

【保健衛生推進室保健医療課】

【訪問日 10月19日】

区 分	評価項目	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① あいさつや言葉づかい、 笑顔など職員の印象は いかがですか	普通に良かった。	引き続き、丁寧で好感の持てる対応に努めます。
	② 職場の雰囲気はいかが ですか	狭くて、仕事の効率など大丈夫なのかと思った。 忙しそうで追われている感じだった。	効率よく仕事ができる環境を整えるため、課長を中心に各係代表からなる整理整頓プロジェクトを発足させ、職場の片付けと資料の整理整頓を進めていきます。
	③ 職場内の掲示物や整理 整頓の状態などはいかが ですか	雑然としていてもう少し片付ける必要はある。 文書を見やすく誰でもわかるようにすべき。 今後頑張って過去分の整理をして業務を行いやすくする努力を してください。	効率よく仕事ができる環境を整えるため、課長を中心に各係代表からなる整理整頓プロジェクトを発足させ、職場の片付けと資料の整理整頓を進めていきます。

区分	評価項目	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	④ 会議やミーティングなどを行い、職員間での情報の伝達やコミュニケーションが図られていますか	室課長会や補職者会は頻繁に行われているようである。各係員への情報交換や意見の汲み上げなども定期的を実施されているようなので、今後もトップダウンでない意見のやり取りを行ってほしい。	今後とも、各職員間で情報交換や連携を密に行い、的確な業務の遂行はもちろん、適宜業務の改善を進めます。
	⑤ 職場の業務改善について、目標を立てて職員全員で取り組まれていますか	係会議などで意見の汲み上げもされているとのこと。今後も密に行い、広く意見を反映させてください。	きょうかんミーティングで決めた目標を各職員が常に意識して取り組んでいくとともに、各職員間で情報交換や連携を密に行い、各担当レベルでの課題を抽出し、業務の改善を進めます。
3 その他	⑥ 今回訪問した職場の業務内容について、どのようなイメージをお持ちになりましたか	忙しくあわただしそうだった。医療の範囲が広すぎて一課でまとめるには困難を伴っているような気がする。	課の所管業務のあり方につきましては、関係課と協議していきます。保健医療課としましては、各担当業務について、課長補佐、係長等が指導力を発揮して、的確に業務を進めていきます。
	⑦ 職場の電話対応はどうか(鳴ればすぐ取る、名を名乗る等)	電話がなればすぐ取っていたと思う。	今後とも、丁寧かつ素早い電話対応を心掛けます。

区分	評価項目	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
4	良い点, 頑張っていると感じた点をお書きください。	狭い部屋であれだけの人数が各自の業務をこなすのは大変だ と思う。電話が常に鳴り続けるのに対応するには、席をあまり空け ることもしにくく、ストレスもたまりやすいと思われるので大変だと思 う。	いただいた激励を胸に、今後も頑張ります。
5	課題であると感じた点をお書きください。	業務が多すぎて個人に負担が大きくなっているのではないか。 行政でできることと民間等でできることの区分けをして、業務負 担を減らすことも考えてみるべきではないか。 保健センターの仕事が広く市民に行き渡っていない気がする。 本当のニーズの掘りおこしが必要。 保健センターに相談すれば安心して子供を産み育てられる施策 があることもアピールすべき。(妊婦健康診査等助成等) 今後も工夫して広く市民のニーズを汲みあげること、情報提 供、市民の目に触れやすくすることが必要である。 市民しんぶん、インターネット等を見ていない人などの施策が課 題ではないかと思う。	保健衛生という専門性が高く、行政的な判断を伴う業務が 多い職場ではありますが、事務的な業務の委託はもとより、保 健センターとの業務分担の見直し、医師会等との連携のあり 方等の検討を行い、一部の職員に対する業務の負担の集中 を抑えていきたいと考えています。 また、市民の皆さんに対する広報につきましても、保健協議 会等の地域団体や教育委員会等との連携を密にとり、必要 な情報を対象者に漏れなく的確にお伝えできるよう努めま す。
6	改善等の御提案や、その他御意見等があり ましたら、お書きください。	市民すべてに行き渡らせるのは困難だが、わかりやすく頻繁に 伝える方法などの工夫をお願いする。 子供達などは、学校等を利用するなど。	保健協議会等の地域団体や教育委員会等との連携を密に とり、必要な情報を対象者に漏れなく的確にお伝えできよう 努めます。