

## 封筒貼付用宛先用紙の使い方

## ★ 封筒貼付用宛先用紙

料金を受取る人への郵便

中京局  
承認  
72

6 0 4 8 7 9 0

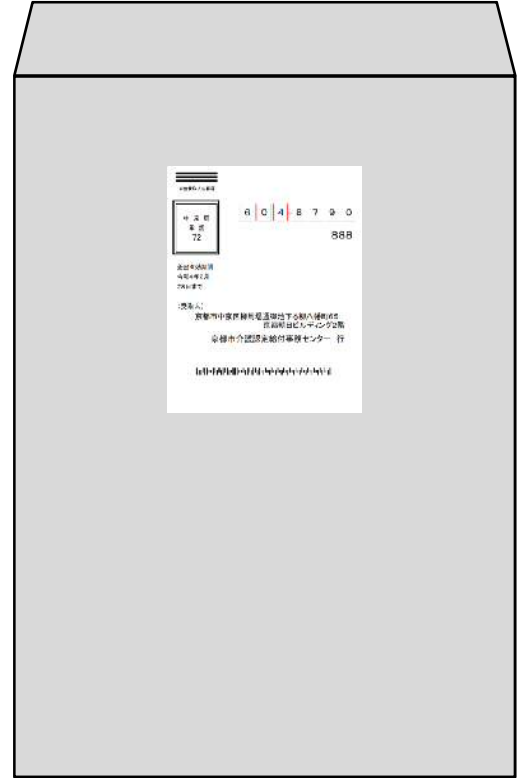
888

差出有効期間  
令和4年2月  
28日まで

(受取人)  
京都市中京区柳馬場通御池下る柳八幡町65  
京都朝日ビルディング2階  
京都市介護認定給付事務センター 行

|||||

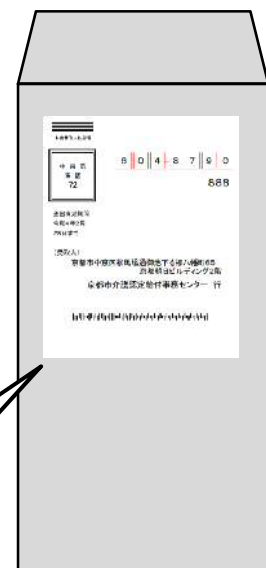
↑  
切り取り線



角2封筒への貼付イメージ

- ①本書をA4用紙で印刷してください。(サイズ変更不可)
- ②切り取り線にそって「封筒貼付用宛先用紙」を切り取ってください。
- ③切り取った「封筒貼付用宛先用紙」を、封筒表面に、はがれないように、のりで貼り付けてください。
- ④必要な書類を封筒に入れ、しっかりと閉封してください。

封筒の表面に  
のりでしっかりと  
貼り付けてください。  
※ テープ不可



長3封筒への貼付イメージ