

<<確認チェックリスト>>

住居確保

(郵送する前に必ず確認してください。)

申し込みの前に必ず以下の事項を確認し、**申請書等と一緒に郵送**してください。

添付する書類をお持ちでない場合は、【お問合せ・送付先】に御相談ください。

必要に応じて、次の表に掲げるもの以外の書類の提出を求める場合があります。

記入や添付書類に漏れがある場合、支給決定までに時間を要する場合があります。

御注意願います。

	項目	チェック欄	確認事項
①	申請書	<input type="checkbox"/>	・申請書下部の日付, 申請者氏名を記入した。
②	確認書	<input type="checkbox"/>	・確認書下部の日付, 申請者氏名を記入した。
③	状況通知書	<input type="checkbox"/>	・表面は全て不動産仲介業者等が記入し, 押印されている。 ・裏面の日付, 氏名, 住所, 電話番号を記入した。
④	住居確保給付金相談シート	<input type="checkbox"/>	・相談シート上部の署名欄に署名した。 ・必須項目をすべて記入した。
⑤	身分証明書のコピー	<input type="checkbox"/>	・いずれかの本人確認書類をコピーし同封した(顔写真がない書類の場合は2点以上)。 「運転免許証」, 「個人番号カード」, 「住民基本台帳カード」, 「パスポート」, 「各種福祉手帳」, 「健康保険証」, 「住民票」, 「戸籍謄本」 ・運転免許証の住所を変更している場合は, 両面をコピーした。
⑥	仕事の状況が分かる資料のコピー	<input type="checkbox"/>	A 離職・廃業の日から2年以内の方 ・「雇用保険被保険者離職票」, 「雇用保険受給資格者証」, 「退職所得の源泉徴収票」, 「退職辞令」等の写しを同封した。 B 離職や廃業と同程度の状況にある方 ・「雇用主から休業を命じる文書」, 「アルバイトのシフトが減少したことが分かる文書」, 「請負契約等のアポイントがキャンセルになったことが分かる文書」等の写しを同封した。
⑦	通帳のコピー	<input type="checkbox"/>	・申請者及び申請者と同一の世帯に属する方のうち, □座をお持ちの方の申請日現在まで記帳済みの通帳の写しを同封した。
⑧	収入が分かる資料のコピー	<input type="checkbox"/>	・申請者及び申請者と同一の世帯に属する方のうち, 収入がある方について, 「雇用保険受給者証」, 「各種手当受給証(児童手当, 児童扶養手当, 年金等)」, 「給与明細書」等の写しを同封した。 ・申請月の属する月の申請者及び同一の世帯に属する

裏面あり

			者の収入合計額が「収入基準額」以下であることを確認した。
⑨	賃貸借契約書のコピー	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> 「賃貸借契約書」及び「更新契約書」の写しを同封した。
⑩	ハローワークへの求職申込 (離職・廃業の方のみ)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ハローワークで求職申込を行い、ハローワーク受付票(ハローワークカード)の写しを同封した。