

提出依頼状

担当のケアマネジャー(要支援の方は担当の地域包括支援センター)などに相談し、提出者が被保険者以外の方で申請書を提出代行する場合に必要です。

申請書提出日以前の日付を記入してください。

提出依頼状

令和2年4月3日

(宛先)

京都市長

【被保険者本人】

住所 京都市 中京区 〇〇〇

住所

氏名

京都太郎



被保険者の住所、氏名を記入、認印を押印してください。

該当するものにチェックしてください。

私は下記の者に { 介護保険福祉用具購入費支給申請書
 介護保険福祉用具購入費受領委任払い承認申請兼支給申請書 }

の提出を依頼します。

記

事業者の住所、事業者名、事業者の提出者名、電話番号を記入してください。

【依頼を受ける者】

住所 京都市中京区◇◇◇◇

住所

事業者名

北介護用品センター(株)

氏名

介護四郎

(電話番号 075-444-4444)