

## 地域密着型サービス事前協議書添付書類一覧

- ※1 事前協議書とともにファイル（A4版）にとじ、添付書類ごとに番号のインデックスを貼って提出してください。
- ※2 参考様式がある添付書類については、参考様式を原則として使用してください。他の様式を使用する場合は、参考様式の内容が含まれていることが必要です。

		チェック欄
1	応募事業者の定款又は寄附行為の写し及び登記事項証明書	
2	応募事業者の役員の氏名等を記載した一覧表 <参考様式1>	
3	事業所の管理者の経歴を記載した書類、資格を証する書類の写し及び指定基準に定められた研修修了を証する書類の写し【予定のある場合】 <経歴書は参考様式2>	
4	事業所の周辺地図	
5	事業所の土地及び建物に係る不動産登記簿謄本【原本を提出。コピーは不可】	
6	事業所の土地に係る売買又は賃貸借（予約）契約書若しくはそれに準ずる書類（解除条件付き又は停止条件付きの契約内容でも可）【土地が自己所有以外である場合】	
7	事業所の平面図	
8	居室面積を記載した一覧表 <参考様式3>	
9	事業所の建物に係る建築確認済証（第1面及び第4面）及び検査済証の写し（建築基準法及び消防法）【既存施設を転用する場合】	
10	事業所の建物に係る写真（建物外観及び内部）【既存施設を転用する場合】 敷地外観の写真【新築の場合】	
11	応募事業者の事業報告書及び決算書（直近2箇年度）	
12	経理に係る監査法人による外部監査を実施したことがわかる書類【該当する場合】	
13	収支予算及び償却計画を記載した書類（事業開始後2年間分） <参考様式4>	
14	利用料の積算根拠を記載した書類 <参考様式5>	
15	都道府県知事又は市町村長から指定を受けている介護保険事業所・施設（既存事業所）の名称等を記載した一覧表 <参考様式6>	
16	実地指導・監査の実施結果通知及び改善報告書の写し（平成25年度、平成26年度）【該当する場合】	
17	第三者評価の評価結果（平成24年度～平成26年度）【該当する場合】	
18	評価表の自己採点結果 <応募するサービスに応じて、募集要項の別紙1又は別紙2を使用してください。>	
19	その他市長が必要と認める書類	