

## 提案内容評価表

評価項目	評価事項	配点	項目評価点 (ア)	評価係数 (イ)	評価得点 (ア)×(イ)
①計画性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託業務について、安定的かつ円滑に履行できるよう検討されている。</li> <li>・仕様書に沿った計画が提案されている。</li> <li>・提案された内容が現実的であり、かつ委託業務の実施が可能である。</li> <li>・委託業務の実施に当たり、計画に何らかの支障又は変更が生じた場合の対応策が示されている。</li> <li>・その他上記以外で有意義な追加提案がなされている。</li> </ul>	90		9	0
②実施体制及び運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に沿った実施体制が提案されている。</li> <li>・委託業務の事務処理内容や業務量に見合った要員配置が提案されている。</li> <li>・適切に指揮命令及び情報伝達を行うための仕組みや要員配置が提案されている。</li> <li>・システムや制度に精通した人員等の確保が提案されている。</li> <li>・本市の役割と受託者の役割を認識し、自立した運営が可能となるよう検討されている。</li> <li>・提案された内容が具体的かつ現実的である。</li> <li>・仕様書に沿ったマニュアル作成が提案されている。</li> <li>・その他、上記以外で有意義な追加提案がなされている。</li> </ul>	120		12	0
③個人情報の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の流出や漏洩等の防止策として、具体的かつ十分な措置及び対応方法が示されている。</li> <li>・危機管理を踏まえた個人情報の取扱いが検討され、示されている。</li> <li>・提案された内容が具体的かつ現実的である。</li> <li>・その他、上記以外で有意義な追加提案がなされている。</li> </ul>	120		12	0
④事務要員教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務要員が仕様書に示しているような実務経験等を有している。</li> <li>・習熟の程度を把握し、適切な措置を講じる仕組みがなされている。</li> <li>・実務能力向上のための研修を適宜行っている。</li> <li>・その他、上記以外で有意義な追加提案がなされている。</li> </ul>	90		9	0
⑤業務実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中核都市以上で類似業務の実績を有し、その経験を生かした提案がされている。</li> </ul>	50		5	0
⑥費用見積額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「最低価格／各社見積額×満点」とする。(小数点以下切り捨て)</li> </ul>	30		3	0
合計					0

判定	A	B	C	D	E
評価基準	優秀である／高度の能力を有している	満足できる／高度の能力を有している。	平均的である。	物足りなさを感じる／能力が若干乏しい	全く満足できない／任せることが不安
項目評価点	10	7	5	3	0