

## 提案内容評価表

評価項目		評価事項	評価点	加重項目	(満点時)配点	備考
技術点	基本方針（全般）	・本業務に対する提案のコンセプトや注目すべきポイントが適切に示されているか。 ・事業内容及び目的に関する理解・知識が十分にあるか。	10	5	50	
	業務実績	過去５年間で他の都道府県又は政令市に対し、同様のシステムの構築もしくはパッケージシステムの導入実績があるか。	10	5	50	
	個人情報の取扱い	個人情報（マイナンバーを含む。）の取扱いに係る考え方が明確かつ適切であり、実現するための手段が具体的に提案されている。	10	5	50	
	開発期間（スケジュール）	・契約締結からシステム開発までのスケジュールが作業項目ごとに具体的かつ明確であるか。 ・実現可能なスケジュールであるか。 ・仮稼働期間が１箇月以上取られており、令和８年１月から無理なく本稼働が可能であるか。	10	8	80	
	システム開発	・本事業が確実かつ効率的に実施できるシステムとなっているか。 ・本市が提示した仕様内容が満たされており、その機能の実現が確実なものとなっているか。 ・操作に不慣れな者でも、操作しやすく、分かりやすい画面構成にするなど配慮されているか。 ・職員の入力作業の効率化を考慮した仕組みになっているか。	10	10	100	
	実施体制	・提案内容を確実に実施できる人員や体制が確保されているか。 ・本業務に係る連絡窓口が明確であり、確実な情報共有が可能であるか。 ・緊急時等、迅速に本市担当者とヒアリング等の協議を行なえるか。	10	4	40	
	運用保守業務に係る提案	・具体的な内容が提案されており、実現可能な内容であるか。 ・本市の事務に即した内容となっているか。	10	3	30	
	小 計				400	
価格点	再構築経費における（最低提示価格／貴社提示価格）×５０点				50	様式５に記載した金額
	令和8年1月以降の運用保守経費における（最低提示価格／貴社提示価格）×５０点				50	様式５に記載した金額
	小 計				100	
合 計					500	