

標 識 設 置 状 況

写 真	備 考
<p style="text-align: center;">写 真 添 付 (標識を設置した場所及びその周辺の状況を示す写真)</p>	
<p style="text-align: center;">写 真 添 付 (標識に記載された事項を容易に判読することができる写真)</p>	

注1 標識を設置した場所及びその周辺の状況を示す写真並びに標識に記載された事項を容易に判読することができる写真を添付してください。

2 写真については別添とすることも可能です。

(第1面)

説明状況等報告書

条例第16条第3項の規定する説明を実施したことを、以下のとおり報告します。

近 隣 住 民		概 要	
1	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函(実施年月日 年 月 日)
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
		回 答	
2	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函(実施年月日 年 月 日)
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
		回 答	
3	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函(実施年月日 年 月 日)
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
		回 答	
4	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函(実施年月日 年 月 日)
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
		回 答	
5	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函(実施年月日 年 月 日)
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
		回 答	
説明資料	配布したもの	<input type="checkbox"/> 申請施設における計画の概要 <input type="checkbox"/> 施設の使用方法 <input type="checkbox"/> 問合せ連絡先 <input type="checkbox"/> 迷惑行為の対処方法 <input type="checkbox"/> その他()	
	提示したもの	<input type="checkbox"/> 申請施設における計画の概要 <input type="checkbox"/> 施設の使用方法 <input type="checkbox"/> 問合せ連絡先 <input type="checkbox"/> 迷惑行為の対処方法 <input type="checkbox"/> その他()	

注1 該当する□には、レ印を記入してください。

2 施設と当該施設が存する建築物の敷地から10メートルの範囲内にある敷地に存する建築物(その外壁又はこれに代わる柱の面(以下「外壁等」という。))と当該施設が存する建築物の外壁等との間の水平距離が20メートルを超えるものを除く。)の位置の状況を示す図書を添付してください。なお、説明した近隣住民等が判別できるよう図書に示してください。

3 近隣住民の氏名欄は、説明先の近隣住民の氏名が判明した場合に記載してください。

4 説明した近隣住民が5を超える場合については、説明状況等報告書(第1面)を適宜追加してください。

5 説明に使用した資料を添付してください。

(第2面)

条例第16条第4項の規定により、
 個別説明
 説明会
 を実施したので、以下のとおり報告します。

個 別 説 明	1	相手方	住所						
			氏名						
		日	時	年	月	日	時	～	時
		場	所						
		説	明	者					
		意	見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()					
	回	答							
	2	相手方	住所						
			氏名						
		日	時	年	月	日	時	～	時
		場	所						
		説	明	者					
		意	見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()					
	回	答							
	3	相手方	住所						
			氏名						
		日	時	年	月	日	時	～	時
		場	所						
説		明	者						
意		見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()						
回	答								
<input type="checkbox"/> 個別説明の求めがなかったため、実施していない。									
説 明 会	日	時			開催回数			回	
	場	所							
	出	席	者	申請者側	名	住民側	名		
	意	見							
	回	答							
	<input type="checkbox"/> 説明会の求めがなかったため、実施していない。								
説 明 資 料	配布したもの	<input type="checkbox"/> 申請施設における計画の概要 <input type="checkbox"/> 施設の使用方法 <input type="checkbox"/> 問合せ連絡先 <input type="checkbox"/> 迷惑行為の対処方法 <input type="checkbox"/> その他 ()							
	提示したもの	<input type="checkbox"/> 申請施設における計画の概要 <input type="checkbox"/> 施設の使用方法 <input type="checkbox"/> 問合せ連絡先 <input type="checkbox"/> 迷惑行為の対処方法 <input type="checkbox"/> その他 ()							

注1 該当する□には、レ印を記入してください。

2 個別説明を行った近隣住民等が3を超える場合については、報告書(第2面)を適宜追加してください。

3 説明会に参加した出席者の氏名が分かる名簿を添付してください。

4 説明会を2回以上行った場合にあつては、説明会毎について報告してください。

5 説明に使用した資料を添付してください。

(第3面)

施設外玄関帳場に係る事前説明報告書			
要綱第26条第6項の規定する説明を実施したことを、以下のとおり報告します。			
近 隣 住 民		概 要	
1	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函(実施年月日 年 月 日)
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
		回 答	
2	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函(実施年月日 年 月 日)
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
		回 答	
3	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函(実施年月日 年 月 日)
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
		回 答	
4	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函(実施年月日 年 月 日)
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
		回 答	
5	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函(実施年月日 年 月 日)
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
		回 答	
説 明 資 料	配布したもの	<input type="checkbox"/> 当該施設の概要 <input type="checkbox"/> 付近見取図 <input type="checkbox"/> 受付け等業務内容 <input type="checkbox"/> 管理体制 <input type="checkbox"/> 迷惑行為の防止策 <input type="checkbox"/> その他()	
	提示したもの	<input type="checkbox"/> 当該施設の概要 <input type="checkbox"/> 付近見取図 <input type="checkbox"/> 受付け等業務内容 <input type="checkbox"/> 管理体制 <input type="checkbox"/> 迷惑行為の防止策 <input type="checkbox"/> その他()	

注1 該当する□には、レ印を記入してください。

2 施設と当該施設が存する建築物の敷地から10メートルの範囲内にある敷地に存する建築物(その外壁又はこれに代わる柱の面(以下「外壁等」という。))と当該施設が存する建築物の外壁等との間の水平距離が20メートルを超えるものを除く。)の位置の状況を示す図書を添付してください。なお、説明した近隣住民等が判別できるよう図書に示してください。

3 近隣住民の氏名欄は、説明先の近隣住民の氏名が判明した場合に記載してください。

4 説明した近隣住民が5を超える場合については、施設外玄関帳場に係る事前説明報告書を適宜追加してください。