

## ☆調査票は、提出前にもう一度、次の点について確認してください。

### —概況調査—

#### 共通事項

- 空白となる欄には、数字の「0」の記入をしていますか？  
\* 例えば、調査実施日が令和3年4月1日のときは、次のように記入。

0	3
---	---

 年 

0	4
---	---

 月 

0	1
---	---

 日

- \* 年齢欄の記入例：73歳の方

0	7	3
---	---	---

#### 1, 調査実施者

- 調査実施日は正しく記入されていますか？  
\* 年の記入漏れ、誤記載が多く見られます。

#### 2, 調査対象者

- 前回認定日は記入されていますか？  
\* 記入漏れが多く見られます。  
 年齢は正しく記入されていますか？  
\* 生年月日とのくい違いが多く見られます。

#### 3, 現在受けているサービス状況

- 在宅利用がある場合は、「介護給付」・「予防給付 総合事業」の選択がされていますか？  
\* 審査会資料の作成に当たり、いずれかのチェックが必須です。  
 施設利用がある場合は、種別が選択されていますか？  
\* 審査会資料の作成に当たり、いずれかのチェックが必須です。

### —基本調査—

- チェック漏れ、又は同じ項目に複数チェックがされていませんか？  
\* 上記の場合、コンピュータの一次判定処理に支障を来しますので、必ず確認してください。

### —特記事項—

- 用紙の罫線や枠からはみ出して記載・印字していませんか？  
\* 審査会資料を作成した際に、読みにくい、又は文字が切れてしまうことがあります。  
 個人が特定できるような情報（個人名、事業所・施設・病院名など）は記載していませんか？  
\* 審査会資料は、個人が特定できる情報はマスキングして作成するので、処理に時間がかかってしまいます。