

介護ケアマネジメントサービス評価表

① 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント(第1号介護予防支援事業) サービス評価表
 ③ 評価日 令和4年10月1日

④ 利用者名 京都太郎 殿
 ② 計画作成者氏名 京都太郎

⑤ 目標	⑥ 評価期間	⑦ 目標達成状況	⑧ 目標達成/未達成	⑨ 目標達成しない原因 (本人・家族の意見)	⑩ 目標達成しない原因 (計画作成者の評価)	今後の方針

⑪ 総合的な方針

⑫ 地域包括支援センター意見

- プラン継続
- プラン変更
- 終了

- 介護給付
- 予防給付
- 介護予防・生活支援サービス事業
- 一般介護予防事業
- 終了

- ①「利用者名」利用者名を記載します。
- ②「計画作成者氏名」「介護予防サービス・支援計画書」作成者の氏名を記載します。
- ③「評価日」介護予防サービス・支援評価を行った日を記載します。
- ④「目標」「介護予防サービス・支援計画書」の「⑱目標」を記載します。
- ⑤「評価期間」「介護予防サービス・支援計画書」の「㉔期間」欄から期間を転記します。
- ⑥「目標達成状況」評価期間内に目標がどの程度達成できているのか、具体的に記載します。評価時に、評価期間が終わっていないサービスについてもいったん評価を行い、介護予防サービス計画等を見直します。
- ⑦「目標達成／未達成」目標を達成した場合には○印、未達成の場合には×印を記載します。
- ⑧「目標達成しない原因(本人・家族の意見)」何故、目標が達成されなかったのか、目標の設定の妥当性も含め当該利用者・家族の認識を確認し、原因を記載します。
- ⑨「目標達成しない原因(計画作成者の評価)」何故、目標が達成されなかったのか、利用者・家族の意見を含め、計画作成者としての評価を記載します。
- ⑩「今後の方針」目標達成状況や目標達成しない原因から、今後の方針について、専門的な観点を踏まえて記載します。
- ⑪「総合的な方針」今後の支援の総合的な方針について、専門的な観点から方針を記載します。
- ⑫「地域包括支援センター意見」記入不要です。