

誓約書

乙は、児童手当、子ども医療、高校進学・修学支援金等業務委託に関するプロポーザルの企画提案に係る文書等の取扱いについて、下記のとおり誓約します。

記

(管理責任者の指名等)

第1条 甲より受領した児童手当、子ども医療、高校進学・修学支援金等業務に関する文書、マニュアル及びその他資料(以下「文書等」という。)の取扱いは、次の者を管理責任者に指名し、その者の責任の下、本誓約を遵守して適切に行います。

所属名:

役職名:

氏名:

(文書等の取扱い)

第2条 甲より受領した文書等は、乙におけるプロポーザルの企画提案に係る検討及び履行に限り、必要な範囲でのみ使用します。

2 文書等の使用に当たっては、甲から許可を受けた部分を除いて、原本を複写し、又は複製物を作成しません。

3 文書等を第三者に開示する必要があるときは、事前に書面により甲の許可を受けて行います。

4 乙におけるプロポーザルの企画提案に係る検討が終了したとき又は甲からの求めがあったときは、文書等を直ちに返還します。

(乙の責任)

第3条 前条に違反し、甲に損害を与えたときは、その損害の拡大を防止するために、直ちに必要な措置を採るとともに、甲に与えた一切の損害を賠償します。

2 前条第3項における第三者の責めに帰すべき事由により、甲に損害を与えたときは、その第三者と共に損害の拡大を防止するために、直ちに必要な措置を採るとともに、連帯して甲に与えた一切の損害を賠償します。

(あて先)

(甲)京都市長 松井 孝治

令和 年 月 日

所在地
(乙※)法人名等
代表者等

㊞

(記名押印又は署名)

※ 乙欄は、代表者から権限の委任を受けている者(支店長等)があるときは、その受任者の役職、氏名の記名及び使用印鑑の押印又は署名をしてください。(ただし、使用印鑑に法人名の刻印がない場合は、法人印も併せて押印してください。)