

第1号様式（第4条関係）

東山区モニター付きインターホン支給申請書

令和7年 月 日

（宛先）東山区長

東山区モニター付きインターホン支給事業実施要綱第4条に基づき、モニター付きインターホンの支給を申請します。

支給対象者	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	西暦 年 月 日（満 歳）
	住所	〒 ー 京都市東山区 ※アパート・マンション名、部屋番号を漏れなく御記入ください。
	電話番号	固定電話： ー ー
		携帯電話： ー ー
	世帯構成	<input type="checkbox"/> 単身世帯 <input type="checkbox"/> 70歳以上の者のみで構成される世帯 <input type="checkbox"/> 70歳未満の者も含めて構成される世帯
確認事項	<input type="checkbox"/> 同要綱の各条項を全て承諾し申請します。 <input type="checkbox"/> 特殊詐欺被害防止・捜査活動等の目的のために、警察機関に上記記載内容について情報提供することに同意します。	

※申請内容に虚偽があることが判明した場合、支給の決定を取り消す場合があります。

申請者	<input type="checkbox"/> 同上（同上の場合、以下は未記入でかまいません。）	
	ふりがな	(本人との関係)
	氏名	
	住所	〒 ー
	電話番号	
	メール	

【添付書類】

- ・ 本人の居住地が確認できる書類の写し
(マイナンバーカードや保険証等の身分証明書)

第4号様式（第10条関係）

東山区モニター付きインターホン使用変更届

令和 年 月 日

（宛先）東山区長

住所：京都市東山区

氏名：

東山区モニター付きインターホン支給事業実施要綱第10条に基づき、
年 月 日付け京都市指令東地第 号において、支給決定を受けたモニター付きインターホンの使用変更を届出します。

以下、変更のあった箇所に必要事項を記入ください。

ふりがな	
氏名	
住所	〒 ー 京都市東山区 ※アパート・マンション名、部屋番号を漏れなく御記入ください。
電話番号	固定電話： ー ー
	携帯電話： ー ー
緊急連絡先	氏名： (続柄：) 電話番号： ー ー ※使用者と連絡が取れない場合に備え、可能な限り御記入をお願いします。
添付書類	<input type="checkbox"/> 本人及びモニター付きインターホンを設置する所在地等が確認できる書類の写し（マイナンバーカード等の身分証明書） ※必要がある場合に限る。