【送付日】令和●年●月●日

【４桁コード】●●●●

京都市子ども若者はぐくみ局

幼保総合支援室

民営保育施設担当行

●●園

担当者：●●

電話：●－●－●

令和６年度公定価格における３月加算に係る申請資料について

［　送付資料　］

　例）○　▲▲加算に係る調書・見積書　　▲部

　○

　○

　○

**［　留意点（給付担当より）　］**

* Googleフォームでの回答が難しい場合、郵送による提出をお願いたします。総括表の提出が無い場合、審査ができず、申請とみなせませんので、予め御了承ください。
* 加算項目によって、必要提出書類が異なりますので、通知文・一覧等を必ず御確認のうえ、アップロード及び提出をお願いします。
* 参考・必要提出物

|  |  |
| --- | --- |
| 加算項目 | 提出物 |
| 1 外部監査費加算 | 1. 外部監査費加算に係る調書 2. 監査報告書（写し） |
| 2 施設関係者評価加算 | 1. 施設関係者評価加算に係る調書 2. 評価報告書等 |
| 3 高齢者等活躍促進加算 | 1. 高齢者等活躍促進加算費に係る調書 2. 加算対象職員との雇用契約書（派遣職員の場合は，業務内容及び勤務時間を確認できる契約書） |
| 4 施設機能強化推進費加算 | 1. 施設機能強化推進費加算に係る調書   （２）見積書等の写し |
| 5 小学校接続加算 | （１）小学校接続加算に係る調書  （２）教育・保育課程（写し）もしくはそれに代わる資料（教育・保育課程での確認が困難な場合のみ） |
| 6 第三者評価受審加算 | 1. 第三者評価受審加算に係る調書 2. 受審したことを確認できる書類（第三者評価受審認定証等の写し）   （３）受審費用に係る領収証（写し） |