

東山区まちづくり支援事業助成金 交付申請書

〇〇年 〇〇月 〇〇日

東山区長 様

（団体名） 特定非営利活動法人 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 （代表役職名） 代表
 （氏名） 〇〇 〇〇

東山区まちづくり支援事業助成金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 申請額	122,000 円（事業予算書の東山区まちづくり支援事業助成金の額）		
2 事業名	〇〇学区におけるママパピ養成事業		
3 事業完了時期	〇〇年 〇〇月		
4 関係書類	<input type="checkbox"/> 事業計画書（別紙1-1）		
	<input type="checkbox"/> 事業予算書（別紙1-2）		
	<input type="checkbox"/> 事前着手届（第2号様式）（必要に応じて添付）		
5 添付書類	<input type="checkbox"/> 定款・会則		
	<input type="checkbox"/> 役員名簿		6 事前相談を行った日
	団体の概要、パンフレット等（ある場合のみ）		〇〇年 〇〇月 〇〇日

＜団体の概要＞

設立時期	〇〇年 〇〇月	構成人数	20人			
団体の活動目的及びこれまでの活動内容（補助金の実績等）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 東山区内における子育て支援 ・ 身体障害児、発達障害児を持つ親の支援 					
連絡先	所在地	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇				
	電話	〇〇〇-〇〇〇〇	FAX	〇〇〇-〇〇〇〇	MAIL 〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
	WEBサイト（ホームページ） <small>※開設している場合は記入してください</small>	http://www.〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇				
	担当（※）	カガナ	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〒	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
	氏名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	郵送先			
	電話	〇〇〇-〇〇〇〇	FAX	〇〇〇-〇〇〇〇	MAIL 〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇〇〇	

(※) 代表者、団体の所在地以外に連絡・対応いただける担当の方がおられる場合は、連絡に必要な項目を御記入ください。

事業計画書

団体名	特定非営利活動法人 ○○○○○○○○	
助成金区分 (該当欄をチェック ☑又は■)	<input checked="" type="checkbox"/> パワーアッププラン (取組項目名 ^(※) <u>(1) 人口流出の抑制、流入人口の増加に寄与する取組</u>) (※) 20の取組項目から選択して 一つだけ 記載	
	<input type="checkbox"/> コンパクトプラン	
	<input type="checkbox"/> “リアルに住みたくなる”を発信するプラン	
事業名	○○学区におけるママ・パパ養成事業	
地域課題・事業の目的	<p>核家族化の進展により、周囲に相談できる人がいない親が増えており、子育てに関する情報の不足、心理的な孤立から、虐待等の要因にもなっている。</p> <p>近年のマンション建設により、○○学区では子育て世代がこれらのマンションに多数入居しているが、マンションの特性として小規模世帯かつ閉鎖的な環境におかれがちなことから、自身の親や地域社会とのつながりが希薄になりがちである。これらの世代を対象に、以下に記載の事業により、子育ての楽しさを知ってもらい、子どもとの絆を強めてもらう。また、同じ悩みを持つ親や、地域とのつながりを持つきっかけづくりを行う。</p>	
事業内容	<p>1 「ママ・パパと子どものふれあいイベント」の開催(事業実施期間中2回)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 場所: 未定(学区内の学校のグラウンドや自治会館などを想定) ・ 参加者: 定員20組(小学生以上の子及びその親を対象) <p>2 「ママ・パパ向け子育てサロン」の開催(月1回)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 場所: ○○自治会館 ・ 参加者: 定員10組(未就学児及びその親を対象) 	
前年度の課題と解決に向けた工夫点等	(前年度に助成金を活用している場合のみ記入)	
スケジュール	時期	実施内容
	6年 6月 7月 8月～ 10月 7年 2月	打ち合わせ 募集チラシ配布 子育てサロンの開催(毎月開催) ふれあいイベントの開催(1回目) ふれあいイベントの開催(2回目)
助成金の活用による事業の効果	地域や住民にもたらされると予測される効果や期待される具体的な成果(※数値目標があれば記入してください。) <ul style="list-style-type: none"> ・ 親子で楽しんでいただきながら、子育てに関する情報を提供することで、親としての理解を深め、育児に実践していただくことができる。 ・ 事業をサポートしていただく地域の子育て経験者の方々との連携により、地域ぐるみで子どもを宝として育む文化の形成に寄与することができ、子育て家庭の孤立防止につながる。 ・ 地域とのつながりが希薄になりがちな子育て層に事業参加を継続していただくことで、参加者同士やスタッフとの交流を促進することができ、地域活動への参加のきっかけとなることが期待される。 	
事業を行うために希望するサポート	仲間集め、組織の運営、広報の方法のアドバイス等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域の子育て経験者と一緒に事業を行いたいけどどこにアプローチしたらよいか。 ・ SNSで広報したいけどどうしたらよいか。 	

記入例

団体名 特定非営利活動法人 ○○○○○○○○
事業名 ○○学区におけるママパパ養成事業

事業予算書

1 収入内訳

項目	内訳 (名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。)	金額 (円)
区助成金	東山区まちづくり支援事業助成金	122,000
府助成金	地域交響プロジェクト交付金	30,000
民間助成金		
事業収入	子育てサロン参加費 300円×10組×8回	24,000
	ふれあいイベント参加費 500円×20組×2回	20,000
自己負担	メンバー会費	54,000
収入合計 (A)		250,000

パワーアッププランの場合は、助成対象経費(B)の1/2、30万円以内です。千円未満は切り捨てです。

2 支出内訳

項目	内訳 (名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。)	金額 (円)
講師等謝礼 (謝金・交通費)	サッカーやラグビー等、外遊びの講師(ふれあいイベント1回目)	30,000
	手品やバルーンアート等、室内遊びの講師(ふれあいイベント2回目)	20,000
旅費 (事務局等交通費)		
諸費	1 子育てサロン 会場費(5千円×8回)	40,000
	2 ふれあいイベント 会場費(5千円×2回) 保険料(5千円×2回)	10,000 10,000
	3 ママパパガイド作成 小冊子印刷費(12ページ×1,000部)	49,000
物品購入費	紙芝居等活動物品	15,000
	会場飾りつけ資材費	20,000
	サッカーボール等活動物品	30,000
委託料	ホームページ作成委託	20,000
対象経費 小計 (B)		244,000
	参加者お菓子代(助成対象外経費)	6,000
対象外経費 小計 (C)		6,000
支出合計 (D) (B+C)		250,000

委託料は、助成対象経費の半分を超える部分の申請はできません。

助成対象経費

助成対象外経費については、区及び府の助成金以外の収入でまかなってください。

