

提出書類チェックシート

- ※ 下のチェックシートで提出物に不備がないか十分に確認してください。
- ※ 提出書類に不備がある場合は、受け付けない場合があります。
- ※ 希望価格書[様式3]に、最低使用許可予定価格未満の金額が記載されている場合は、応募を無効とし、失格とします。
- ※ 提出書類は返却しません。
- ※ 募集開始後に公表した質疑・回答についても、御確認いただくようお願いします。

1 申請団体の概要・財務状況等

提出書類	主なチェック項目	チェック
応募申請書 [様式1-1]	1 記載事項をみれなく記載している。 2 印鑑は、印鑑証明書と同一のものを押印している。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
申請団体の概要	1 最新の定款又は寄付行為（様式任意） 2 団体の概要（様式任意） 3 代表者の履歴（様式任意） 4 役員名簿（様式任意）（他の法人の理事との兼職者がある場合は、法人名と役職名の記載が必要）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
法人登記簿 謄本	1 履歴事項全部証明書（申請前3箇月以内に発行されたもの）を添付している。	<input type="checkbox"/>
印鑑証明書	1 申請前3箇月以内に発行されたものを添付している。	<input type="checkbox"/>
納税証明書等	1 平成23年4月1日以降に発行された直近2年分の原本を提出している。 ※ 未納のないことの証明書 ・ 国税（法人税及び消費税） ・ 市税（本市に事業所がある場合、法人市民税及び固定資産税）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
誓約書 [様式1-2]	1 記載事項を漏れなく記載している。	<input type="checkbox"/>

2 活用計画

提出書類	主なチェック項目	チェック
活用計画書 [様式2-1] [様式2-2]	1 活用方針を添付している。 2 建物の整備方法（整備時期、整備内容）を添付している。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

