

みやこユニバーサルデザイン啓発 CM 映画制作委託
プロポーザル企画提案書等作成要領

1 提出資料

みやこユニバーサルデザイン啓発 CM 映画制作委託に係るプロポーザルの企画提案資料として、次の資料（それぞれ正本 1 部及び写し 3 部の計 4 部）を提出すること。

- (1) 企画提案書
- (2) 見積書及び経費内訳書
- (3) 応募者のセールスポイントを PR する資料（提出は任意）

2 全般的な留意事項

- (1) 提案者は、「みやこユニバーサルデザイン啓発 CM 映画制作委託事業者選定プロポーザル募集要項」（以下「募集要項」という。）に基づき提案すること。
- (2) 企画提案書等の内容は、提案者が自ら実現できる範囲内で記載すること。
- (3) 企画提案書等に記載された内容について、その実現に必要な追加費用及び別途費用は、すべて受託者の負担となるため、募集要項の内容を十分に理解したうえで提案すること。

3 企画提案書等の作成上の留意事項

(1) 企画提案書

ア 企画提案書の様式は任意とする。

イ 表題は、「みやこユニバーサルデザイン啓発 CM 映画制作委託企画提案書」とすること。

ウ 企画提案書は、次の順に綴じたうえで、通し番号を付すこと。

(ア) 表紙

(イ) 目次

(ウ) 提案内容（本文）

エ 提案内容（本文）には、次ページに記載の本文記載事項に沿った内容を記載すること。

オ 留意事項

(ア) 作成にあたっては、本市が提示した募集要項の全面コピーや、「募集要項のとおり」といった記載に終始しないこと。

(イ) 提案内容は、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、わかりやすい表現で記載すること。

(2) 見積書及び経費内訳書

次のとおり作成のうえ、企画提案書に添えて提出すること。

ア 見積書（様式は任意）

本業務委託に要するすべての経費を見積もること（消費税及び地方消費税を含む）。

イ 経費内訳書（様式は任意）

見積書に記載した経費の内訳について、単価や工数（人，日）等の区分がわかるように記載すること。

ウ その他

（ア）見積書の正本には、住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）、商号又は名称及び代表者名を記載したうえ、使用印鑑を押印すること。

（イ）本市が示した契約上限額を上回る価格で見積書を提出したときは、失格とする。

【本文記載事項】

1 運営実績・管理体制

（1）過去3年間（平成25年度～平成27年度）における、CM映画制作実績を記載してください。

（2）上記（1）で記載した業務実績のうち、主なもの1つについて、

ア 事業に対する考え方〔役割・目的・目標等〕

イ 実施体制〔組織図・事務分担等〕

を記載してください。

（3）より良い業務サービスを提供するため、具体的に取り組んでいる事項（職員研修、内部・外部評価等）を記載してください。

2 業務実施計画

（1）本業務を行うにあたっての具体的な実施方針（コンセプト）及び目標を記載してください。

（2）本CM映画の内容についての具体的な提案（どのような映像，音声，ストーリー等を用いてどのように鑑賞者に訴えるか）を記載してください。

（3）本業務を遂行するための運営体制（職員配置及び業務分担の考え方）を記載してください。