

当てはまるところに「✓」を記入してください。
 ※営業、無収入又はその他の場合は、()
 内も記入してください。

記入例

収入申告書

1 収入の種類 営業 (業種) 給与 年金 失業等給付金 無収入 (無職・学生・) その他 ()

2 収入の状況

項目	総収入				項目	収入上必要な経費(税法上、控除として認められている経費)			
	当月分	前月分	前々月分	3箇月分計		当月分	前月分	前々月分	3箇月分計
営業収入	円	円	円	円	材料費	円	円	円	円
不動産収入					仕入代				
農業収入					光熱水費				
年金収入					交通・通信費				
給与収入					人件				
失業等給付金					外注				
仕送り					その他経費				
計					計				

・収入の種類が「営業」の場合は、この欄に必要事項を記入してください。
 ※欄の左側が収入(売上げ等)、欄の右側が必要経費(税法上、控除として認められている経費)となります。
 ・収入の種類が「給与」の場合は給与明細書の写しを添付してください。
 ※明細書がない場合は、別途「給与証明書」を勤務先で発行してもらってください。
 ・収入の種類が「年金」の場合は、年金受給がわかるもの(年金支払通知書等)を添付してください。

上記のとおり申告します。

令和3年6月1日

(宛先) 京都市 中京 区長

住所 京都市中京区寺町通御池下る下本能寺前町500-1
 氏名 京都 太郎

※太わく内のみ記入してください。

【計算欄】	(一部負担金減免) 1箇月見込み収入 計	円
	(保険料減免) 1年間見込み所得 計	円
	(応益割部分用 計	円)