

ユニバーサル上映補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 京 都 市 長

所 在 地

団 体 等 名

代表者職・氏名

標記の事業を実施したいので、下記のとおり関係資料を添えて補助金の交付を申請します。

記

1 交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 関係資料

(1) 事業計画書 (様式 A)

(2) 団体等概要調書 (様式 B)

(3) 収支予算書兼市補助金計算書 (様式 C)

ユニバーサル上映事業内容変更承認申請書

年 月 日

(あて先)京 都 市 長

所 在 地

団 体 等 名

代表者職・氏名

平成 年 月 日付け京都市指令保障第 号で交付決定の通知のあった標記の事業について、下記のとおり事業内容を変更したいので申請します。

記

1 変更の理由

2 変更の内容

※ 交付申請の添付書類に準じて、変更前と変更しようとする内容を比較記載した資料を添付してください。

## ユニバーサル上映事業実績報告書

年 月 日

(あて先)京 都 市 長

所 在 地

団 体 等 名

代表者職・氏名

平成 年 月 日付け京都市指令保障第 号で交付決定の通知のあった標記の事業を実施したので、下記のとおり関係資料を添えて報告します。

### 記

1 事業完了年月日 年 月 日

#### 2 関係資料

##### (1) 事業実績書(様式A)

事業計画書の内容に同じ(内容変更承認申請を行った場合を含む。)

※ この場合、事業実績書(様式A)の添付は不要です。

事業計画書の内容に変更あり

※ この場合、変更内容を記載した事業実績書(様式A)を添付してください。

(該当する口には、レ印をしてください。)

##### (2) 収支決算書兼市補助金計算書(様式D)