

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付申請書

京都市
受付印

(宛先)京都市長

1. 申請者(原則として、児童の生計を維持する程度の高い方(主に所得の高い方))

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名		性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
			年 月 日	電話 ()
個人番号(マイナンバー)		公務員の場合は○を記入してください。		申請者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要
※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。				申請者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要

2. 配偶者

配偶者の有無 有 ・ 無

(フリガナ) 氏名		性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要
			年 月 日	電話 ()
個人番号(マイナンバー)		公務員の場合は○を記入してください。		配偶者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要
※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。				配偶者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要

3. 対象児童

※「支給対象児童」の範囲については、同封の「お知らせ」の【対象児童について】を参照してください。(子どもの数が枠に収まらない場合は、申請書をコピーするか、京都市のホームページからダウンロードしてください。)

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	平成15年4月2日~平成18年4月1日生まれ の児童(高校生世代)に○を記入 してください	同居・別居 の別	結婚している 場合は○を記入して ください	住所(別居の場合のみ記入)
1				年 月 日		同・別		
2				年 月 日		同・別		
3				年 月 日		同・別		
4				年 月 日		同・別		
5				年 月 日		同・別		

※同居・別居の別については、令和3年9月30日までに生まれた児童については9月30日時点の状況を、令和3年10月1日以降に生まれた新生児児童については申請日時点の状況を記入してください。

(必ず次ページも記入・確認してください。)

4. 添付書類

- ・振込口座を確認できる書類(通帳やキャッシュカードなど)の写し
- ・マイナンバーカード(表面、裏面)の写し、もしくは「通知カード又はマイナンバーが記載された住民票記載事項証明書+運転免許証又はパスポート等」の写し

【誓約・同意事項】

- (1)申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2)子育て世帯への臨時特別給付の審査をするため、京都市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、京都市の求める関係書類の提出を行います。
- (4)この申請書は、京都市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5)京都市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、京都市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、京都市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6)給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付を返還します。

5. 受取方法

1. 申請者の口座を記入してください。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ)
				口座名義
		普通		
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

のりしろ

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)がわかる通帳やキャッシュカードの写しをここに必ず貼付してください。

のりしろ

申請者・配偶者本人確認書類

※申請者・配偶者をご本人であることと、正しい個人番号が記入されていることを確認するため①又は②の写しを貼付してください。

①マイナンバーカード(表面、裏面)の写し

②通知カード又はマイナンバーが記載された住民票記載事項証明書+運転免許証又はパスポート等の写し