録説明
8日目	1月29日(金) 【出席必須】	10:00 12:30	150	演習(事例検討)	後見業務の事例検討 支援計画等作成のグループワーク
		13:30 14:15	45	市民後見活動	市民後見人の受任と候補者登録の流れ 活動内容と支援体制
		14:25 15:10	45	市町村の責任	京都市成年後見制度利用支援事業
		15:20 15:50	30	修了式	修了証書授与
		15:50 16:10	20	事務連絡	個別面接案内

<登録手続き>

	開講日	時間		カリキュラム	
		時間	配分時間	研修科目	主な内容
	2月5日(金)	13:30 17:30	—	個別面接(各10分)	候補者登録に向けて