

別表 1（第 4 条第 1 項第 2 号関係）認可及び確認の申請に係る提出書類一覧

様式等	提出書類	保育所・認定こども園・小規模保育事業所等			幼稚園	その他の施設	提出
		余裕活用型	一般型 （専用室独立実 施型及び在園児 合同型）	一般型 （独立施設実 施型）	一般型	一般型	
第1号 様式	乳児等通園支援事業認可申請書（兼）特定乳児等通園支援事業者確認申請書	○	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
別表1	認可及び確認の申請に係る提出書類一覧	○	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付ア	定款又は寄附行為その他の規約	○ （社会福祉法人等、変更が必要な場合、認可申請時ではなく、定款変更が完了した後、提出すること）			○	○ （法人又は団体の場合のみ）	<input type="checkbox"/>
添付イ	法人全部事項証明書（登記簿謄本）	－	－	－	○	○	<input type="checkbox"/>
添付ウ	重要事項説明書	○	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
様式 1	誓約書（乳児等通園支援事業）	○	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
様式 2	管理運営に関する調書（乳児等通園支援事業）	○	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付2-1	乳児等通園支援事業所内部の規定（運営規程）	○	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
様式 3	職員に関する調書（乳児等通園支援事業）	○	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付3-1	管理者の履歴書（生年月日、住所及び在職期間のわかるもの）	－	－	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付3-2	管理者が資格を有することを証する書類（保育士等）	－	－	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付3-3	職員の雇用を証する書類（雇用契約書、履歴書等）	－	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付3-4	職員が保育士の資格を有することを証する書類	－	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付3-5	保育従事者が研修（市長が指定したものに限る。）を修了したことを証明する書類	－	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
様式 4	施設に関する調書（乳児等通園支援事業）	－	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付4-1	建物の平面図（実施場所（保育室等）を示したうえで、面積を記入）	○	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付4-2	土地及び建物（保育室等がある建物に限る）の不動態登記簿謄本（登記事項全部証明書）	－	－	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付4-3	賃貸契約書又は賃借契約を締結する予定である旨を証する家主と覚書等	－	－	○ （不動産の貸与を受ける場合のみ）			<input type="checkbox"/>
添付4-4	使用の権利を証する書類	－	－	○ （事業に使用する土地・建物について、所有権を有していない場合のみ）			<input type="checkbox"/>
添付4-5	建物の建築確認検査済証の写し（当該書類の提出が困難な場合は建築物台帳等記載事項証明書）	－	－	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付4-6	「建築物の耐震改修の促進に関する法律第17条第3項第1号に規定する耐震関係規定又は地震に対する安全上これに準じるものとして国土交通大臣が定める基準に適合していることを証する書類」	－	－	○ （昭和56年5月31日以前に建築された建物の場合のみ）			<input type="checkbox"/>
添付4-7	耐火建築物又は準耐火建築物であることが確認できるもの（建築確認書第4面等）	－	－	○ （2階以上に保育室等を設ける場合のみ）			<input type="checkbox"/>
添付4-8	消防用設備等・特殊消防用設備等検査済証の写し	－	－	○ （2階以上に保育室等を設ける場合のみ）			<input type="checkbox"/>
様式 5	食事の提供に関する調書	○	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付5-1	搬入業者との契約書の写し	－	－	○ （外部提供の場合のみ）			<input type="checkbox"/>
様式 6	乳児等通園支援事業に係る収支予算書	○	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>
添付6-1	借入金明細書、基本財産及びその他の固定資産（有形固定資産）の明細書	○ （社会福祉法人又は学校法人は不要）					<input type="checkbox"/>
添付6-2	直近3年間の財務諸表（決算書等）（法人全体のもの）	○ （社会福祉法人又は学校法人は不要）					<input type="checkbox"/>
添付6-3	預金残高証明書	○ （社会福祉法人又は学校法人は不要）					<input type="checkbox"/>
添付6-4	借入金返済（償還）計画書	○ （社会福祉法人又は学校法人は不要。 事業に関し、借入れ等、を行っている場合のみ提出）					<input type="checkbox"/>
その他	その他、本市が必要と認める資料	○	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>

※ 本資料を提出の際は、「提出」欄にチェックを入れること。なお、申請者の状況等により、提出が不要となる場合がある。

※ 確認のみの申請を行う場合は、第1号様式に加え、添付ウ、様式1、添付2-1及び様式3を提出すること。