

提出書類チェックシート

- ※ 下のチェックシートで提出物に不備がないか十分に確認してください。
- ※ 提出書類に不備がある場合は、受け付けない場合があります。
- ※ 希望価格書[様式3]に、最低使用許可予定価格未満の金額が記載されている場合は、応募を無効とし、失格とします。
- ※ 提出書類は返却しません。
- ※ 募集開始後に公表した質疑・回答についても、御確認いただくようお願いします。

1 申請団体の概要・財務状況等

提出書類	主なチェック項目	チェック
応募申請書 [様式1-1]	1 記載事項をみれなく記載している。 2 印鑑は、印鑑証明書と同一のものを押印している。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
申請団体の概要	1 最新の定款又は寄付行為（様式任意） 2 団体の概要（様式任意） 3 代表者の履歴（様式任意） 4 役員名簿（様式任意）（他の法人の理事との兼職者がある場合は、法人名と役職名の記載が必要）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
法人登記簿 謄本	1 履歴事項全部証明書（申請前3箇月以内に発行されたもの）を添付している。	<input type="checkbox"/>
印鑑証明書	1 申請前3箇月以内に発行されたものを添付している。	<input type="checkbox"/>
納税証明書等	1 平成23年4月1日以降に発行された直近2年分の原本を提出している。 ※ 未納のないことの証明書 ・ 国税（法人税及び消費税） ・ 市税（本市に事業所がある場合、法人市民税及び固定資産税）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
誓約書 [様式1-2]	1 記載事項を漏れなく記載している。	<input type="checkbox"/>

2 活用計画

提出書類	主なチェック項目	チェック
活用計画書 [様式2-1] [様式2-2]	1 活用方針を添付している。 2 建物の整備方法（整備時期、整備内容）を添付している。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 希望価格書（中身を透過して見ることができない形で封書に封入し、口を糊付け、割印（申請書に押印する印と同一印）すること。また、封書の表面に応募者の名称（氏名）、応募する施設の名称を記載すること。）

提出書類	主なチェック項目	部数
希望価格書 [様式3]	1 希望価格 下記に示す金額以上の金額を記載している。（ <u>最低使用許可予定価格未満の金額が記載されている場合は、応募は無効となり、失格となります。</u> ） 最初の数字の前に「¥」を記載している。 金額について訂正表記をしていない。 2 法人（又は個人）の所在（住所）、名称（氏名）を漏れなく記載している。 3 応募する施設の名称について、応募する施設（希望価格書1枚につき1施設に限る）を漏れなくチェックしている。 4 印鑑は、印鑑証明書と同一のものを押印している。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
希望価格書を封入する封筒	1 中身を透過して見ることができない形で封書に封入、糊付けしている。 2 封書の糊付け箇所に割印（印鑑証明書と同一の印で申請書及び希望価格書に押印する印と同一印）をしている。 3 封書の表面に応募者の名称（氏名）、応募する施設の名称を記載している。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
その他	1 旧保健所分室の活用者募集に係る価格競争実施要領の内容を了知している。	<input type="checkbox"/>

4 その他

提出書類	主なチェック項目	チェック
(全般)	1 公募後、京都市医務審査課のホームページで公表している質疑、回答の内容を確認している。	<input type="checkbox"/>

以上について、不備がないことを確認しました。

平成26年 月 日

提出者法人名・役職・氏名

㊞