

☆調査票は、提出前にもう一度、次の点について確認してください。

ー概況調査ー

共通事項

- ☐ 空白となる欄には、数字の「0」の記入をしていますか？
- ＊ 例えば、調査実施日が令和6年4月1日のときは、次のように記入。
- | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 6 | 年 | 0 | 4 | 月 | 0 | 1 | 日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
- ＊ 年齢欄の記入例：73歳の方
- | | | |
|---|---|---|
| 0 | 7 | 3 |
|---|---|---|

1. 調査実施者

- ☐ 調査実施日は正しく記入されていますか？
- ＊ 年の記入漏れ、誤記載が多く見られます。

2. 調査対象者

- ☐ 前回認定日は記入されていますか？
- ＊ 記入漏れが多く見られます。
- ☐ 年齢は正しく記入されていますか？
- ＊ 生年月日とのくい違いが多く見られます。

3. 現在受けているサービス状況

- ☐ 在宅利用がある場合は、「介護給付」・「予防給付 総合事業」の選択がされていますか？
- ＊ 審査会資料の作成に当たり、いずれかのチェックが必須です。
- ☐ 施設利用がある場合は、種別が選択されていますか？
- ＊ 審査会資料の作成に当たり、いずれかのチェックが必須です。

ー基本調査ー

- ☐ チェック漏れ、又は同じ項目に複数チェックがされていませんか？
- ＊ 上記の場合、コンピュータの一次判定処理に支障を来しますので、必ず確認してください。

ー特記事項ー

- ☐ 用紙の罫線や枠からはみ出して記載・印字していませんか？
- ＊ 審査会資料を作成した際に、読みにくい、又は文字が切れてしまうことがあります。
- ☐ 個人が特定できるような情報（個人名、事業所・施設・病院名など）は記載していませんか？
- ＊ 審査会資料は、個人が特定できる情報はマスキングして作成するので、処理に時間がかかってしまいます。