

情報共有シート 活用の記録

- 「情報共有シート」を提出して、いつ、どこ、誰と、連携したかを記録し、経過を把握しやすくしましょう。

記入例

| 年 | 月日 | 連携先 | 担当者 | 連携の目的 | 他に提供した資料 |
|-------|-------|----------------|----------------|---|---|
| 2019年 | 4月8日 | ◆◆小学校 | 2-1 担任 ◎◎先生 | 支援計画立案 支援計画モニタリング 個別相談 その他 [] | 心理判定報告書 相談・診療用 連絡シート 1年運動会のDVD |
| | 4月10日 | 放課後等デイ 「☆☆」 | 管理者 □□さん | 支援計画立案 支援計画モニタリング 個別相談 その他 [] | 心理判定報告書 相談・診療用 連絡シート |

| 年 | 月日 | 連携先 | 担当者 | 連携の目的 | 他に提供した資料 |
|---|----|-----|-----|---|----------|
| | | | | 支援計画立案 支援計画モニタリング 個別相談 その他 [] | |
| | | | | 支援計画立案 支援計画モニタリング 個別相談 その他 [] | |
| | | | | 支援計画立案 支援計画モニタリング 個別相談 その他 [] | |
| | | | | 支援計画立案 支援計画モニタリング 個別相談 その他 [] | |
| | | | | 支援計画立案 支援計画モニタリング 個別相談 その他 [] | |