

東山区まちづくり支援事業助成金  
交 付 申 請 書

年 月 日

東山区長 様

(団 体 名)  
(代表役職名)  
(氏 名)

東山区まちづくり支援事業助成金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 申請額	, 000 円 (事業予算書の東山区まちづくり支援事業助成金の額)		
2 事業名			
3 事業完了時期	年 月		
4 関係書類	事業計画書 (別紙1-1)		
	事業予算書 (別紙1-2)		
	事前着手届 (第2号様式) (必要に応じて添付)		
5 添付書類	定款・会則		
	役員名簿		6 事前相談を行った日
	団体の概要、パンフレット等 (ある場合のみ)		年 月 日

<団体の概要>

設立時期	年 月	構成人数	人
団体の活動 目的及びこ れまでの活 動内容 (補助金の実績等)			
連絡先	所在地	(〒 - )	
	団 体	電 話	FAX MAIL @
		WEBサイト (ホームページ) ※開設している場合は記入してください	
	担当者 (※)	カガナ	〒 - )
	氏 名	郵送先	
	電 話	FAX MAIL @	

(※) 代表者、団体の所在地以外に連絡・対応いただける担当の方がおられる場合は、連絡に必要な項目を御記入ください。

## 事業計画書

団体名		
助成金区分 (該当欄をチェック ☑又は■)	<input type="checkbox"/> パワーアッププラン (取組項目名 <sup>(※)</sup> ) (※) 20の取組項目から選択して <u>一つだけ</u> 記載	
	<input type="checkbox"/> コンパクトプラン	
	<input type="checkbox"/> “リアルに住みたくなる”を発信するプラン	
事業名		
地域課題・事業の目的		
事業内容		
前年度の課題と解決に向けた工夫点等	(前年度に助成金を活用している場合のみ記入)	
スケジュール	時 期	実 施 内 容
助成金の活用による事業の効果	地域や住民にもたらされると予測される効果や期待される具体的な成果 (※数値目標があれば記入してください。)	
事業を行うために希望するサポート	仲間集め、組織の運営、広報の方法のアドバイス等	

東山区まちづくり支援事業助成金  
事前着手届

年 月 日

東山区長 様

(団体所在地)

(団体名)

(代表役職名)

(代表氏名)

年 月 日付けで申請の東山区まちづくり支援事業助成金に係る事業について、交付決定前に着手しますので、届け出ます。

1 事前着手の理由	
2 着手(予定)年月日 (事前準備を含む事業開始日)	年 月 日

注：本様式は、交付決定前に事業着手する場合に御提出いただく必要があるものです。但し、必ずしも交付決定がなされるとは限りません。  
着手年月日（当該年度の4月1日以降の日付）より前に支出された経費については、助成金の対象外となりますので、御注意願います。

団体名	
事業名	

### 事業予算書

#### 1 収入内訳

項目	内訳 (名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。)	金額 (円)
区助成金	東山区まちづくり支援事業助成金	
府助成金		
民間助成金		
事業収入		
自己負担		
収入合計 (A)		

#### 2 支出内訳

項目	内訳 (名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。)	金額 (円)
講師等謝礼 (謝金・交通費)		
旅費 (事務局等交通費)		
諸費		
物品購入費		
委託料		
対象経費 小計 (B)		
対象外経費 小計 (C)		
支出合計 (D) (B+C)		

東山区まちづくり支援事業助成金

事業変更承認申請書

年 月 日

東山区長 様

（団体所在地）

（団体名）

（代表役職名）

（代表氏名）

年 月 日付けで交付決定のあった助成金に係る事業を下記のとおり変更したいので、承認を申請します。

1 変更の理由					
2 変 更 の 内 容	(1) 事業の内容				
	(2) 対象事業費	変更前	円	変更後	円
	(3) 交付申請額	変更前	, 000円	変更後	, 000円
	(4) その他				
3 添付書類		<input type="checkbox"/> 事業計画書（別紙1-1）（必要に応じて添付）			
		<input type="checkbox"/> 事業予算書（別紙1-2）			

第4号様式（第8条関係）

東山区まちづくり支援事業助成金  
中止(廃止)承認申請書

年 月 日

東山区長 様

(団体所在地)  
(団体名)  
(代表役職名)  
(代表氏名)

年 月 日付けで交付決定のあった助成金に係る事業を、下記のとおり中止(廃止)したいので、承認を申請します。

1 中止(廃止)の理由	
2 中止(廃止)の時期	年 月

第5号様式（第8条関係）

東山区まちづくり支援事業助成金  
交付申請取下書

年 月 日

東山区長 様

(団体所在地)  
(団体名)  
(代表役職名)  
(代表氏名)

年 月 日付けで申請しました下記事業の交付申請を取り下げます。

事業名	
取下げの理由	

東山区まちづくり支援事業助成金  
実績報告書

年 月 日

東山区長 様

（団体所在地）

（団体名）

（代表役職名）

（代表氏名）

年 月 日付けで交付決定のあった助成金に係る事業の実績について、関係書類を添えて報告します。

なお、本書に添付している領収書等の写しは原本と相違ないことを証明します。

1 精算額	金 円	〔事業決算書の東山区まちづくり支援事業助成金の額〕
2 関係書類	事業報告書（別紙2-1）	
	事業決算書（別紙2-2）	
	参考資料〔記録写真、作成したチラシ、事業について掲載された新聞記事等〕	

（問合せ先）

氏名	
電話	
E-mail	



団体名	
事業名	

### 事業決算書

#### 1 収入内訳

項目	内訳 (名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。)	金額 (円)
区助成金	東山区まちづくり支援事業助成金	
府助成金		
民間助成金		
事業収入		
自己負担		
収入合計 (A)		0

#### 2 支出内訳

項目	内訳 (名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。)	金額 (円)
講師等謝礼 (謝金・交通費)		
旅費 (事務局等交通費)		
諸費		
物品購入費		
委託料		
対象経費 小計 (B)		0
対象外経費 小計 (C)		0
支出合計 (D) (B+C)		0

