

別表

<子ども・子育て支援制度支給認定等業務委託提案に係る評価基準>

1 実施体制等

評価の 観点	番号	評価基準	評価基準及び要素別配点					配点
			優良	良好	普通	やや不良	不良	
業務実 施体制 及び運 営	1	業務委託の事務処理及び業務量が具体的に検討され、現実的な体制（適切な指揮命令及び情報伝達を行うための仕組みや要員配置）が示されている。	5	4	3	2	1	5
	2	特に実施体制（チーム制・区支所担当制・要員の配置）に関して、システムや制度に精通した人員が責任と自覚を持って業務を実施する体制や仕組みがより具体的に検討されている。	5	4	3	2	1	5
	3	安定的かつ効率的に委託業務が実施できるよう、書類の受付管理や各種処理の進捗管理の方法等が具体的に検討され、示されている。	5	4	3	2	1	5
	4	本市との間で齟齬が生じないよう、区役所・支所や施設・事業所などとの間で円滑な意思疎通が行える体制が検討され、示されている。	5	4	3	2	1	5
	5	必要に応じて本市と臨機応変に協議し、本業務を迅速に遂行できる体制となっている。	5	4	3	2	1	5
	6	運営上生じる問題やリスクが検討され、危機管理（未然の防止と事象発生時の対応を含む。）を踏まえた提案が示されている。	5	4	3	2	1	5
	7	管理責任者について、管理責任者としての経験が豊富である、若しくは委託業務内容と関連する経歴である。	5	4	3	2	1	5
	8	ISO 認証を取得している等、品質保証に向けての取組を行っている。	5	4	3	2	1	5

マニュアル作成等	9	仕様書に沿うマニュアルが提案されている。	5	4	3	2	1	5
	10	マニュアルの作成時期、作成方法が明確に示されており、全体を通して誤解を与えない、理解しやすい仕組みが提案されている。	5	4	3	2	1	5
	11	マニュアルの運用方法、修正、見直しなどの時期や方法が示されている。	5	4	3	2	1	5
研修及び経常業務	12	仕様書に沿う実践的な研修が提案されている。	5	4	3	2	1	5
	13	習熟の程度を把握し、適切な措置を講じる仕組みがある。	5	4	3	2	1	5
	14	業務内容に応じ、手段、実施時期などが具体的に示されている。また、経常業務に関する効率・効果を常に検証し、業務の合理化及び改善に努めていくことが示されている。	5	4	3	2	1	5

小計 /70

2 個人情報の保護について

評価の観点	番号	評価基準	評価基準及び要素別配点					配点
			優良	良好	普通	やや不良	不良	
個人情報の保護について	15	仕様書に沿う個人情報の保護が提案されている。	5	4	3	2	1	5
	16	危機管理（未然の防止と事象発生後の対応を含む。）を踏まえ、具体的かつ現実的な個人情報の取扱いが検討され、不適切な事務処理に対する対応策が示されている。	5	4	3	2	1	5
	17	本市として保護すべき個人情報が理解されている。	5	4	3	2	1	5

小計 /15

3 類似業務に関する実績

評価の 観点	番号	評価基準	評価基準及び要素別配点					配点
			優良	良好	普通	やや不良	不良	
業務実績	18	教育・保育給付認定業務及び施設等利用給付認定業務の実績を有し、その経験を活かした提案がなされている。	5	4	3	2	1	5
	19	教育・保育給付認定及び施設等利用給付認定業務の実績を有し、問題なく、円滑な業務運営ができています。	5	4	3	2	1	5

小計 /10

4 費用見積額

評価の 観点	番号	評価基準	評価基準及び要素別配点					配点
			優良	良好	普通	やや不良	不良	
費用見積額	20	「全ての提案者の見積価格のうち最低価格／提案者の見積価格×配点（5）」（小数点以下第1位を四捨五入する）。	5	4	3	2	1	5

小計 /5

合計 /100

最低基準点は、1～3の各項目の得点がいずれも5割以上、かつ合計点が60点以上とし、当該基準点を上回った者の中から受託候補者を選定する。なお、提案者が1者の場合においても、評価基準に基づく得点が60点以上の場合は受託候補者として選定する。