

## 社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムについて

### (ポイント)

#### 1 現況報告書等の届出について

毎年行っていた「現況報告書及び財務諸表等の届出」について、本システムによる届出に変更されます。

#### 2 試行運用への参加について

来年6月以降の本システムの本格稼働（平成29年度現況報告書等の届出）に向けて、今後1月から2月に実施される試行運用に参加されるようお願いいたします。

※6月以降の本格稼働については、来年度の法人役員等研修会（平成29年5月予定）において、説明させていただく予定です。

### (その他)

#### 【福祉医療機構のHP】

福祉医療機構のHP（WAM NET）において、システムの概要、操作マニュアル、操作学習用動画、Q&Aなどが掲載されていますので、御活用ください。

また、当該ホームページにおいて、会計システムから財務諸表等入力シートに取り込むためのインターフェース仕様書をダウンロードできますので、各法人で御利用されているシステム会社等へ情報提供してください。

福祉医療機構HP（社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム関係連絡板）

<http://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/zaihyou/>

#### 【本システムに関する本市の問い合わせ先】

本システムに関する問い合わせについては、下記メールアドレスに質問内容を送付してください。操作等本市で対応できないものは、適宜、福祉医療機構に確認させていただきます。

質問用メールアドレス：[hoken-kansashido@city.kyoto.lg.jp](mailto:hoken-kansashido@city.kyoto.lg.jp)

※ 件名は「(法人名) システムに係る質問」としてください。

※ 本アドレスは現況報告書や本システムの専用アドレスです。その他の目的には使用しないでください。

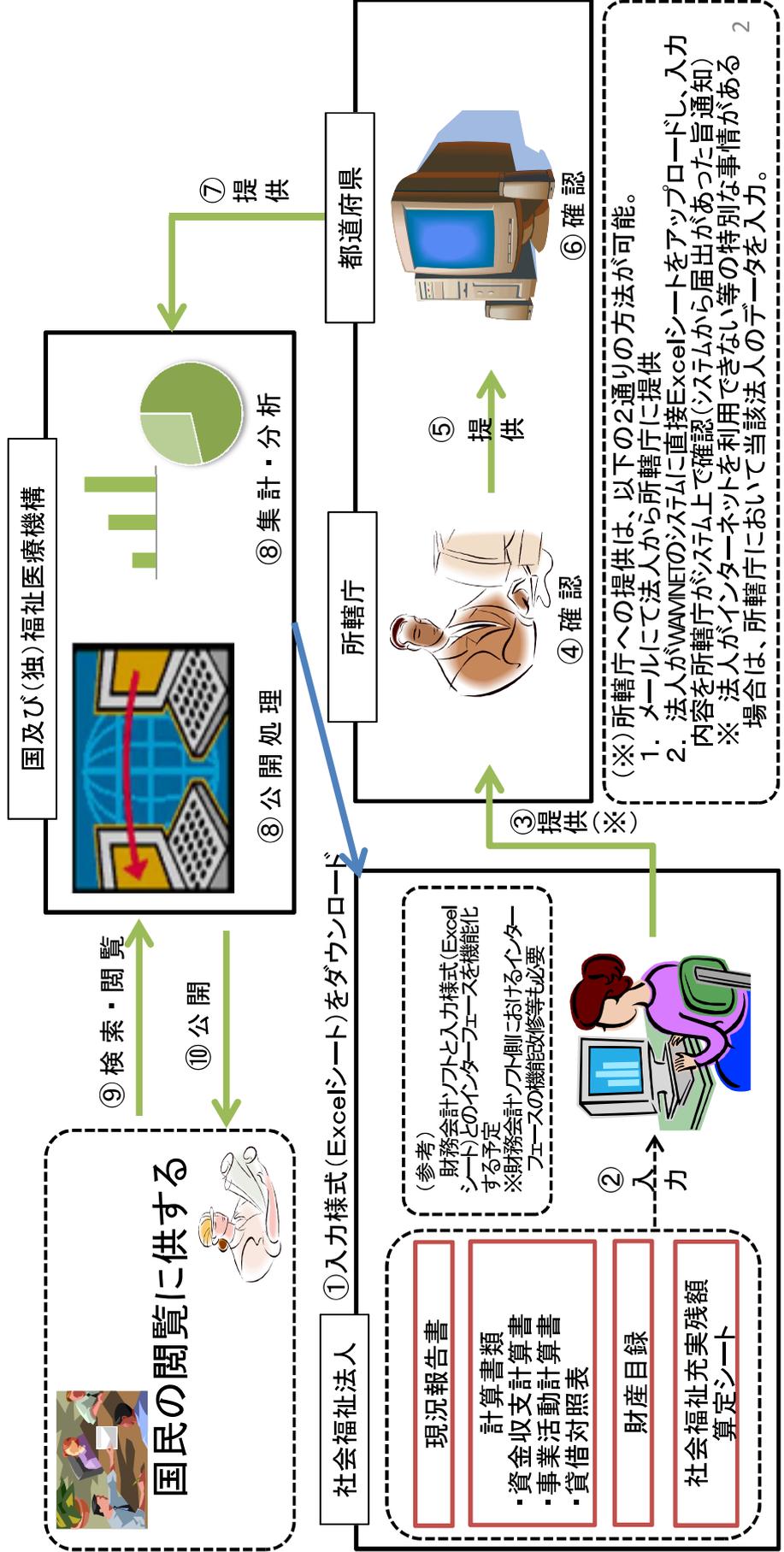


# 社会福祉法人の財務諸表等開示システム について

# 社会福祉法人の財務諸表等開示システムの機能等について①

## 本システムを導入する趣旨

- 『規制改革実施計画』(平成26年6月24日閣議決定) や『社会保障審議会福祉部会報告書』(平成27年2月12日)において、社会福祉法人の運営の透明性の確保や国民に対する説明責任を果たすことが求められている。国においても、収集した情報を基に、全国的なデータベースを構築することが求められている。
- 上記を踏まえ、改正社会福祉法において、厚生労働大臣が社会福祉法人に関する情報に係るデータベースの整備を図り、国民にインターネット等通じて迅速に情報を提供できるよう必要な施策を実施するよう定められたところである。
- 本システムは、このような趣旨を踏まえ構築を行っているところであり、円滑な本格稼働のため、ご協力をお願いしたい。



## 社会福祉法人の財務諸表等開示システムの機能等について②

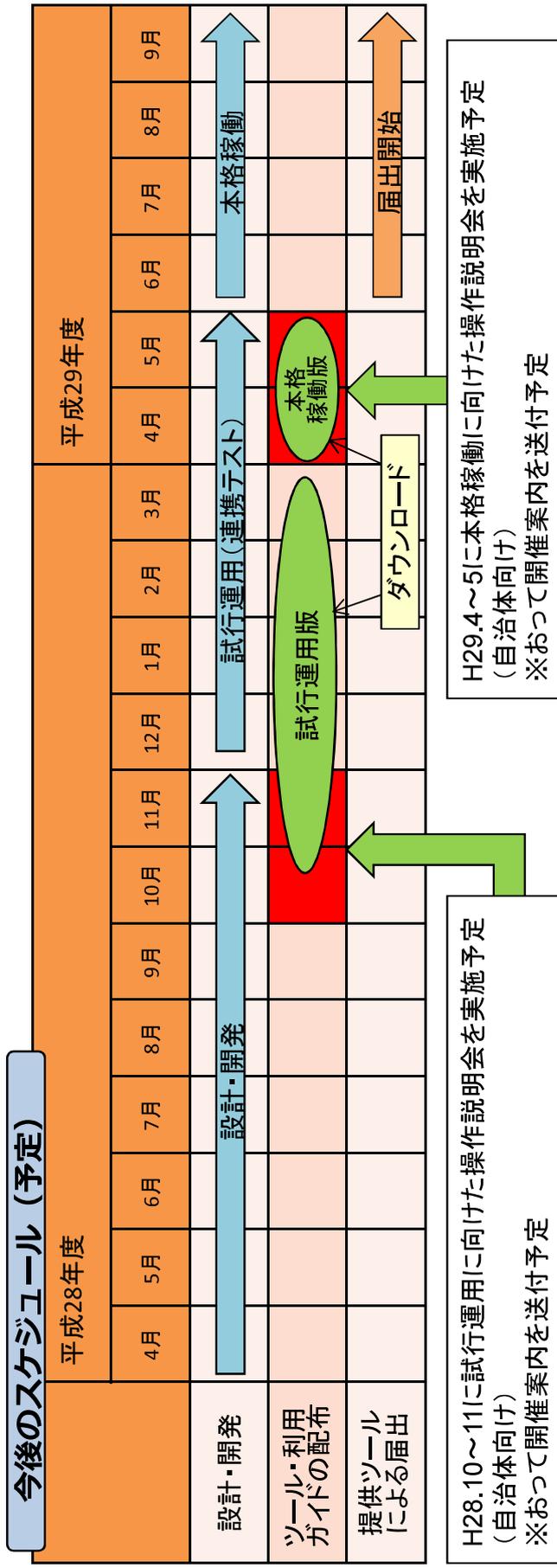
### 本システムの機能について

- 本システムにおいて提供する入力様式(Excelシート)については、日々の仕訳業務を処理するものではなく、各法人において算出した決算データを入力し、計算書類の届出を支援するツールである。具体的には、サービス区分毎に勘定科目(小区分)の決算データを入力することで、①法人全体、②事業区分別、③拠点区分別の計算書類が自動計算される仕組みとする予定(数値の整合性をチェックする機能を付与する予定)
- 本システムにおいて集積する情報は、①「現況報告書」(一部の個人情報情報は非公開とする予定)、②「計算書類」(資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表)、③「財産目録」、④「社会福祉充実残額算定シート」を予定。
- 本システムに集約された財務諸表のデータについては、各都道府県において管内の法人のデータをCSV形式でダウンロードすることが可能。また、集約データはWAMNET基盤上での保存を予定しているため、各都道府県で保存する必要はない。

### システム化にあたっての環境整備について

- 各法人が入力する現況報告書、資金収支計算書等の入力様式(Excelシート)については、(独)福祉医療機構から配布する。配布方法については、各法人からWAMNETに接続し入力様式(Excelシート)をダウンロードしていただく予定(各法人から提供されたデータについては、所轄庁等を経由しWAMNETでデータを集積する予定)。
- 本システムはWEB上でID・パスワードによってログインする仕組みであり、所轄庁においては、PCへのソフトウェアのインストールなど特段の手続きは不要である。なお、ID・パスワードは年度毎にシステムから自動的に法人宛通知される仕組みとする予定。
- 本システムは、一般的なインターネットに繋がるPCであれば利用可能だが、OS等のサポートが終了しているバージョンを使用している場合、セキュリティ上の問題やExcelシートが正常に動作しない等の状況が発生することが考えられるため、推奨された環境を各法人等において準備されたい(一般的なPC環境を想定していることから、国による費用負担は考えていない)。
- インターネット環境が整備されていない(例:離島)等、特別な事情がある場合は、USBフラッシュメモリ等の外部記録媒体等を使用し、所轄庁へ届出を行うことも可能である。

# 社会福祉法人の財務諸表等開示システムの今後のスケジュールについて



## 法人に対する周知について

- 国及び(独)福祉医療機構ではブロック別に各所轄庁向けの操作説明会を実施する予定としている。また、本システムに係る操作マニュアルを配布予定とされていることに加え、操作学習用のeラーニングコンテンツを用意することとしている。所管法人に対する周知・説明については各所轄庁において実施いただきたい。なお、システム稼働にあたっては、(独)福祉医療機構内にヘルプデスク(※)を設置予定であるため、ご活用いただきたい。
- (※)ヘルプデスクでは、その規模等を踏まえ原則として所轄庁からの質問を受け付ける予定としており、法人からの問合せ等については、所轄庁においてとりまとめのうえ、ヘルプデスクまでお問い合わせいただきたい。
- 法人に対する周知の方法については、所轄庁の実情に応じてご対応いただきたい。例えば、研修会を実施して説明する場合、説明者がPCを操作しスクリーンに映す形で実施し、出席者には資料等で把握してもらおう形態等が考えられる(補助金等の対応は予定していない)。
- 国による研修の実施回数については、①試行運用の前、②本格稼働の前にそれぞれ実施予定としている。ただし、試行運用後に行う本格稼働前の研修については、システムの修正程度等に応じて実施方法を検討する予定。
- なお、試行運用について、現時点では全法人を対象として本格稼働と同様の内容を実施予定。

## (参考) 社会福祉法人の財務諸表等開示システムの根拠法令等

### 部会報告書等

『規制改革実施計画』(H26.6.24閣議決定)(抜粋)

厚生労働省は、全国の社会福祉法人の財務諸表を集約し、一覧性及び検索性をもたせた電子開示システムを構築する。

『社会保障審議会福祉部会報告書』(平成27年2月12日)(抜粋)

財務諸表、現況報告書等の財務や運営に関する情報については、所轄庁として法人の監査指導等に活用するほか、①都道府県は、広域的な地方公共団体として、管内の法人に係る書類を収集の上、法人規模や地域特性に着目した分析等を行う等により、管内所轄庁の支援、地域住民のサービス利用、法人による経営分析に活用できるようにすること、②国においては、都道府県において収集した情報を基に、全国的なデータベースを構築することが必要である。

### 社会福祉法

(情報の公開等)

第59条の2

1 (略)

2 都道府県知事は、当該都道府県の区域内に主たる事務所を有する社会福祉法人(厚生労働大臣が所轄庁であるものを除く。)の活動の状況その他の厚生労働省令で定める事項について、調査及び分析を行い、必要な統計その他の資料を作成するものとする。この場合において、都道府県知事は、その内容を公表するよう努めるとともに、厚生労働大臣に対し、電磁的方法その他の厚生労働省令で定める方法により報告するものとする。

3 都道府県知事は、前項前段の事務を行うため必要があると認めるときは、当該都道府県の区域内に主たる事務所を有する社会福祉法人の所轄庁(市長に限る。次項において同じ。)に対し、社会福祉法人の活動の状況その他の厚生労働省令で定める事項に関する情報の提供を求めることができる。

4 所轄庁は、前項の規定による都道府県知事の求めに応じて情報を提供するときは、電磁的方法その他の厚生労働省令で定める方法によるものとする。

5 厚生労働大臣は、社会福祉法人に関する情報に係るデータベース(情報の集合物であつて、それらの情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したものをいう。)の整備を図り、国民にインターネットその他の高度情報通信ネットワークの利用を通じて迅速に当該情報を提供できるように必要な施策を実施するものとする。

6 厚生労働大臣は、前項の施策を実施するため必要があると認めるときは、都道府県知事に対し、当該都道府県の区域内に主たる事務所を有する社会福祉法人の活動の状況その他の厚生労働省令で定める事項に関する情報の提供を求めることができる。

7 第四項の規定は、都道府県知事が前項の規定による厚生労働大臣の求めに応じて情報を提供する場合について準用する。



第 1 版

**社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム  
操作説明書（試行運用前説明会版）**

**（抜粋）**

平成 28 年 10 月  
独立行政法人福祉医療機構

現況報告書等については、現在検討中であり今後変更があり得ます。

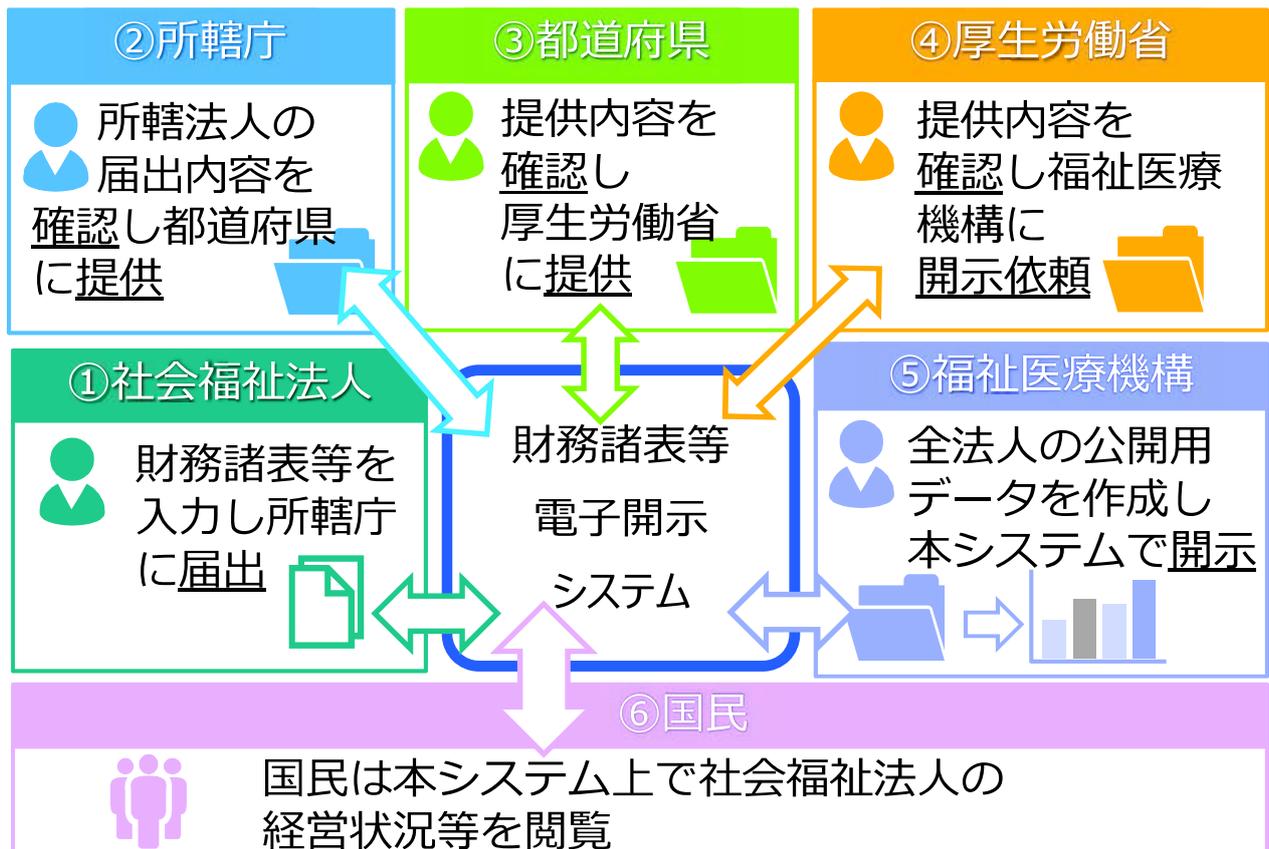
# 1. システム概要

## 1.1 システムの目的・概要

この章ではシステムの概要を説明します。社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム（以下、「本システム」という）は、

- ・社会福祉法人の運営の透明性を確保すること等を目的に、法人の運営状況及び財務状況に係る情報について、一覧性・検索性を持たせたシステムを構築し、国民に情報提供できる体制を整備すること
- ・社会福祉法人が所轄庁へ届出を行う現況報告書、財務諸表等の様式作成を支援し、届出の電子化を推進することにより、法人の事務負担を軽減すること

を主な目的として、独立行政法人福祉医療機構において構築したシステムです。また、本システム概要は次のとおりとなっております。

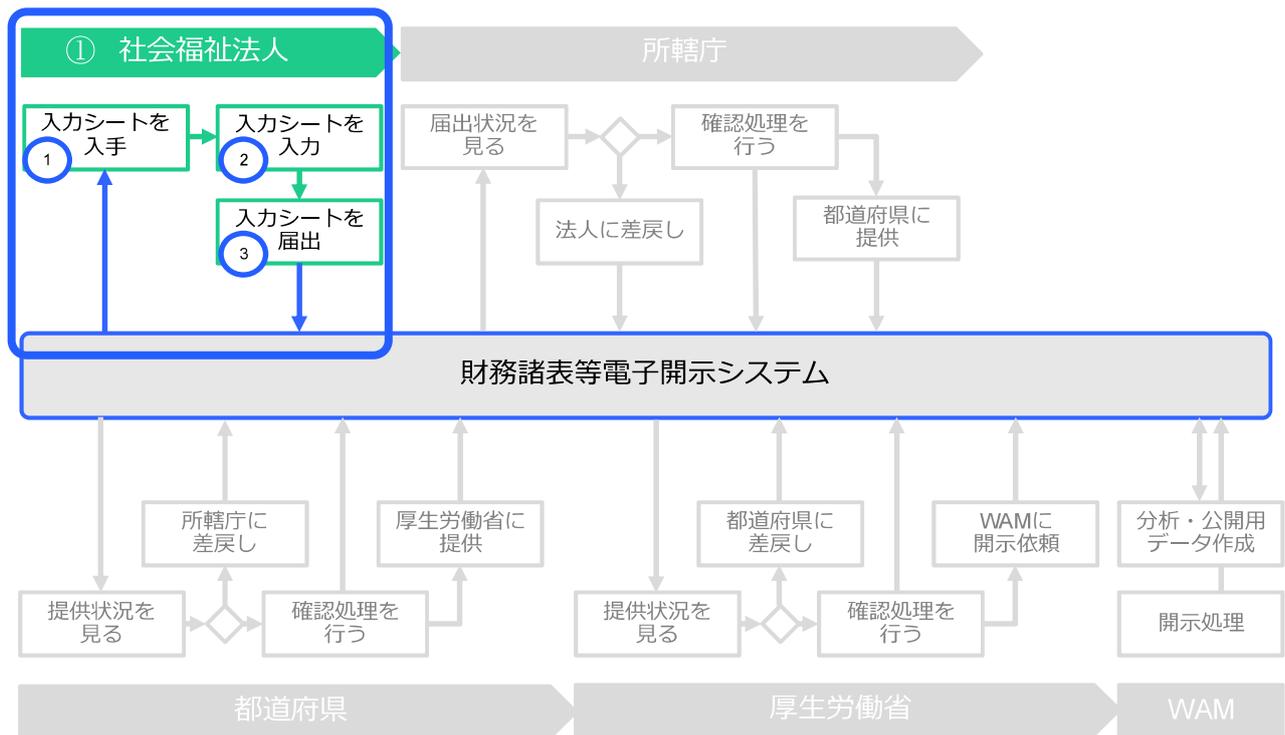


## 1.2 各利用者別の機能

本システムは、社会福祉法人の財務諸表等データを入力し、国民向けの開示情報を出力します。社会福祉法人による財務諸表等データの入力は、「財務諸表等入力シート」とよばれる Excel 形式のファイルを用いて行われます（以下、「財務諸表等入力シート」を「入力シート」とも表記します）。この入力シートを本システムに登録することで所轄庁に届け出し、所轄庁から都道府県、都道府県から厚生労働省と、社会福祉法人が登録した入力シートが引き渡されていきます。本システムを利用した処理の流れを本システムの利用者別に示します。

- ① 社会福祉法人が利用する機能
- ② 所轄庁が利用する機能
- ③ 都道府県が利用する機能
- ④ 厚生労働省が利用する機能
- ⑤ 福祉医療機構（WAM）

### ① 社会福祉法人が利用する機能



	説明
①	入力シートを本システムからダウンロードします
②	入力シートに財務諸表等の内容を転記、入力します
③	入力シートを所轄庁に届け出ます

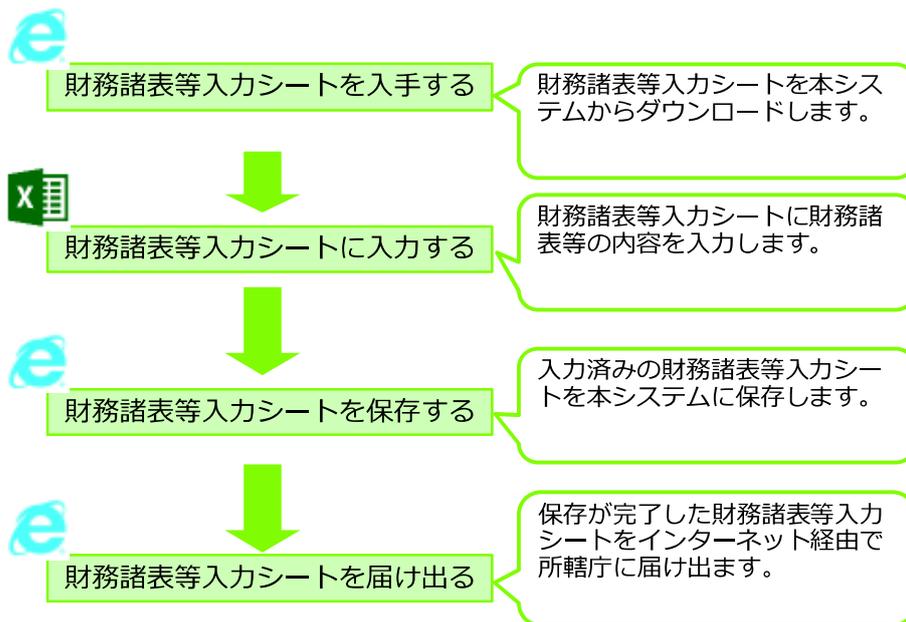
## 2. 操作の流れについて

この章では本システムにおける各利用者の操作の流れについて説明します。

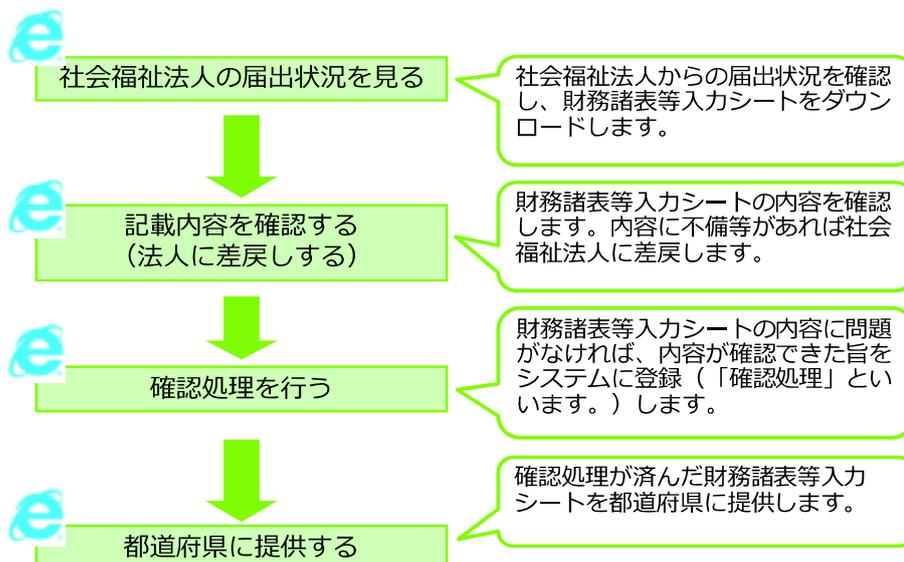
アイコンの説明	
 Web ブラウザの操作	 Excel の操作

2 操作の流れについて

### 2.1 社会福祉法人が行う操作の流れ

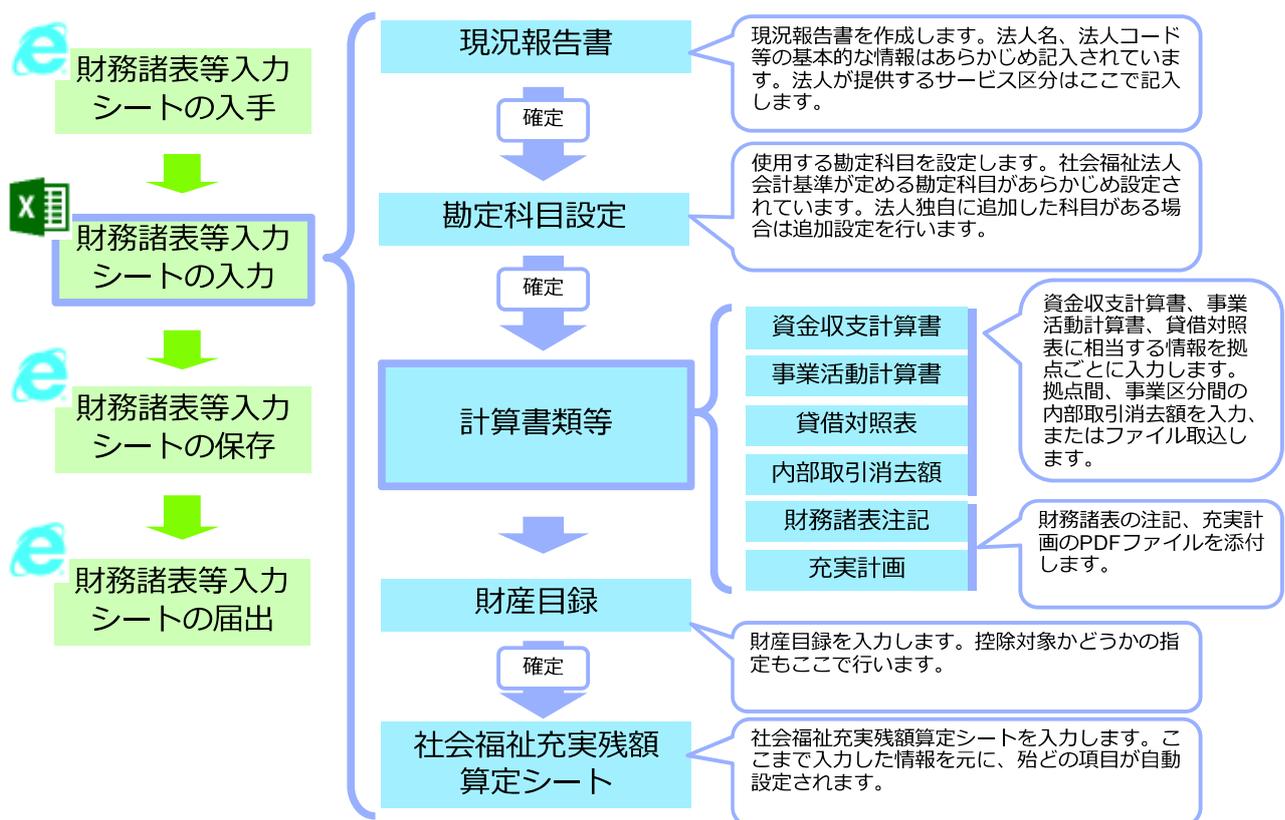


### 2.2 所轄庁が行う操作の流れ



## 5.2 財務諸表等入力シートの入力の流れ

社会福祉法人の皆様が入力する帳票類は「現況報告書」「計算書類」「財産目録」「社会福祉充実残額算定シート」の4種類ですが、下図に示すとおり、現況報告書で入力した事業、拠点の情報が計算書類に反映され、財産目録に入力した金額が社会福祉充実残額算定シートに反映されるなどデータ参照の機能が設定されています。したがって上流の帳票が先に入力されるよう財務諸表等入力シートで制御を行い、帳票間の不整合を防止する仕組みになっています。



本システムを利用する初年度においては、財務諸表等入力シートの入力に係る事務負担がありますが、2年目以降は、前年度に財務諸表等入力シートに入力していただいた内容がコピーされて配布されますので大幅に事務負担が軽減されます。





# 「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」 の試行運用について

平成28年10月

# はじめに

1 ページ

本資料は社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム（以下、「本システム」と言います。）の試行運用について説明するものです。

# 1. 試行運用の概要

1. 試行運用とは  
試行運用とは、本システムを円滑にご利用いただくことを目的とし、本システムを用いた業務のながれや、本システムの操作を、本番稼働に先立ちご確認いただくために実施する、運用形態のことです。
2. 期間  
平成29年1月中旬～2月末を計画しています。
3. 対象  
すべての社会福祉法人、所轄庁、都道府県にご参加頂くことを前提としております。  
本システムへの入力は平成27年度の決算情報等を元に実施頂くことを想定しております。
4. 実施内容  
平成29年6月以降の本番運用を想定した、以下のながれで本システムの主要な操作をご確認いただけます。
  - 社会福祉法人による、財務諸表等入力シートへの入力
  - 社会福祉法人による、財務諸表等入力シートへの入力～所轄庁への届出
  - 所轄庁による、法人の届出内容の確認～都道府県への提供
  - 都道府県による、法人の届出内容の確認～厚生労働省への提供

## 2. ① 試行運用実施までのながれ

3 ページ

1. 実施までのながれ  
試行運用を実施するまでの、社会福祉法人、所轄庁、都道府県に対するご案内のながれについて説明します。

(手続き1)  
システム利用者登録  
10月12日～12月15日

本説明会が終了したブロックより、管轄の社会福祉法人を登録するための登録様式を機構から電子メールで所轄庁に配布しますので、2週間を目処にご回答いただきますようお願いいたします。

(手続き2)  
ユーザーID、パスワード通知  
及び最終のご案内  
12月1日～1月10日

社会福祉法人、所轄庁、都道府県に対し、機構から、本システムのログイン情報（ユーザーID及びパスワード）を電子メールで送付します。

(手続き3)  
財務諸表等入力シートダウンロード  
メール送付  
1月10日～1月16日

社会福祉法人に対し、財務諸表等入力シートをダウンロードするためのURLが記載された電子メールが本システムから送付されます。このURLからシステムにログインし、財務諸表等入力シートを入手すること、試行運用を開始します。

## 2. ② 試行運用実施までの具体的手続き

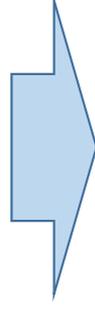
4 ページ

### (手続き 1) システム利用者登録

社会福祉法人の皆様はシステムをご利用頂くための基本情報（法人名、メールアドレス等）収集のため、本試行運用前説明会に先立ってご提出頂いた「出席者等登録票」に記載のシステム担当者のメールアドレス宛に、当機構（zaihyoukaiji@wamnet.wam.go.jp）より、「システム利用者の登録様式」をお送りさせて頂きます。

また、システムのユーザ数については、基本的には各所轄庁、都道府県毎に5ユーザとしておりますが、ユーザ数が増加をご希望の場合、その旨を返信のメール本文にてご連絡ください。

実施期間：本説明会終了後、順次ご連絡を行います。2週間を目途にご登録ください。



### (手続き 2) ユーザ I D、パスワード通知及び最終のご案内

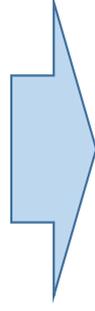
システム担当者のメールアドレス宛及び上記でご登録頂いた法人の担当者のメールアドレス宛に、本システムよりメール（wadm@wamnet.wam.go.jp）にて、システムを利用するためのユーザ I D、パスワードお送りさせて頂きます。併せて、試行運用に係る最終のご案内もさせて頂きます。

実施期間：12月1日以降、1月10日までの間に適時ユーザ I D、パスワードを送信いたします。

次ページへ続く

## 2. ② 試行運用実施までの具体的手続き

5 ページ



### (手続き3) 財務諸表等入力シートダウンロードメール送付

前述の法人の担当者のメールアドレス宛に、本システムよりメール (wadm@wamnet.wam.go.jp) にて、「財務諸表等入力シート」をダウンロードするためのURLを、お送りさせていただきます。当該URLのリンクから、上記ユーザーID、パスワードによって本システムにアクセスし、「財務諸表等入力シート」をダウンロードして頂きます。

ダウンロード後は、後程ご説明する要領にて「財務諸表等入力シート」に入力を頂き、試行運用を開始して頂きます。

実施期間：1月10日以降、1月16日までの間に適時URLを送信いたします。

### 3. 試行運用実施スケジュール

6 ページ

1. 実施スケジュール  
試行運用期間における、システム操作を実施いただくスケジュールは以下のとおりです。

- 財務諸表等入力シートの入手～届出  
1月16日～2月15日

社会福祉法人による、

- ・ 財務諸表等入力シートの入手
- ・ 財務諸表等入力シートへの入力
- ・ 財務諸表等入力シートの所轄庁への届出

については2月15日を目処に実施してください。

- 法人の届出内容の確認、提供  
2月15日～2月28日

- ・ 所轄庁における、法人の届出内容の確認、都道府県への提供（2月21日目処）
- ・ 都道府県における、法人の届出内容の確認、厚生労働省への提供（2月28日目処）

それぞれ上記目途で実施してください。

※ なお、「現況報告書」については、今回の法律改正によって様式が見直される予定となっておりますが、今次試行運用にて入力頂いたデータは、平成29年6月からの本番運用においては、「財務諸表等入力シート」に予め反映した形で、各法人に当該シートを配布いたします。

## 4. その他のご連絡事項

7 ページ

- ① 「財務諸表等入力シート」には、社会福祉法人の皆様がお使いの会計システムからアウトプットされるCSVデータを取り込むインターフェイスが設けられています。但し、この機能をご利用頂くためには、CSVデータを「財務諸表等入力シート」のインターフェイスに合わせて頂く必要があります。このインターフェイス仕様については、平成28年11月上旬を目途として、下記URLで公開いたしますので、各法人でお使いの会計システムベンダーとご調整頂きますよう、各法人にご周知をお願いいたします。
- ② 各社会福祉法人に対するシステムの操作説明等については、所轄庁の皆様には、所轄庁の皆様にお願いをしておりますが、法人に対する説明、周知に資するため、法人向け操作学習用動画コンテンツ及び本説明会を録画した動画を、平成28年11月上旬を目途に下記URLで公開いたしますので、ぜひご活用ください。
- ③ 現行の法令等に基づく「現況報告書」における各項目で、改正後の「現況報告書」においても内容に変更がない項目については、従来のエクセルデータから「財務諸表等入力シート」に転記するツールを用意する予定です。こちらについても、試行運用開始までに下記URLで公開いたしますので、ぜひご活用ください。

## 4. その他のご連絡事項

8 ページ

④ 試行運用の期間中、参加いただいた社会福祉法人、所轄庁、都道府県から、本システムに対する改善等のご意見をお受けいたします。ご意見を入力いただくフォームについては、本システムのトップページに設ける予定です。頂いたご意見については福祉医療機構において検討し、可能な限り本番稼働に向けたシステム調整に組み入れたいと考えます。

WAM NET 社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム関係連絡版のURL：

<http://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/zaihyou>

## 5. お問い合わせについて

9 ページ

試行運用のスケジュール、本システムの操作方法、ログイン情報（ID、パスワード）に関するお問合せ  
(所轄庁のみ対象)

窓口：財務諸表等電子開示システムヘルプデスク（平日9:00～12:00, 13:00～17:00）  
問い合わせフォーム：<http://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/zaihyou>  
お電話：03-3438-0299

現況報告書等の様式の入力内容に関するお問合せ

窓口：厚生労働省 社会・援護局 福祉基盤課  
電子メール：[zaihyo-system@mhlw.go.jp](mailto:zaihyo-system@mhlw.go.jp)

トップ	介護	医療	障害者福祉	高齢者福祉	児童福祉	知りたい
-----	----	----	-------	-------	------	------

[トップ](#) > [社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム関係連絡板](#)

## 社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム関係連絡板

[トップ](#)

### 1. 説明会資料

#### ○ 試行運用前説明会

平成28年10月から順次開催しております「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムに係る試行運用前説明会」の資料を掲載させていただきます。

また、すでに開催いたしました説明会の様子を録画した動画も併せて掲載させていただきます。

#### ◆説明会の資料◆

 <a href="#">「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」の試行運用について</a> (PDFファイル: 486KB)
 <a href="#">社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム操作説明補助資料</a> (PDFファイル: 3,775KB)
 <a href="#">社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム操作説明書 (試行運用前説明会版)</a> (PDFファイル: 4,441KB)

#### ◆説明会の動画◆

#### ○ 平成28年10月12日開催（東京会場）の様子を録画した動画

区 分	説明の内容	動 画	
		閲覧用	ダウン ロード用 (MP4形式 の動画です)
1 試行運用について	○ 試行運用の概要 ○ 試行運用実施までの流れ・具体的手続き ○ 試行運用実施スケジュール など	(約12分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>
2 システム概要	○ システムの概要 ○ 各ユーザーが行う操作の流れ など	(約7分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>
3 システム操作説明 (社会福祉法人向け)	○財務諸表等入力シートの手入 ○現況報告書の入力 (法人基本情報)	(約9分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>
	○現況報告書の入力 (事業等の概要等) ○勘定科目の設定	(約10分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>
	○計算書類、財産目録の入力 (手順 1～4)	(約15分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>
	○計算書類、財産目録の入力 (手順 5) ○入力シートの保存と届出	(約7分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>
4 システム操作説明 (所轄庁・都道府県向け)	○ 財務諸表等入力シートの届出状況の確認	(約8分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>
	○ 財務諸表等入力シートの提供・差し戻し等	(約8分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>

### 2. 操作マニュアル等

#### ◆操作説明書◆

ユーザーごとのシステムの操作マニュアルをダウンロードできます。

 <a href="#">社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム操作説明書 (社会福祉法人用)</a> (PDFファイル: 7,725KB)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-  [社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム操作説明書（所轄庁用）  
（PDFファイル：7,274KB）](#)
-  [社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム操作説明書（都道府県用）  
（PDFファイル：4,048KB）](#)

## ◆操作学習用動画（社会福祉法人向け）◆

区 分	説明の内容	動 画	
		閲覧用	ダウン ロード用 (MP4形式 の動画です)
1 システム概要	○ システムの概要 ○ 各ユーザーが行う操作の流れ など	(約6分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>
	○ 財務諸表等入力シートの概要	(約5分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>
2 システム操作説明	○財務諸表等入力シートの入手	(約3分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>
	○財務諸表等入力シートの入力 (現況報告書の入力について)	(20分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>
	○財務諸表等入力シートの入力 (勘定科目、計算書類・財産目録の入力について)	(約33分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>
	○財務諸表等入力シートを所轄庁へ届出	(約6分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>
3 試行運用について	○ 試行運用の概要 ○ 試行運用実施までの流れ・具体的手続き ○ 試行運用実施スケジュール など	(約4分) <a href="#">動画</a>	<a href="#">ダウン ロード</a>

## ◆インターフェース仕様書◆

社会福祉法人の方がお使いの会計システムから財務諸表等入力シートに取り込むためのインターフェース仕様書をダウンロードできます。

 [インターフェース仕様書（Excelファイル：714KB）](#)

**3. よくある質問 (Q&A)**

社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムに係るよくある質問は、[こちら](#)から。

**4. システムに関するお問い合わせ**

社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムに関するお問い合わせにつきましては、[お問い合わせ送信フォーム](#)からお送りください。

[ページの先頭へ戻る](#)

## 財務諸表等電子開示システムQ&A

[トップ](#)

試行運用

### 問5)

社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムの試行運用には、すべての社会福祉法人が参加しなければならないのか。

### 答5)

社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムの試行運用は、社会福祉法人、都道府県、所轄庁、厚生労働省の皆さまにこの本システムでの作業を体験いただくとともに、この運用を通じて寄せられる皆さまからの様々なご意見を踏まえ、本格運用までにより活用しやすいシステムとなるよう改善を図っていくことを目的として実施するものです。

また、今回の試行運用時に財務諸表等入力シートに入力していただいた現況報告書の内容につきましては、平成29年6月の本格的な運用時に財務諸表等入力シートに反映されて配布されることとなりますので、本格的な運用時に円滑に事務手続きが進むものと考えられるところです。

したがいまして、可能な限り、多くの社会福祉法人に参加していただくよう管轄する社会福祉法人にご案内していただきたくご協力をお願いいたします。

ご不明な点などがございましたら、お手数ですが、所轄庁さま専用の財務諸表等電子開示システムヘルプデスクまで、お問い合わせください。

◆所轄庁さま専用のお問い合わせ先◆  
独立行政法人福祉医療機構  
財務諸表等電子開示システムヘルプデスク  
電話03-3438-0299

20005

[一覧へ戻る](#)

[トップ](#) > [社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム関係連絡板](#) > 社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムに関する質疑応答集

## 財務諸表等電子開示システムQ&A

[トップ](#)

システム操作  
(社会福祉法人)

### 問1)

社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムに財務会計システムの決算データを取り込むことができるのか。

### 答1)

財務諸表等入力シートにつきましては、社会福祉法人が使用している財務会計システムから決算データを取り込むことができるようインターフェースを設けています。

つきましては、財務会計システムから決算データを取り込むために必要なインターフェースの仕様をWAM NET上に設置した「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム関係連絡板」※に掲載しておりますので、社会福祉法人から財務会計ソフト会社に対応を要請いただきますよう、ご周知ください。

※ (URL) <http://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/zaihyou>

ご不明な点などがございましたら、お手数ですが、所轄庁さま専用の財務諸表等電子開示システムヘルプデスクまで、お問い合わせください。

◆所轄庁さま専用のお問い合わせ先◆  
独立行政法人福祉医療機構  
財務諸表等電子開示システムヘルプデスク  
電話03-3438-0299

40001

[一覧へ戻る](#)

## 財務諸表等電子開示システムQ&A

[トップ](#)

ヘルプデスク  
(システムに関する照会)

### 問3)

社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムに関して、会計システム会社からシステムに関する専門的な質問などを受けた場合、どのように対応したら良いのか。

### 答3)

社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムに関して、会計システム会社から本システムに関する専門的な質問などを受けた場合にあっては、会計システム会社に対して、財務諸表等電子開示システムヘルプデスクをご案内くださいますようお願いいたします。

財務諸表等電子開示システムヘルプデスクにおいて、質問の内容などを確認のうえ、本システムの開発会社と連携を図りつつ、適切に対応させていただきます。

«財務諸表等電子開示システムヘルプデスク»

受付時間	平日 9:00~12:00、13:00~17:00
お問い合わせフォーム	<a href="http://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/zaihyou">http://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/zaihyou</a>
電話番号	03-3438-0299

50003

[一覧へ戻る](#)

## 財務諸表等電子開示システムQ&A

[トップ](#)

ヘルプデスク  
(システムに関する照会)

### 問1)

福祉医療機構に設置している所轄庁さま専用の財務諸表等電子開示システムヘルプデスクについて教えてほしい。

### 答1)

福祉医療機構においては、所轄庁さまからの社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムに関するお問い合わせに対応するため、所轄庁さま専用の財務諸表等電子開示システムヘルプデスクを設置させていただいております。

«財務諸表等電子開示システムヘルプデスク»

受付時間	平日 9:00~12:00、13:00~17:00
お問い合わせフォーム	<a href="http://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/zaihyou">http://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/zaihyou</a>
電話番号	03-3438-0299

本システムに関するお問い合わせにつきましては、「お問い合わせフォーム」若しくは「電話」にてお願いいたします。

また、受付時間外のお問い合わせにつきましては、「お問い合わせフォーム」にてお問い合わせください。後日、担当者から回答させていただきます。

なお、WAM NET上に設置した「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム関係連絡板」※に「よくある質問 (Q&A)」などを掲載させていただきますので、こちらも併せてご活用くださいますようお願いいたします。

※ (URL) <http://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/zaihyou>

50001

[一覧へ戻る](#)