第１号様式（第６条第１項関係）

東山区センサーライト設置促進事業補助金交付申請書

|  |  |
| --- | --- |
| （あて先）東山区長 | 年　　　月　　　日 |
| 申請者の主たる事務所の所在地 | 申請者の名称及び代表者名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　　　　　電話　　　　　　－ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 京都市補助金等の交付等に関する条例第９条の規定により補助金の交付を申請します。 | | |
| 設置の必要性 | |  |
| 事業総額 | | 金　　　　　　円（税込）（うち，補助対象経費　金　　　　　　円） |
| 交付申請額 | | 金　　　　　　　　　　円 |
| 設置台数 | | 台（４台以内） |
| 設置場所 | | 東山区 |
| 設置完了時期 | | 年　　　月　　　日 |
| 設　置  事業者 | 名　　称 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先 | 電話　　　－　　　　　－　　　　　（担当：　　　　　　） |
| 連絡担当者 | | □　代　表　者  □　設置事業者  □　そ　の　他（氏名：　　　　　電話：　　　－　　　－　　　） |

　　※裏面に注意書きがあります。

（裏　面）

　注意書１　次の関係書類を添付して提出してください。

　　①　センサーライトを設置する事業に関する予算書（事業総額及び経費の内訳が分かる場合，見積書でも可）

　　②　複数事業者から事業提案を受けたことを証する書類（見積書など）

　　③　センサーライトの仕様が分かる資料（仕様書，カタログなど）

　　④　設置場所の地図及び現況写真

　　⑤　地域団体の規約及び役員名簿

　　⑥　その他別に定める書類

　注意書２　提出いただいた情報は，選定に当たり設置場所を管轄する警察署に提供する場合がありますので，御了承ください。（個人に関する情報等は提供しません。）

　注意書３　設置予定箇所については，東山区役所地域力推進室に事前に協議してください。

　注意書４　次の関係書類を，交付決定通知後，速やかに提出してください。

　　①　センサーライトを設置する場所の所有者の同意を得たことを証する書類

　　②　法令に基づく許可等を受けた場合は，当該許可等を受けたことを証する書類

第２号様式（第６条第１項関係）

東山区センサーライト設置促進事業補助金交付申請書（自治連合会等一括申請用）

|  |  |
| --- | --- |
| （あて先）東山区長 | 年　　　月　　　日 |
| 申請者の主たる事務所の所在地 | 申請者の名称及び代表者名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　　　　　電話　　　　　　－ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 京都市補助金等の交付等に関する条例第９条の規定により補助金の交付を申請します。 | | |
| 設置の必要性 | |  |
| 事業総額 | | 金　　　　　　円（税込）（うち，補助対象経費　金　　　　　　円） |
| 交付申請額 | | 金　　　　　　　　　　円 |
| 申請町内会数 | | 箇町 |
| 設置台数 | | 台（一の町内会につき４台以内） |
| 設置完了時期 | | 年　　　月　　　日 |
| 設　置  事業者 | 一括契約 | 自治連合会での一括契約　　有　　・　　無  　（一括契約有の場合は，設置事業者について以下に記入） |
| 名　　称 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先 | 電話　　　－　　　　　－　　　　　（担当：　　　　　　） |
| 連絡担当者 | | □　代　表　者  □　設置事業者  □　そ　の　他（氏名：　　　　　電話：　　　－　　　－　　　） |

　　※裏面に注意書きがあります。

（裏　面）

　注意書１　次の関係書類を添付して提出してください。

　　①　センサーライトを設置する町内会の名称，町内会ごとの設置台数・補助対象経費・交付申請額の一覧（第２号様式　添付資料①）

　　②　町内会ごとの設置状況の分かる個票（第２号様式　添付資料②）

　　③　センサーライトを設置する事業に関する予算書（事業総額及び経費の内訳が分かる場合，見積書でも可）

　　④　複数事業者から事業提案を受けたことを証する書類（見積書など）

　　⑤　センサーライトの仕様が分かる資料（仕様書，カタログなど）

　　⑥　設置場所の地図及び現況写真

　　⑦　自治連合会等の規約及び役員名簿

　　⑧　その他別に定める書類

　注意書２　提出いただいた情報は，選定に当たり設置場所を管轄する警察署に提供する場合がありますので，御了承ください。（個人に関する情報等は提供しません。）

　注意書３　設置予定箇所については，東山区役所地域力推進室に事前に協議してください。

　注意書４　次の関係書類を，交付決定通知後，速やかに提出してください。

　　①　センサーライトを設置する場所の所有者の同意を得たことを証する書類

　　②　法令に基づく許可等を受けた場合は，当該許可等を受けたことを証する書類

第２号様式　添付書類①

学区名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 町内会名 | 設置台数（台） | 補助対象経費（円） | 交付申請額（円） |
| １ |  |  |  | ，０００ |
| ２ |  |  |  | ，０００ |
| ３ |  |  |  | ，０００ |
| ４ |  |  |  | ，０００ |
| ５ |  |  |  | ，０００ |
| ６ |  |  |  | ，０００ |
| ７ |  |  |  | ，０００ |
| ８ |  |  |  | ，０００ |
| ９ |  |  |  | ，０００ |
| １０ |  |  |  | ，０００ |
| １１ |  |  |  | ，０００ |
| １２ |  |  |  | ，０００ |
| １３ |  |  |  | ，０００ |
| １４ |  |  |  | ，０００ |
| １５ |  |  |  | ，０００ |
| １６ |  |  |  | ，０００ |
| １７ |  |  |  | ，０００ |
| １８ |  |  |  | ，０００ |
| １９ |  |  |  | ，０００ |
| ２０ |  |  |  | ，０００ |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（２枚目　　有　・　無　）

第２号様式　添付書類①

学区名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 町内会名 | 設置台数（台） | 補助対象経費（円） | 交付申請額（円） |
| ２１ |  |  |  | ，０００ |
| ２２ |  |  |  | ，０００ |
| ２３ |  |  |  | ，０００ |
| ２４ |  |  |  | ，０００ |
| ２５ |  |  |  | ，０００ |
| ２６ |  |  |  | ，０００ |
| ２７ |  |  |  | ，０００ |
| ２８ |  |  |  | ，０００ |
| ２９ |  |  |  | ，０００ |
| ３０ |  |  |  | ，０００ |
| ３１ |  |  |  | ，０００ |
| ３２ |  |  |  | ，０００ |
| ３３ |  |  |  | ，０００ |
| ３４ |  |  |  | ，０００ |
| ３５ |  |  |  | ，０００ |
| ３６ |  |  |  | ，０００ |
| ３７ |  |  |  | ，０００ |
| ３８ |  |  |  | ，０００ |
| ３９ |  |  |  | ，０００ |
| ４０ |  |  |  | ，０００ |

第２号様式　添付書類②

　　　　　　　　　　　 ［　　　　　］学区 №　　　　　　町内会名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設置台数 | | | 台（４台以内） |
| 設置完了時期 | | | 年　　　月　　　日 |
| １ | 設置場所 | | 東山区 |
| 設置事業者 | 名　称 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先 | 電話　　　－　　　　　－　　　　　（担当：　　　　　　） |
| ２ | 設置場所 | | 東山区 |
| 設置事業者 | 名　称 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先 | 電話　　　－　　　　　－　　　　　（担当：　　　　　　） |
| ３ | 設置場所 | | 東山区 |
| 設置事業者 | 名　称 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先 | 電話　　　－　　　　　－　　　　　（担当：　　　　　　） |
| ４ | 設置場所 | | 東山区 |
| 設置事業者 | 名　　称 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先 | 電話　　　－　　　　　－　　　　　（担当：　　　　　　） |

第３号様式（第８条第１項関係）

東山区センサーライト設置促進事業補助金変更承認申請書

|  |  |
| --- | --- |
| （あて先）東山区長 | 年　　　月　　　日 |
| 申請者の主たる事務所の所在地 | 申請者の名称及び代表者名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　　　　　電話　　　　　　－ |

|  |  |
| --- | --- |
| 京都市補助金等の交付等に関する条例第１１条の規定により補助金事業等の  　　　　　□　内容の変更  　　　　　□　経費の配分の変更  について，区長の承認を申請します。 | |
| 内容の変更 |  |
| 経費の配分の変更 |  |

　※該当の□にチェックを入れ，変更内容を具体的に記入してください。

第４号様式（第８条第３項関係）

東山区センサーライト設置促進事業補助金中止・廃止承認申請書

|  |  |
| --- | --- |
| （あて先）東山区長 | 年　　　月　　　日 |
| 申請者の主たる事務所の所在地 | 申請者の名称及び代表者名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　　　　　電話　　　　　　－ |

|  |  |
| --- | --- |
| 京都市補助金等の交付等に関する条例第１１条の規定により補助金事業等の  　　　　　□　中止  　　　　　□　廃止  について，区長の承認を申請します。 | |
| 理由 |  |

※該当の□にチェックを入れ，中止又は廃止の理由を具体的に記入してください。

第５号様式（第９条関係）

東山区センサーライト設置促進事業実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| （あて先）東山区長 | 年　　　月　　　日 |
| 申請者の主たる事務所の所在地 | 申請者の名称及び代表者名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　　　　　電話　　　　　　－ |

|  |  |
| --- | --- |
| 京都市補助金等の交付等に関する条例第１８条の規定により活動の実績を報告します。 | |
| 交付決定日 | 年　　　月　　　日 |
| 交付決定額・台数 | 金　　　　　　　　　　円　　　 　 （　　　　　　　台） |
| 事業総額・台数 | 金　　　　　　　　　　円（税込）　（　　　　　 　台）  　 うち補助対象経費　　金　 　円 |
| 設置完了時期 | 年　　　月　　　日 |
| 設置場所 | 東山区 |

※　次の関係書類を添付してください。

　１　防犯カメラの設置に係る領収書（原本）

　　　　（当区において写しを取り，実績の精査後，返却します。）

　２　事業決算書（事業総額及び経費の内訳が分かる場合，請求書等でも可）

　３　設置箇所のわかる地図

　４　設置状況を撮影した現況写真

第６号様式（第１３条関係）

東山区センサーライト設置促進事業補助金概算払請求書

|  |  |
| --- | --- |
| （あて先）東山区長 | 年　　　月　　　日 |
| 申請者の主たる事務所の所在地 | 申請者の名称及び代表者名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　　　　　電話　　　　　　－ |

|  |  |
| --- | --- |
| 京都市補助金等の交付等に関する条例第２１条第２項の規定により，補助金の概算払いを請求します。 | |
| 交付決定日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 交付予定額 | 金　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助金の請求額 | 金　　　　　　　　　　　　円 |