

個別避難計画作成等の意向確認書

京都市長 宛

個別避難計画とは、災害がおこったときに円滑に行動ができるよう、支援をしてくれる人や避難経路などをあらかじめまとめた個人の計画です。

個別避難計画の作成にあたっては、避難支援者の候補者や計画を作成する居宅介護支援事業所又は指定特定相談支援事業所などの関係者と、必要な限度であなたの個人情報を共有します。

作成した個別避難計画は、①平常時は避難支援者や地域包括支援センター又は京都市障害者地域生活支援センターに、②災害が発生し、又は発生するおそれがある場合には、安否の確認や避難の支援に活用するために必要と認められる住民へ提供することがあります（ただし、平常時からの提供については避難行動要支援者及び避難支援者の同意がなければ提供されません。）。

以上のことを承知し、

1 個別避難計画を作成・更新することに

☐ 同意します。

☐ 同意しません。

（よろしければ、不同意の理由を御記載ください。）

2 平常時から個別避難計画の情報を、以下の関係者に提供します。

☐ 避難支援者

☐ 緊急連絡先

☐ 地域包括支援センター又は京都市障害者地域生活支援センター

年 月 日

【本人署名】

氏名

※本人が自筆できない場合は代筆、同意についての判断が困難な場合は代理の方の署名をお願いします。

【代理署名】

代理者氏名

本人との関係（ ）

代理者住所

代理者電話番号

個別避難計画作成経費請求書

(宛先) 京都市長	年 月 日
請求者の住所 〒	(ふりがな) 法人・団体名及び代表者氏名

※法人・団体の場合は所在地、法人・団体の名称、請求権限のある方（代表取締役、理事長、委任を受けた施設長等）の職名・氏名を記入してください。

京都市個別避難計画作成推進事業実施要綱第13条第2項の規定に基づき、下記のとおり、個別避難計画作成の報告を行うとともに、計画作成に要した経費の支払いを請求します。

記

1 請求対象となる施設（事業所）の名称

施設（事業所）の名称	
電話番号	

2 請求額

作成経費支払い請求額	円
------------	---

注) 請求額は作成した計画のうち新規作成は1件あたり7,000円、更新は1件当たり3,500円を乗じた金額の合計額を記入してください。

3 希望振込先（※誤りが無いよう、御注意ください。）

振込先口座	金融機関	銀行 金庫 農協				本店・支店・出張所							
		金融機関番号					支店番号						
	預金種目	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 貯蓄 ☐ その他（ ）					口座番号						
	口座名義 (フリガナ)												
	口座名義 (漢字等)												

※ 振込先口座は、請求者である法人・団体名義の口座又は施設名義の口座に限ります。

※ ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名（漢数字）・預金種目・口座番号を記入してください。

4 「個別避難計画」を作成・更新した者

(行が不足する場合は、当該様式を複数枚使用してください。)

No.	対象者氏名	生年月日	新規・更新	担当者氏名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				