封筒貼付用宛先用紙の使い方

★ 封筒貼付用宛先用紙

料金受取人払郵便

中 京 局
承 認
6058

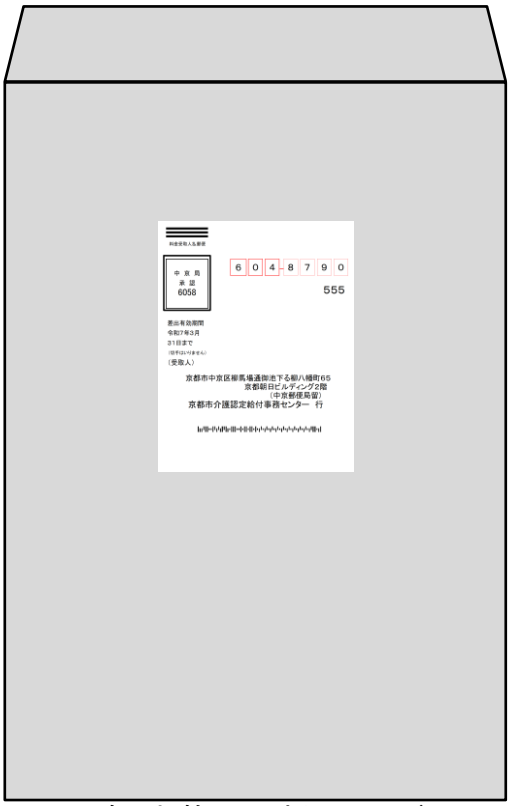
6 0 4 - 8 7 9 0

555

差出有効期間
令和7年3月
31日まで
（切手はいりません）
（受取人）

京都市中京区柳馬場通御池下る柳八幡町65
京都朝日ビルディング2階
（中京郵便局留）
京都市介護認定給付事務センター　行

↑
切り取り線



角2封筒への貼付イメージ

①本書をA4用紙で印刷してください。（サイズ変更不可）

②切り取り線にそって「封筒貼付用宛先用紙」を切り取ってください。

③切り取った「封筒貼付用宛先用紙」を、封筒表面に、はがれないように、のりで貼り付けてください。

④必要な書類を封筒に入れ、しっかりと閉封してください。

⑤ポストへ投函してください。切手の貼り付けは不要です。

※　R5.4から「（中京郵便局留）」を追記しています。
以前の記載されていない宛先用紙で送ることも
可能です。

長3封筒への貼付イメージ

封筒の表面に
のりでしっかりと
貼り付けてください。
※　テープ不可