

## 【京都市独自上乗せ分】京都市物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

京都市長 殿

ブルダウンから選択してください  
自動計算します。市区町村  
受付印

## 1. 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

| (フリガナ)<br>氏名      | 性別 | 生年月日         | 申請・請求者の現住所                      |
|-------------------|----|--------------|---------------------------------|
| キョウト タロウ<br>京都 太郎 | 男  | 平成 7年 10月 1日 | ●●市××丁目△△番地<br>電話 111 (1111)111 |

\* 記名押印に代えて署名することができます。

児童を養育する父  
母等の名前を記入  
してください。

令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に本市に住民票を有した児童

| No. | (フリガナ)<br>氏名      | 続柄 | 性別 | 生年月日         | 同居・別居の別 | 住所(別居の場合のみ記入)<br>※京都市に住民票を有している必要があります。 |
|-----|-------------------|----|----|--------------|---------|---|
| 1   | キョウト ハナコ<br>京都 花子 | 子  | 女  | 令和 6年 10月 1日 | 同       |   |
|     |                   |    |    | 年 月 日        |         |   |
|     |                   |    |    | 年 月 日        |         |   |
|     |                   |    |    | 年 月 日        |         |   |
|     |                   |    |    | 年 月 日        |         |   |

0～高校生年代  
(平成19年4月2  
日から令和8年3  
月31日生まれ)  
のお子様を記入  
してください。

## 3. 確認事項

物価高子育て応援手当の2万円分を、既に他都市から受給しているかを確認します。  
以下の項目にチェック(□)してください。既に他都市から受給済みの方は5千円を支給

他都市から、物価高子育て応援手当の2万円を受給済みである。

→ 受給を受けた市区町村名を記入してください。

京都市以外から物価高対応子育て応援手当を支給された方が本申請の対象です。

物価高対応子育て応援手当の支給を受けた自治体名を記入してください。

市区町村名

○○市

## 4. 申請額・請求額

|       |     |         |       |
|-------|-----|---------|-------|
| 対象児童数 | 1 人 | 申請額・請求額 | 5,000 |
|-------|-----|---------|-------|

※対象児童1人につき5千円になります。

対象児童数を入力すると×5千円  
で自動計算します。

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格 A4列4番)

## 5. 受取方法

受取口座を記入してください。口座名義人は申請者と同一としてください。  
また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

### 【受取口座記入欄】

| 金融機関名             | 支店名         | 分類       | 口座番号<br>(右詰めでお書きください。) | (フリガナ)   | 口座名義  |
|-------------------|-------------|----------|------------------------|----------|-------|
| ○○                | 1.銀行        | ○○<br>支店 | 1 普通<br>1 2 3 4 5 6 7  | キヨウト タロウ | 京都 太郎 |
| 金融機関番号<br>○○○○○○○ | 店番号<br>○○○○ |          |                        |          |       |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

### 【誓約・同意事項】

- (1) 京都市物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2) 京都市物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、京都市物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5) 市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 京都市物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、京都市物価高対応子育て応援手当を返還します。

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かることや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。

### 振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かることや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。

申請者の名前、生年月日、住所が分かる本人確認書類の写しをここに貼付するか、申請書に同封して提出してください。

### 本人確認書類添付箇所

※個人番号カード、住民基本台帳カード、運転免許証、旅券等の写し