

京都市職場訪問チーム チェック表

訪 問 職 場 名	
訪 問 日 時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
備 考	

(評価項目)

区 分	評 価 項 目	お感じになったことを率直にお聞かせください。
1 職場の 印象	① あいさつやことば づかい, 笑顔など職員 の印象はいかがです か	
		意見交換を踏まえ, 今後の対応(予定)などについて
	② 職場の雰囲気はど うですか	
		意見交換を踏まえ, 今後の対応(予定)などについて
	③ 職場内の掲示物や 整理整頓の状態など はどうですか	
		意見交換を踏まえ, 今後の対応(予定)などについて

区 分	評 価 項 目	お感じになったことを率直にお聞かせください。
2 業務の 執行状況	④ 定例会議の開催や ミーティングの実施 など、職員間での必要 な情報の伝達やコミ ュニケーションが図 られていますか	
		意見交換を踏まえ、今後の対応（予定）などについて
	⑤ 職場の業務改善に ついて、目標を立て て、職員全員で取り組 まれていますか	
		意見交換を踏まえ、今後の対応（予定）などについて
3 その他 （区・支所 が記入）	⑥	
		意見交換を踏まえ、今後の対応（予定）などについて
	⑦	
		意見交換を踏まえ、今後の対応（予定）などについて

（課題であると思った点，その他気が付かれた点などをお書きください。）

（良かった点，頑張っていると思った点などをお書きください。）

<意見交換を踏まえ、総合的に見てどうでしたか。>

以上です。御協力ありがとうございました。