

## 【京都市独自上乗せ分】京都市物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

市区町村  
受付印

京都市長 殿

## 1. 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

( フリガナ ) 氏 名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
	印 男・女	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	電話 ( )

\* 記名押印に代えて署名することができます。

※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

## 2. 対象児童

令和7年10月1日から令和8年3月31までの間に本市に住民票を有した児童

No.	( フリガナ ) 氏 名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入) ※京都市に住民票を有している必要があります。
1			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
2			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
3			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
4			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
5			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については、令和7年10月1日以後令和8年3月31までに京都市に住民票を有する期間があった方の場合は、本手当の申請をした時点の状況を選択してください。

## 3. 確認事項

物価高子育て応援手当の2万円分を、既に他都市から受給しているかを確認します。  
以下の項目にチェック(□)してください。既に他都市から受給済みの方は5千円を支給します。 他都市から、物価高子育て応援手当の2万円を受給済みである。

→ 受給を受けた市区町村名を記入してください。

市区町村名

## 4. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
※対象児童1人につき5千円になります。			

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格 A4列4番)

## 5. 受取方法

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

### 【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

### 【誓約・同意事項】

- (1)京都市物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2)京都市物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4)この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、京都市物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5)市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6)京都市物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、京都市物価高対応子育て応援手当を返還します。

### 振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し

### 本人確認書類添付箇所

※個人番号カード、住民基本台帳カード、運転免許証、旅券等の写し