

決 定	課 長	課長補佐 係 長	係 員

No.

受付印

太線のわく内のみ，黒ボールペンではっきりと記入してください。

- ① 京都市での住所を記入してください。
- ② 日中連絡のできる電話番号を記入してください。
- ③ 京都市外への転出の場合は「転出先住所」を記入してください。
- ④ 届出日を記入してください。
- ⑤ 届出者（世帯主）の名前及び続柄「本人」を記入してください。
- ⑥ 世帯主の氏名、マイナンバー（個人番号）及び生年月日を記入し、性別に○をつけてください。
※マイナンバーを変更されたことがある場合は変更年月日も記入してください。
- ⑦ 脱退される方の氏名、マイナンバー（個人番号）及び生年月日を記入し、性別に○をつけてください。
※マイナンバーを変更されたことがある場合は変更年月日も記入してください。
- ⑧ 脱退される方全員に○をつけてください（世帯主も脱退される場合は、世帯主にも○をつけてください。）。