

【保健衛生推進室生活衛生課】

【訪問日 11月2日】

区分	評価項目	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① あいさつや言葉づかい、 笑顔など職員の印象は いかがですか	はきはきと丁寧に対応して頂けた。	今後も、市民に気持ちよく思ってもらえる職場を目指します。
	② 職場の雰囲気はいかが ですか	殺風景な印象があった。	職員が仕事をする上で、職場の雰囲気は非常に大切な要素であると考えます。スペースの問題や、保管すべき書類などのことも勘案して検討していきます。
	③ 職場内の掲示物や整理 整頓の状態などはいかが ですか	書類整理用の棚の位置を変えると、周囲が明るくなるかも知れない。 ポスターの位置が、誰を対象としたものかわかりにくい。	限られたスペースを有効利用することを心掛けてはおりますが、御指摘の点は、今後可能な限り改善していきます。 ポスターは御指摘のとおり、本来の目的を果たしていない可能性があります。ただちに、改善を検討します。

区分	評価項目	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	④ 会議やミーティングなどを行い、職員間での情報の伝達やコミュニケーションが図られていますか	課内、課外共に定期的にあるいは必要があれば適宜会議を行っているようだった。	情報の共有と伝達は業務を行ううえで、最も重要な手段であるとの認識から、今後も迅速で的確な情報伝達・共有に努めます。
	⑤ 職場の業務改善について、目標を立てて職員全員で取り組まれていますか	迅速な窓口対応等の目標が立てられていた。	市民のニーズに迅速に対応できるように、地元の窓口である保健センターと十分な連携をとるよう取り組んでいきます。
3 その他	⑥ 今回訪問した職場の業務内容について、どのようなイメージをお持ちになりましたか	業務や生活衛生のイメージはあったが、斎場、墓園を扱っている印象はなかった。	管理担当の業務である、中央斎場・深草墓園・市営墓地は業務の性格から積極的に広報することは難しいと考えますが、市民の方に必要な施設としての情報発信は、さらに続けていきます。
	⑦ 市民対応の態度はどうですか	実際に窓口対応を拝見できたわけではないが、少なくとも職場訪問チームについては好対応だった。	窓口や電話対応を誠実に行うことは、市民への信頼を生むことであると考えます。これからもどのような案件に対しても丁寧な迅速な市民対応に努めます。

区 分	評価項目	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
4	良い点, 頑張っていると感じた点をお書きください。	生活衛生課は扱っている業務の幅が広範に渡っているものの, 少人数で対応されているので, 相当頑張っていると思う。	限られた人員ではありますが, おのおのの担当の業務が確実に遂行できるように, 業務の優先順位なども踏まえて取り組んでいきます。
5	課題であると感じた点をお書きください。	あくまで, 訪問チーム内だけの話かもしれないが, 誰も, 管理担当(墓園等)の事を事前にイメージできていなかったのも, アピールは課題になるかもしれない。	御指摘ありがとうございます。葬務は人間の死に関することでもあり, 積極的に広報するということはありません。しかしながら, 京都市のこれらの施設を有効に御利用いただくという趣旨においては, アピールすることも必要と考えます。なんらかの方法を考えていきます。貴重な御意見をありがとうございます。
6	改善等の御提案や, その他御意見等がありましたら, お書きください。	特になし。	