

・作成年月日、着工年月日、完了年月日、施工事業者名、住所、  
代表者の役職及び氏名、電話番号を記入してください。

・代表者印を押印してください。

改修箇所ごとに、材料費、施工費、諸経費を区分して記入してください。

工事費総額を記入してください。

工事費総額のうち、保険給付対象分  
を記入してください。

事前申請時に提出した「工事費見積書」の内容から変更がある場合は、変更部分を**朱書き**してください。

変更する場合は、変更の事情を説明する詳細な書類を添付してください。