

## 証明書等交付申請書

(あて先) 京都市長

下記により証明書等の交付を申請します。

申請年月日		年      月      日
証明等を受ける者	卒業時の氏名	
	生年月日	昭和    ・    平成                      年      月      日
	卒業年度	昭和    ・    平成                      年度卒業
申請者	氏 名 (上記と異なる場合)	
	住 所	
	連絡先電話番号 (昼間)	
	証明を受ける者との続柄	本 人    ・    代理人 (                      )

証明書等の種類及び必要枚数	種類		必要枚数	手数料
	卒業証明書	<input type="checkbox"/> 和文	通	× 3 5 0 円 =
卒業証明書	<input type="checkbox"/> 英文	通	× 3 5 0 円 =	
成績証明書	<input type="checkbox"/> 和文	通	× 3 5 0 円 =	
成績証明書	<input type="checkbox"/> 英文	通	× 3 5 0 円 =	
	その他 (                      )		通	
必要とする理由				
提出先				
備考				

- \* 証明書等1通につき350円の手数料が必要です。
- \* 郵送で受取りを希望する場合は、この申請書とあわせて返信用の封筒(住所及び氏名を記入し、切手を貼る)を必ず提出してください。
- \* 代理人が申請する場合は、委任状等を提出してください。
- \* 申請者の本人確認を行いますので、申請者は運転免許証、保険証など本人確認ができるものを提示してください(郵送で申請する場合は、本人確認ができるものの写しを同封してください)。