

変更届が必要な事項及び添付書類
(移動支援、日中一時支援、地域活動支援センター及び訪問入浴サービス)

変更事項		添付書類
①事業所(施設)の名称		運営規程
②事業所(施設)の所在地 【事前相談が必要(市外事業所は不要)】		運営規程、事業所の平面図(参考様式2)、事業所の内部及び外観の写真
③申請者(設置者)の名称		登記簿謄本 ^注
④申請者(設置者)の主たる事務所の所在地		
⑤申請者(設置者)の代表者及び役員の氏名、及び住所		登記簿謄本 ^注 (代表者変更の場合のみ)、誓約書
⑥登記事項証明書又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。)		登記簿謄本 ^注
⑦事業所(施設)の建物の平面図並びに設備の概要		事業所平面図(参考様式2)、事業所の内部及び外観の写真
⑧施設長又は管理者の氏名及び住所		経歴書(参考様式1)、勤務体制一覧表(参考様式3)、誓約書
⑨サービス提供責任者の氏名及び住所		経歴書(参考様式1)、資格証等写し、勤務体制一覧表(参考様式3)
⑩主たる対象者		運営規程
⑪運営規程	従業者の職種、員数及び職務の内容	勤務体制一覧表(参考様式3)、資格証等写し [*] 、運営規程 [*] 資格証等写しは必要なサービスのみ提出
	その他の事項	運営規程

注 登記の変更が提出期限に間に合わない場合は、「変更届」及び「登記簿謄本以外の添付書類」を期限までに提出し、登記簿謄本は変更後速やかに提出すること。