

記入例

(宛先)

(施設名) 放課後ほっと広場事業管理者 様

給与所得者は事業所の証明、内職従事者は供給先の証明を得てください。
 その他(自営業等)は自己が申告(所在地・名称・代表者欄は事業主の住所・氏名を記入)してください。
 この就労証明書は、利用決定の重要な資料となるため、勤務先の担当者の方が事実のとおりにもれなく御記入ください。記入漏れや不明な点がある場合は、担当者の方に問い合わせることがあります。
 なお、虚偽の記載や個人での無断作成、改変を行った場合には、学童クラブを利用できなくなる場合があります。

就労証明書

※ 記入は鉛筆や消えるボールペンを使用しないでください。
 ※ 訂正する場合は二重線で抹消が必要です。

事業所名に記入された事業所の代表者名を記入してください。

西暦 2026 年 1 月 30 日

事業所名 ●●株式会社
 代表者名 中京 一郎
 所在地 京都市中京区柳馬場通御池下ル×町○
 電話番号 075 — ●● — △△
 担当者名 上京 太郎
 記載者連絡先 075 — ×× — ■■

押印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

記入例については、裏面を御覧下さい。

No.	項目	記載欄																										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input checked="" type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																										
2	フリガナ 本人氏名	キョウト ジロウ 京都 次郎 生年月日 1991 年 ● 月 ● 日																										
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																										
4	本人就労先事業所	名称 上記事業所と同じ 住所 上記事業所と同じ																										
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>うち休憩時間</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>207</td> <td>0</td> <td></td> <td>1380</td> </tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 23 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	うち休憩時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		207	0		1380
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	うち休憩時間																
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		207	0		1380																
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 分 (うち休憩時間 分) 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)																										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th> <th>2025 年 12 月</th> <th>年月</th> <th>2025 年 11 月</th> <th>年月</th> <th>2025 年 10 月</th> </tr> <tr> <td>19 日/月</td> <td>171.00 時間/月</td> <td>21 日/月</td> <td>189.00 時間/月</td> <td>22 日/月</td> <td>198.00 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2025 年 12 月	年月	2025 年 11 月	年月	2025 年 10 月	19 日/月	171.00 時間/月	21 日/月	189.00 時間/月	22 日/月	198.00 時間/月														
年月	2025 年 12 月	年月	2025 年 11 月	年月	2025 年 10 月																							
19 日/月	171.00 時間/月	21 日/月	189.00 時間/月	22 日/月	198.00 時間/月																							
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日																										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日																										
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日																										
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																										
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分																										
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																										
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																										
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																										
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																										
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																										
18	備考欄	育児短時間勤務を取得しているが、週に約2日は1時間程度の残業を命じることがある。																										
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th><input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</th> </tr> <tr> <td>京都 優子</td> <td>2015 年 ● 月 ● 日</td> <td>〇〇児童館</td> <td></td> </tr> </table> 利用中又は申込中の施設名、児童名、生年月日を記入してください。 すでに施設を利用している場合は、「利用中」にチェックを付けてください。 利用するために初めて施設に申込をされている場合は、「申込中(第一希望)」にチェックを付けてください。 4人目以降については、下の空白部分に記入してください。	児童名	生年月日	施設名	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	京都 優子	2015 年 ● 月 ● 日	〇〇児童館																			
児童名	生年月日	施設名	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																									
京都 優子	2015 年 ● 月 ● 日	〇〇児童館																										