

## 記入例

(宛先)

(施設名)

放課後ほっと広場事業管理者様

## 就労証明書

※ 記入は鉛筆や消えるボールペンを使用しないでください。  
※ 訂正する場合は二重線で抹消が必要です。

事業所名に記入された事業所の  
代表者名を記入してください。

西暦 2026 年 1 月 30 日

事業所名	●●株式会社	押印は不要です。
代表者名	中京 一郎	
所在地	京都市中京区柳馬場通御池下ル×町○	
電話番号	075 — ●● — △△	
担当者名	上京 太郎	
記載者連絡先	075 — ×× — ■■	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

記入例については、裏面を御覧下さい。

No.	項目	記載欄															
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販賣業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input checked="" type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 混合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( ) )															
2	フリガナ	キョウト ジロウ															
	本人氏名	京都 次郎															
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2024 年 4 月 1 日		～		年 月 日							
4	本人就労先事業所	名称 上記事業所に同じ		住所 上記事業所に同じ		育児休業からの復帰など 勤務場所が未定の場合 は、本社又は直近の勤務 地を記入してください。											
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )															
6	勤務日にチェックを 付けてください。	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 207 時間 0 分 (うち休憩時間 1380 分)						
	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>									
		一月当たりの就労日数		月間 23 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日									
		平日 8 時 30 分		～ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)		土曜 時 分		～ 時 分 (うち休憩時間 分)									
		日祝 時 分		～ 時 分 (うち休憩時間 分)													
		合計時間		□ 月間		□ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)							
	就労時間 (変則就労の場合)	記入日の直近3箇月間の就労日数を記入してください。日 育児休業により育児休業を取扱前の(産休・ 育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。															
7	就労実績	年月	2025 年 12 月	年月	2025 年 11 月	年月	2025 年 10 月										
		19 日／月	171.00 時間／月	21 日／月	189.00 時間／月	22 日／月	198.00 時間／月										
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 産休を取得する(可能性が高い)場合は チェックを付け、期間を記入してください。															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 育休を取得する(可能性が高い)場合は チェックを付け、期間を記入してください。															
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 □ 介護休業    □ 病休    □ その他( ) 産休・育休以外の休業を取得する(可能性が高い)場合は チェックを付け、理由及び期間を記入してください。															
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日															
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 時短勤務を取得する(可能性が高い)場合は チェックを付け、取得期間、時間帯を記入してください。															
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無															
14	(雇用契約)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定															
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否															
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否															
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日															
18	備考欄	育児短時間勤務を取得しているが、週に約2日は1時間程度の残業を命じることがある。															
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)									
		京都 優子		2015 年 ● 月 ● 日		○○児童館											
		利用中又は申込中の施設名、児童名、生年月日を記入してください。 利用する際に初めて施設に申込された場合は、「申込中(第一希望) 」と記入してください。 4人以上についても、下の空白部分に記入してください。															