

公 開 結 果 報 告 書

(第1面)			
近 隣 住 民		概 要	
1	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函（実施年月日 年 月 日）
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（ ）
		回 答	
2	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函（実施年月日 年 月 日）
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（ ）
		回 答	
3	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函（実施年月日 年 月 日）
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（ ）
		回 答	
4	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函（実施年月日 年 月 日）
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（ ）
		回 答	
5	(氏名)	住 所	
		説明方法	<input type="checkbox"/> 対面説明・ <input type="checkbox"/> 説明会・ <input type="checkbox"/> 文書投函（実施年月日 年 月 日）
		意 見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（ ）
		回 答	
説 明 資 料	配布したもの	<input type="checkbox"/> 申請施設における計画の概要 <input type="checkbox"/> 施設の平面図 <input type="checkbox"/> 施設の立面図 <input type="checkbox"/> 施設の配置図 <input type="checkbox"/> 問合せ連絡先 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	提示したもの	<input type="checkbox"/> 申請施設における計画の概要 <input type="checkbox"/> 施設の平面図 <input type="checkbox"/> 施設の立面図 <input type="checkbox"/> 施設の配置図 <input type="checkbox"/> 問合せ連絡先 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

注1 該当する□には、レ印を記入してください。

2 施設と当該施設が存する建築物の敷地から10メートルの範囲内にある敷地に存する建築物（その外壁又はこれに代わる柱の面（以下「外壁等」という。）と当該施設が存する建築物の外壁等との間の水平距離が20メートルを超えるものを除く。）の位置の状況を示す図書を添付してください。なお、説明した近隣住民が判別できるよう図書に示してください。

3 近隣住民の氏名欄は、説明先の近隣住民の氏名が判明した場合に記載してください。

4 説明した近隣住民が5を超える場合については、公開結果報告書（第1面）を適宜追加してください。

5 説明に使用した資料を添付してください。

(第2面)

個 別 説 明	1	相手方	住所						
			氏名						
		日	時	年	月	日	時	～	時
		場	所						
		説	明	者					
		意	見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()					
	回	答							
	2	相手方	住所						
			氏名						
		日	時	年	月	日	時	～	時
		場	所						
		説	明	者					
		意	見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()					
	回	答							
	3	相手方	住所						
			氏名						
		日	時	年	月	日	時	～	時
		場	所						
説		明	者						
意		見	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()						
回	答								
<input type="checkbox"/> 個別説明の求めがなかったため、実施していない。									
説 明 会	日	時		開催回数		回			
	場	所							
	出	席	者	申請者側	名	住民側	名		
	意	見							
	回	答							
	<input type="checkbox"/> 説明会の求めがなかったため、実施していない。								
説 明 資 料	配布したもの	<input type="checkbox"/> 申請施設における計画の概要 <input type="checkbox"/> 施設の平面図 <input type="checkbox"/> 施設の立面図 <input type="checkbox"/> 施設の配置図 <input type="checkbox"/> 問合せ連絡先 <input type="checkbox"/> その他()							
	提示したもの	<input type="checkbox"/> 申請施設における計画の概要 <input type="checkbox"/> 施設の平面図 <input type="checkbox"/> 施設の立面図 <input type="checkbox"/> 施設の配置図 <input type="checkbox"/> 問合せ連絡先 <input type="checkbox"/> その他()							

注1 該当する□には、レ印を記入してください。

2 個別説明を行った近隣住民その他の関係者が3を超える場合については、公開結果報告書(第2面)を適宜追加してください。

3 説明会に参加した出席者の氏名が分かる名簿を添付してください。

4 説明会を2回以上行った場合にあつては、説明会毎について報告してください。

5 説明に使用した資料を添付してください。