

## 京都市シルバー人材センター運営補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、高年齢者等の雇用の安定等に関する法律により設立された、京都市シルバー人材センター（以下「センター」という。）に対する補助金の交付に関し、京都市補助金等の交付等に関する条例（以下「条例」という。）及び京都市補助金等の交付等に関する条例施行規則に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

### (交付の対象)

第2条 補助金は、センターの運営に要する経費のうち、次の各号に掲げるものについて交付する。

- (1) 人件費、運営費・管理費及び事業費
- (2) 上記のほか、市長が適当と認めるもの

### (補助金の額)

第3条 補助金の額は、前条に定めるセンターの運営に要した費用を限度とし、市長の定める額とする。

### (交付の申請)

第4条 条例第9条の規定による申請は、京都市シルバー人材センター運営補助金交付申請書（第1号様式）によって、事業開始までに、次の各号に掲げる書類を添えて行わなければならない。

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) その他市長が必要と認めるもの

### (標準処理期間)

第5条 市長は、条例第9条による申請が到達してから14日以内に条例第10条各項の決定をするものとする。

### (変更等の承認の申請)

第6条 条例第11条第1項第1号による補助事業等の内容又は経費の配分の変更に係る市長等の承認の申請は、京都市シルバー人材センター運営補助金変更承認申請書（第2号様式）によって行うものとする。

2 条例第11条第1項第1号に規定する軽微な変更は、次に掲げる変更以外のものとする。

- (1) 運営主体の変更

(2) 補助事業内容の変更

(3) 補助金額の変更(補助対象経費の20%を超える増減)

- 3 条例第11条第1項第2号による補助事業等の中止又は廃止に係る市長等の承認の申請は、京都市シルバー人材センター運営補助金中止・廃止承認申請書(第3号様式)により行うものとする。

(事業完了の届)

第7条 条例第18条の規定による実績報告は、京都市シルバー人材センター運営補助金実績報告書(第4号様式)に次の各号に掲げる書類を添えて行わなければならない。

(1) 事業報告書

(2) 収支決算書

(3) その他市長が必要と認めるもの

(補則)

第8条 この要綱の施行に関し必要な事項は、所轄部長が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成22年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この要綱による改正前の社団法人京都市シルバー人材センター事業補助金交付要綱(以下「旧要綱」という。)に基づき、平成22年3月31日までに交付決定を行った補助金については、旧要綱の規定は、なお従前の例による。

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この要綱による改正前の社団法人京都市シルバー人材センター事業補助金交付要綱(以下「旧要綱」という。)に基づき、令和3年3月31日までに交付決定を行った補助金については、旧交付要綱の規定は、なお従前の例による。

第1号様式（第4条関係）

年 月 日

京都市長

所在地

京都市シルバー人材センター  
理事長

京都市シルバー人材センター運営補助金交付申請書

標記のことについて、京都市補助金等の交付等に関する条例第9条に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 補助金申請額 金 円

2 添付書類

- (1) 年度事業計画書
- (2) 年度収支予算書

第2号様式（第6条関係）

年 月 日

京都市長

所在地

京都市シルバー人材センター  
理事長

京都市シルバー人材センター運営補助金変更承認申請書

標記のことについて，京都市補助金等の交付等に関する条例第11条第1項第1号に基づき，  
下記のとおり申請します。

記

変更内容	
変更理由	

第3号様式（第6条関係）

年 月 日

京都市長

所在地

京都市シルバー人材センター  
理事長

京都市シルバー人材センター運営補助金中止・廃止承認申請書

標記のことについて、京都市補助金等の交付等に関する条例第11条第1項第2号に基づき、下記のとおり申請します。

記

事業名	
中止・廃止	中止・廃止
中止・廃止の理由	

第4号様式（第7条関係）

年 月 日

京都市長

所在地

京都市シルバー人材センター  
理事長

京都市シルバー人材センター運営補助金実績報告書

年 月 日付け第 号により交付決定通知を受けた標記補助金に係る事業  
について、京都市補助金等の交付等に関する条例第18条に基づき、下記のとおり実績を報告  
します。

記

1 補助金額 金 円

2 添付書類

- (1) 年度事業報告書
- (2) 年度収支決算書