**参考資料１**

**事業計画書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所名 | |  |
| 所在地 | | 〒　　　　－  TEL 　　　　FAX |
| 事業担当者 | |  |
| 休業日 | |  |
| 事業実績  ※過去3年間の事業実績 | |  |
| 研修実施状況 | | □子育て世帯への支援に関する研修または取組を行っている  □その他研修を実施している  □研修はしていない |
| 京都市育児支援ヘルパー  派遣事業開始予定日 | | 令和　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 |
| ヘルパー数  ※有資格者がいる場合内訳を記載 | | （対応ヘルパー数） |
| （有資格者数）  保健師　　　　人　・看護師　　　人　・助産師　　　人　・  保育士　　　　人 |
| サービス提供時間 | |  |
| サービス提供区域 | | □京都市全域  □北区(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　　　)  □上京区(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　　)  □左京区(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　　)  □中京区(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　　)  □東山区(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　　)  □山科区(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　　)  □下京区(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　　)  □南区(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　　　)  □右京区(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　　)  □西京区(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　　)  □洛西支所(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　)  □伏見区(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　　)  □深草支所(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　)  □醍醐支所(□全域　□一部：　　　　　　　　　　　　　　　)  ※左京区、右京区の全域は遠隔地（京北出張所管轄地は除く）も含みます。  ※行政区の一部対応の場合、対応可能地域を詳しく記載してください。 |
| 訪問先への主な手段 | |  |
| 提供可能な  サービス | 家事援助 | □食事の準備及び後かたづけ　　□衣類の洗濯、補修  □居住等の掃除、整理整頓　　　□生活必需品の買い物  □その他必要な家事援助 |
| 育児援助 | □授乳、食事の介助　　　　　　□おむつ、衣類の交換  □沐浴、入浴の介助　　　　　　□児童の兄弟（児童）の世話  □その他必要な育児援助 |

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
| 1. 本事業の趣旨の理解、   受託を希望する理由 |  |
| 1. 子育て支援について   （基本的な考え方や  今後の展望等） |  |
| 1. 管理・相談の体制 |  |
| 1. ヘルパー活動時の   緊急時の対応等  （連絡体制等） | **参考資料２** |
| 1. その他   （委託業務の実施に係る  運営上生じる問題や  リスク等特記事項) |  |