第２号様式（第８条関係）

**活動計画書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　受　付 | 団体名 |  |
| 担当者名 |  |
| 受付方法 | □電話　□FAX　□Eメール　□その他（　　　　　　　　） |
| 電話番号 | 　　　　　　－　　　　　　－　　　　　　 |
| FAX番号 | □電話番号と同じ□電話番号と異なる（　　　　　－　　　　　－　　　　　） |
| Eメール | 　　　　　　　　　＠ |
| 受付日 | □月曜　□火曜　□水曜　□木曜　□金曜　□土曜　□日曜 |
| 受付時間 | （午前）　　時　　　分　　から　（午後）　　時　　　分　 |
| ２　活動内容 | □掃除　□調理　□ゴミ出し　□買い物　□洗濯□電球交換　□外出付添　□不用品整理□代筆・読上げ　□庭仕事　□自宅からの送迎□衣替え　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ３　利用料 | □無□有　（　　　　　　　円／時間）（備考： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ４　活動範囲 | □市内全域□団体の所在する行政区内□その他　　　※「○○町内」，「○○学区内」，「○○団地内」等 |
| ５　活動開始日 | □本事業をきっかけに活動を開始する（　　年　　月開始または開始予定）□以前から活動を行っている（　　年　　月開始） |
| ６　団体のＰＲ　　・活動実績　（予定） |  |

**※　こちらの情報は助成決定後「団体の名称」や「団体の所在地」とともに本市ホームページ等で公表させていただきます。特に受付日，受付時間については利用者からの連絡が入ることを想定した上で，対応可能な時間帯を設定していただくようお願いいたします。**