

## 京都市中央斎場の受付業務等受託者募集要項

### 1 委託業務の内容

別紙1「平成27年度 中央斎場の受付業務等委託仕様書」のとおり。

### 2 応募資格

- (1) 京都市競争入札等取扱要綱第5条の規定に基づく競争入札有資格者名簿に登載されている法人その他の団体で、公募開始日から選定結果の通知の日までの期間に、京都市競争入札等取扱要綱第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止を受けていないもの。
- (2) 会社更生法、民事再生法等による手続を行っていないこと。
- (3) 過去5年間（平成21年度～平成25年度）において、公共施設や葬祭関連施設の窓口での受付業務の実績を有すること。
- (4) 本契約を請負契約として受託できること。

### 3 委託期間

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

ただし、業務引継ぎのため、平成26年3月に月初を含む約5日間の来場を依頼する予定です（日程については協議の上決定します。）。

### 4 委託費の上限（予定額）

13,000千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

ただし、市会の議決により変動する可能性があります。

### 5 応募方法

受託を希望する事業者は、次のとおり、参加表明書及び企画提案書を持参又は郵送（書留郵便に限る。）により提出してください。

なお、郵送による提出において、提出期限までに不着の場合は、応募がなかったものとみなします。

#### (1) 参加表明書

ア 提出書類 参加表明書（様式1）に記入・押印し、提出すること。

イ 提出部数 1部

ウ 提出先 「9 問合せ先及び提出先」参照

エ 提出期限 平成27年1月16日（金）午後5時まで（必着）

#### (2) 企画提案書

ア 提出書類 以下の(ア)から(オ)の項目を記載した企画提案書を提出すること。

(ア) 過去5年間（平成21年度～平成25年度）の受付業務実績

(イ) 本業務受託に係る基本方針

(ウ) スタッフ配置計画

(エ) スタッフとの連絡体制

(オ) スタッフ研修体制

- (カ) 個人情報保護に関する取組
  - (キ) その他セールスポイント等
  - (ク) 団体の概要
  - (ケ) 見積書及び経費内訳書
- イ 提出部数 7部
- ウ 提出先 「9 問合せ先及び提出先」参照
- エ 提出期限 平成27年1月23日(金)午後5時まで(必着)

## 6 本選定に関する質問

受託を希望する事業者で、本選定に関する質問がある場合は、「9 問合せ先及び提出先」に記載するメールアドレスに、「受付業務受託者選定に関する質問」と件名を記入したうえで、電子メールで提出してください。

電話での質問は一切受け付けません。

- (1) 質問受付締切 平成27年1月9日(金)午後5時まで
- (2) 質問の回答

質問の回答は、平成27年1月14日(水)までに京都市保健福祉局保健衛生推進室生活衛生課のホームページに掲載します。

## 7 受託候補者の選定

- (1) 選定方法

受託候補者を選定する審査は、保健福祉局内に設置する「京都市中央斎場の受付業務受託者選定会議」(以下「選定会議」という。)が行います。

- (2) プレゼンテーションの実施

選定会議において、応募事業者から提出された提案書の内容に関するプレゼンテーションを平成27年1月下旬に行っていただきます。プレゼンテーションの日時、場所等の詳細については、応募締切後に別途連絡します。

応募多数の場合は、企画提案書等の提出書類のみを用いてプレゼンテーション対象となる応募事業者の選考を行う場合があります。

- (3) 評価方法

別表「京都市中央斎場の受付業務等受託」提案に係る評価基準」参照

## 8 契約手続

### (1) 受託候補者選定結果の通知

選定結果については、全応募事業者に通知します。

### (2) 契約締結の協議

受託候補者への通知後、速やかに契約締結の協議を行います。協議が整わなかったときには、次に高い評価を獲得した受託希望者から順に、受託候補者として契約締結の協議を行います。

ただし、本事業に係る予算等について、議会の議決を得られなかった場合及び否決された場合は、契約を締結しない場合があります。この場合、本市は、それに伴って生じる費用についての補償は一切行いません。

## 9 問合せ先及び提出先

〒604 - 8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488

京都市保健福祉局保健衛生推進室 生活衛生課

電 話：075-222-3433

F A X：075-222-2971

メール：eisei@city.kyoto.jp

## 10 その他

(1) 応募事業者が次の各号に該当した場合は、直ちにその業者を選定から除外します。

ア 京都市競争入札参加資格を失う等、応募資格を失ったとき。

イ 提出書類及びプレゼンテーション内容に虚偽があったとき。

ウ 選定に影響を与えるような不誠実な行為を行ったとき。

(2) 全ての提出書類の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とします。

(3) 提出された全ての書類等の返却は行いません。

## 11 スケジュール

日 時	内 容
平成27年 1月9日 (午後5時まで)	質問受付期間 (1月14日までに回答予定)
平成27年 1月16日 (午後5時まで)	参加表明書受付締切
平成27年 1月23日 (午後5時まで)	企画提案書受付締切
平成27年 1月下旬	選定会議 (プレゼンテーション)
平成27年 2月上旬	契約締結協議, 受託者決定
平成27年 2月	契約締結
平成27年 3月	現地での実地引継 (約5日間)
平成27年 4月 1日	業務委託開始

(宛先) 京都市長 門川大作

## 「京都市中央斎場の受付業務等委託」公募型プロポーザル 参加表明書

参加事業者	
団 体 名	
代表者の役職及び氏名	
所 在 地	〒
連絡窓口	
氏 名 (ふりがな)	
所 属 (部署名)	
役 職	
所 在 地	〒
電話番号 (代表・直通)	
F A X 番 号	
メ ー ル ア ド レ ス	

下記の応募資格の全てを満たしていることを誓約します。

記

### 応募資格

- 1 京都市競争入札等取扱要綱第 5 条の規定に基づく競争入札有資格者名簿に登録されている法人その他の団体で、公募開始日から選定結果の通知の日までの期間に、京都市競争入札等取扱要綱第 29 条第 1 項の規定に基づく競争入札参加停止を受けていないもの。
- 2 会社更生法、民事再生法等による手続を行っていないこと。
- 3 過去 5 年間（平成 21 年度～平成 25 年度）において、公共施設や葬祭関連施設の窓口での受付業務の実績を有すること。
- 4 本契約を請負契約として受託できること。

# 別表

## 「京都市中央斎場の受付業務等委託」提案に係る評価基準

評価項目	評価基準
1 方針及び基本的な考え方	
基本方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>京都市中央斎場の受付業務等委託に係る目的を理解し、明確かつ現実的な実施方針が示されている。</li> <li>委託業務について、本市が掲げる方針に基づいた実施を可能とする提案がされている。</li> </ul>
業務管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>委託業務について、安定的かつ円滑に履行できるよう検討されている。</li> <li>委託業務について、改善、品質の向上に努める仕組みがある。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>本市の意図、目的を理解するため本市との意思疎通の手段などが明示され、齟齬が生じないよう配慮されている。</li> </ul>
大分類計（配点10点）	
2 概要	
実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書に沿う実施体制が提案されている。</li> <li>提案された内容が具体的かつ現実的である。</li> <li>業務量に見合った要員配置が提案されている。</li> <li>繁忙期、通常期、閑散期、繁忙時間帯等のシフト体制の提案が具体的かつ現実的である。</li> <li>業務に適した服装等、遺族への配慮が検討されている。</li> <li>提案された内容に基づき、準備業務及び委託業務の実施が可能である。</li> <li>指揮命令に関する伝達ルート、手段が具体的に提案されている。</li> <li>指揮命令に当たり、適切な要員配置が提案されている。</li> <li>各要員が責任と自覚を持って業務を遂行する体制となっている。</li> <li>危機管理、リスクマネジメントを踏まえて検討されている。</li> <li>業務遂行上、何らかの支障又は変更が生じた場合、リカバリーできるだけの余裕、対応策がある。</li> <li>本市へ報告すべき事項について、内容、手段、時期などが具体的に検討され、提案されている。</li> <li>その他、上記以外で追加提案がされている。</li> </ul>
研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書に沿う研修が提案されている。</li> <li>提案された内容が具体的かつ現実的である。</li> <li>知識、経験を積み重ねられる仕組みがある。</li> <li>習熟の度を把握し、適切な措置を講じる仕組みがある。</li> <li>窓口、電話等の市民応対に係る研修の実施が検討されている。</li> <li>その他、上記以外で追加提案がされている。</li> </ul>
業務引継ぎ方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>契約終了時における業務引継ぎの方針、方法等が具体的かつ現実的である。</li> </ul>
大分類計（配点60点）	
3 個人情報等の保全について	

個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 提案された内容が具体的かつ現実的である。</li> <li>・ 提案された内容に基づき、準備業務及び委託業務の実施が可能である。</li> <li>・ 守秘義務の遵守に係る対応が検討されている。</li> <li>・ 危機管理、リスクマネジメントを踏まえて検討されている。</li> <li>・ その他、上記以外で追加提案がされている。</li> </ul>
大分類計（配点10点）	
4 類似業務に関する実績	
業 務 実 績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 類似業務の実績を有し、その経験を活かした提案がされている。</li> </ul>
大分類計（配点5点）	
5 費用見積額	
費 用 見 積 額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 『最低見積額／各社見積額×満点』とする。（小数点1位未満切捨て）</li> </ul>
大分類計（配点35点）	

# 参考資料

## <京都市中央斎場>

### 1 基本的な要件

#### (1) 施設概要（履行場所）

ア 所在地 京都市山科区上花山旭山町19番地の3外

イ 敷地面積 31,560㎡

#### ウ 施設規模

① 本館<炉棟>	RC造2階建	延床面積	3,631.8㎡
② 別館<管理棟>	RC造2階建	延床面積	1,564.7㎡
③ 第二別館<付属炉棟>	RC造平屋建	延床面積	302.1㎡
④ 渡り廊下棟	鉄骨造平屋建	延床面積	222.1㎡
⑤ エレベータ棟	RC造2階建	延床面積	44.3㎡
計			5,765.0㎡

#### エ 施設内容

① 本館 火葬炉24基，告別ホール4室，炉前ホール4室，収骨室5室，再燃焼室，コントロール室等

② 別館 事務室，待合室（304人収容），喫茶室（74人収容），会議室等

③ 第二別館 火葬（胎児）炉1基，動物炉2基，告別ホール1室，機械室等

④ 駐車場 120台収容（マイクバス6台 身障者用2台 含む）（4,500㎡）

\* 中央斎場では平成26年度から2箇年を掛けて再整備工事を行っており，平成27年度に，本館と別館の間に待合棟（延床面積426㎡）を増築し，収骨室を7室に増設する予定です。

(2) 休場日 1月1日と月に3日の休場日を設定

(3) 開場日 休場日以外（年間328日）

(4) 開場時間 午前8時30分～午後5時15分（定時を過ぎた場合は，最終火葬の遺族退場まで）

(5) 受付時間 午前10時～午後4時30分（12月31日は午後6時まで時間延長して受付）

### 2 年間の受付件数

(1) 繁忙期・通常期・閑散期について

（年間日数は平成25年度実績）

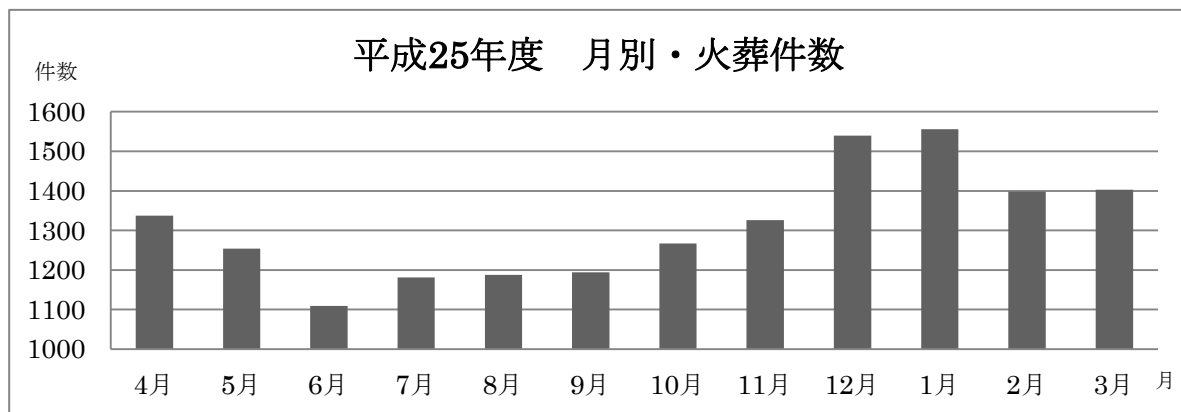
	友引日（月約5回）		繁忙期		通常期
	休場日（月3回）	閑散期（月2回）	友引翌日（月約5回）	12～3月の友引・友引翌日以外	4～11月の友引・友引翌日以外
年間日数（日）	37	25	60	77	166

- 休場日…元旦と月に約5回ある友引日のうち3回を休場日としている。
- 閑散期…月に約5回ある友引日のうち2回は開場しているが件数は少ない。
- 繁忙期…月に約5回ある友引日の翌日は件数が約1.5倍増する。また，12月～3月（友引日と友引翌日を除く）も件数が多い。
- 通常期…4月～11月（友引日と友引翌日を除く）。

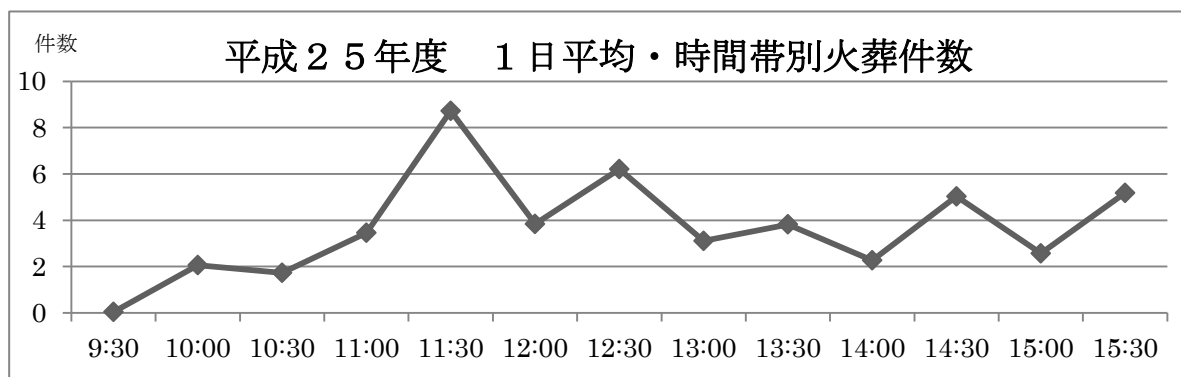
(2) 年間の月別・時間帯別受付件数

○年間（平成25年度・人体炉）

月	月計	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30
4	1337	0	78	47	99	239	94	181	86	108	69	124	77	135
5	1254	0	59	39	97	235	84	182	80	99	51	142	62	124
6	1109	6	61	38	71	217	87	154	62	97	59	115	42	100
7	1181	2	60	39	86	228	94	185	63	79	58	124	59	104
8	1188	0	45	36	84	228	90	163	56	99	51	131	61	144
9	1194	0	43	37	81	222	113	144	82	94	54	127	72	125
10	1267	0	35	45	80	252	88	175	71	94	61	137	72	157
11	1326	0	54	41	108	241	100	185	91	94	58	139	70	145
12	1540	5	55	58	109	272	142	179	115	129	68	154	82	172
1	1556	0	71	71	118	244	140	167	120	124	79	162	86	174
2	1398	0	55	51	100	245	119	161	94	126	75	150	83	139
3	1403	0	60	65	101	238	108	160	99	111	61	144	76	180
計	15753	13	676	567	1134	2861	1259	2036	1019	1254	744	1649	842	1699

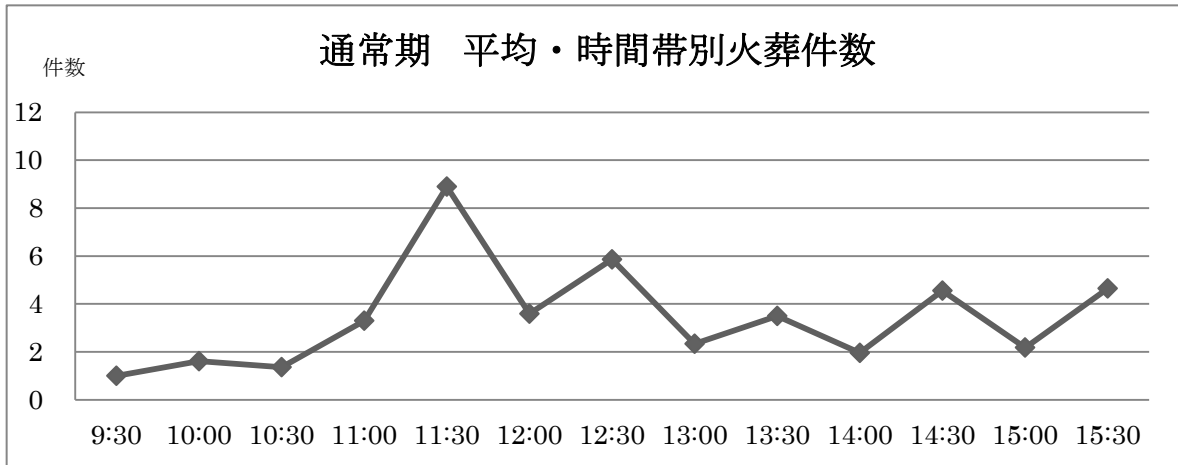


○年間の平均：48件

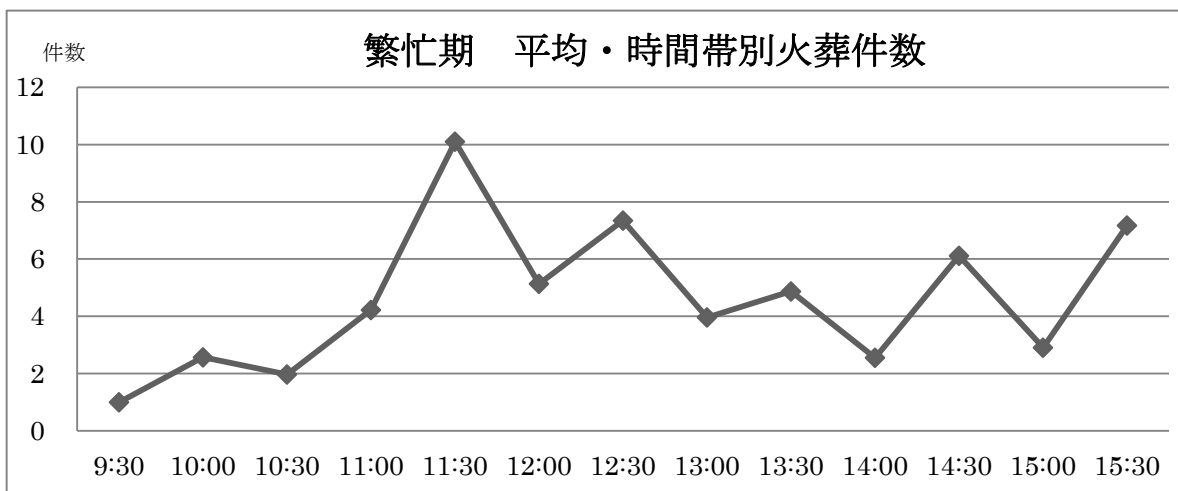




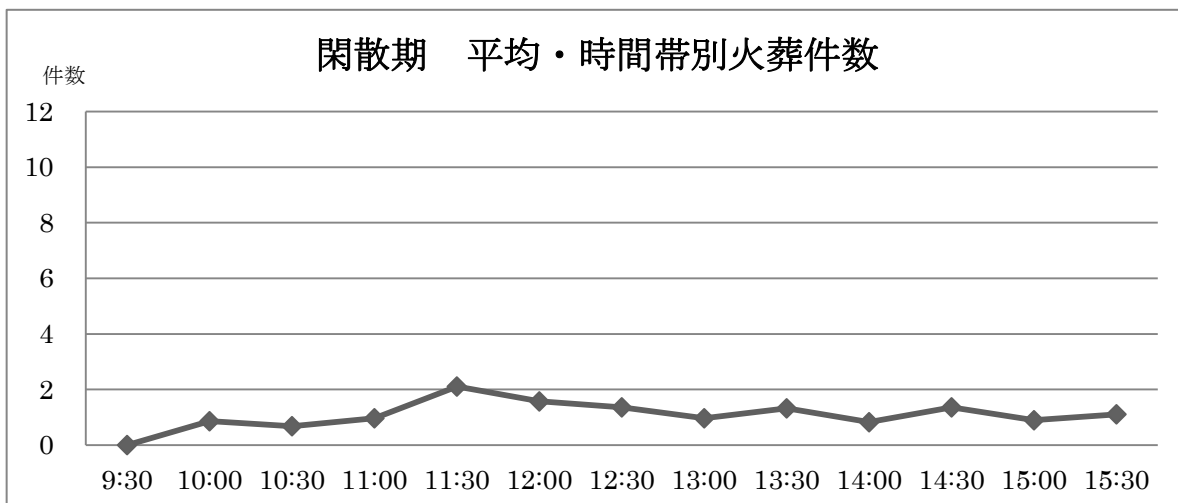
○通常期の平均：4.5件



○繁忙期の平均：6.0件

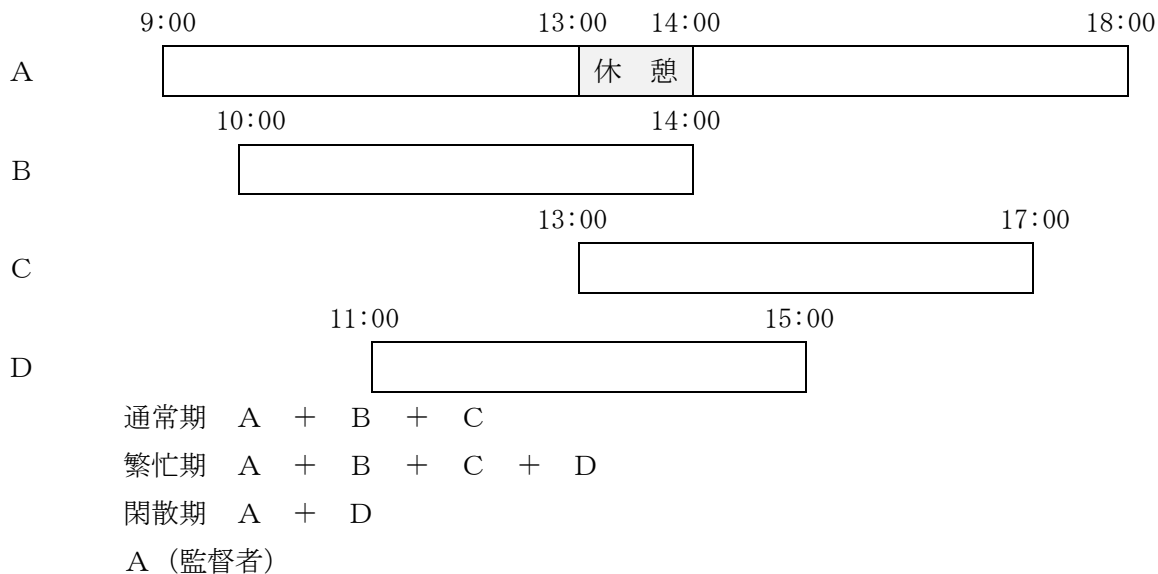


○閑散期の平均：1.6件



【参考】シフト例

<例1>



<例2>

