

京都市長 宛

証明日 西暦 2024 年 9 月 30 日

～就労証明書の記入方法について～

記入要領を京都市ホームページに掲載しています。要領を参照のうえ、御記入ください。

※ 京都市情報館にて「保育 関係様式」で検索、もしくは以下のホームページを御覧ください。(https://www.city.kyoto.lg.jp/hagukumi/page/0000172423.html)

記入内容について、御不明な点は京都いつでもコール(075-661-3755)までお問い合わせください。

証明書の内容について、京都市からの事務的な連絡を受ける場合の担当者名/電話番号を記載してく

OO株式会社
中京 一郎
京都市中京区柳馬場通御池下ル×××町○○
075 - 000 - 0000
担当者名 人事課 下京 京子
記載者連絡先 075 - △△△ - △△△△

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 19 numbered items. Includes sections for: 1. Industry (業種), 2. Personal Information (フリガナ, 本人氏名), 3. Employment Period (雇用(予定)期間等), 4. Employer (本人就労先事業所), 5. Employment Status (雇用の形態), 6. Working Hours (就労時間), 7. Employment Record (就労実績), 11-12. Return and Short-term Work (復職(予定)年月日, 育児のための短時間勤務), 13-15. Childcare (保育士等としての勤務, 短時間勤務, 入所内定育休), 16. Parental Leave (育休延長可否), 17. Single Appointment (単身赴任期間), 19. Guardian Information (保護者記載欄).