**－事業計画－**

【様式２３】

２３　移管後の施設の運営理念等

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細

|  |
| --- |
|  |

【様式２４】

２４　地域交流・地域における子育て支援

１　地域交流

　地域住民及び地域関係機関等との交流・連携に関する基本的な考え方と，今後，特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

（１）基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

（２）今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

２　地域における子育て支援

　園庭開放や子育て相談等の地域における子育て支援に関する基本的な考え方と，今後，特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を，記入してください。

（１）基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

（２）今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

【様式２５】

２５　利用者の尊重

　利用者の人権の尊重（守秘義務，個人情報保護等を含む。），利用者への説明責任についての基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

１　基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

２　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

【様式２６－１】

２６－１　運営計画①

１　保育の理念について，800字程度で記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２　移管後の保育の計画について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

３　年間事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| ４月 | 　 |
| ５月 | 　 |
| ６月 | 　 |
| ７月 | 　 |
| ８月 | 　 |
| ９月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 | 　 |
| １月 | 　 |
| ２月 | 　 |
| ３月 | 　 |

【様式２６－２】

２６－２　運営計画②

　　以下の９項目を含めて，どのようなことに留意しつつ，どのような保育実践を行っていくかを具体的に記入してください。記入欄に書ききれない場合は別紙（ただし９項目合わせて4000字以内とします。）として添付しても構いません。

①　子どもを主体として受け止めて，主体としての心を育てる保育

②　子どもと保育士の関係づくりや子ども同士の関係づくり

③　子どもが主体的に活動できる環境構成（おもちゃ・絵本，教材，落ち着いて遊べるスペース等）

④　設定保育等における一斉活動

⑤　屋外活動や園外活動を通じた自然や地域社会との触れ合い

⑥　歌やリズム，絵や文字，からだを動かすなどの表現活動

⑦　食事（授乳を含む），午睡，排泄の際の関わり

⑧　子どもへの丁寧な挨拶や言葉遣い

⑨　クラスの枠を超えた保育運営

|  |
| --- |
|  |

【様式２７－１】

２７－１　定員増を伴う整備内容

　施設の整備に関し，以下の３項目について基本的な考え方と具体的な整備内容を記入してください。

①　山科２提供区域の確保必要量に貢献するものか

②　改修内容（大規模修繕又は建替）

③　改修後の施設配置等

|  |
| --- |
|  |

【様式２７－２】

２７－２　整備工程

　施設の整備に関し，以下の３項目について基本的な考え方と具体的な整備内容を記入してください。

①　令和６年度末までに整備できる工程となっているか

②　仮設園舎を設置する場合については，保護者の送迎に配慮した（現在の鏡山保育所からおおむね徒歩５分以内）場所に設置されているか。

③　工事期間中は，園児等の安全に配慮した保育運営ができるものとなっているか。

|  |
| --- |
|  |

【様式２７－３】

２７－３　資金計画

　施設整備・運営に係る資金計画を記入してください。

１　整備費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 整備費 | 見込額 |
| 設計費 | 　 |
| 施工費 | 　 |
| （内訳） | 建築等主体工事費 | 　 |
| 　 | 屋外付帯工事費 | 　 |
| 　 | 諸経費 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 合計 |   |

２　資金源　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 資金源 | 見込額 |
| 現　金 | 　 |
| 預貯金 | 　 |
| 積立金 | 　 |
| 寄付金 | 　 |
| 補助金 | 　 |
| 借入金 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 合計 |   |

３　収支見込

【様式２８】

２８　情報開示

　団体の概要，サービス内容，事業の運営状況，財務諸表等の情報開示に関する基本的な考え方と，今後特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

（利用者に対する情報開示と，広く市民に対する情報開示について記入してください。）

１　基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

２　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

【様式２９】

２９　利用者の意見反映

　利用者（保護者会を含む。）の意見聴取とその反映方法及び苦情解決体制に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

１　要旨

|  |
| --- |
| （利用者の意見聴取，反映及び苦情解決体制） |

２　詳細

|  |
| --- |
| （上記１の詳細又は補足説明） |

（参考１）これまでの団体全体としての利用者の意見や満足度の把握

　　□把握している　　□把握していない

（参考２）具体的な把握方法とサービスへの反映

上記参考１において，「把握している」と回答された場合のみ記載してください。

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

○利用者の意見や満足度を把握した調査結果（当該施設の直近の調査結果。当該施設の調査結果がない場合は団体として直近に実施した調査の結果）

【様式３０】

３０　保育の質の確保・向上

保育の質の確保・向上に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

１　基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

２　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

（参考）これまでの団体全体としての保育の質の確保・向上に向けた取組

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

　○これまでの保育の質の確保・向上に向けた取組に係る書類（研修の記録等）

【様式３１－１】

３１－１　配慮が必要な児童への対応①（給食）

離乳食，摂食障害，食物アレルギー，宗教食への対応（保護者や関係機関との連携・情報共有も含む。）に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

保護者や関係機関との連携・情報共有の具体的な方法が分かるように記入してください。

１　基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

２　現在行っている取組

|  |
| --- |
|  |

３　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

【様式３１－２】

３１－２　配慮が必要な児童への対応②（障害児）

　障害のある子ども（疑いのある子どもを含む）への対応（保護者や関係機関との連携・情報共有も含む。）に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

　子ども一人ひとりの障害の種類や特性（身体障害，知的障害，発達障害及びその疑い）に配慮した対応であること，また，専門機関や療育機関等との具体的な連携方法（頻度，内容等（障害があることが疑われた場合を含む））などが分かるように記入してください。

１　基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

２　現在行っている取組

|  |
| --- |
|  |

３　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

（参考）

１　障害児保育の実施状況について

　　□現在実施している

　　　現在の入所児童数（　　人）

　　　過去の入所児童数（2年度　　人，元年度　　人，30年度　　人

　　　　　　　　　　　 29年度　　人，28年度　　人，27年度　　人）

　　　※各年度の最多入所児童数を記入してください。

□現在実施していない

　　　過去の入所児童数（2年度　　人，元年度　　人，30年度　　人

　　　　　　　　　　　 29年度　　人，28年度　　人，27年度　　人）

　　　※各年度の最多入所児童数を記入してください。

現在実施していない場合，その理由

|  |
| --- |
|  |

２　過去６年間において，障害への対応が困難であること等が理由で，受入れを断ったり，退所や転園を勧めたことがありますか。

　　□ある

　　　 件数（　　件）

　　　 当時の障害の状況

|  |
| --- |
|  |

□ない

【様式３１－３】

３１－３　配慮が必要な児童への対応③（被虐待児）

被虐待児（疑いのある子を含む）への対応（保護者や関係機関との連携・情報共有も含む。）に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

保護者や関係機関との連携・情報共有の具体的な方法が分かるように記入してください。

１　基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

２　現在行っている取組

|  |
| --- |
|  |

３　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

（参考）

　　過去６年間において，被虐待児について受入れを断ったり，退所や転園を勧めたことがありますか。

□　ある

　　件数（　　件）

理由

|  |
| --- |
|  |

　　□　ない

【様式３１－４】

３１－４　配慮が必要な児童への対応④（家庭支援が必要な子ども）

家庭支援の必要な子どもへの対応（保護者や関係機関との連携・情報共有も含む。）に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

保護者や関係機関との連携・情報共有の具体的な方法が分かるように記入してください。

１　基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

２　現在行っている取組

|  |
| --- |
|  |

３　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

【様式３１－５】

３１－５　配慮が必要な児童への対応⑤（外国に文化的背景をもつ子ども）

外国に文化的背景をもつ子ども（外国籍・帰国子女等）への対応（保護者や関係機関との連携・情報共有も含む。）に関する基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

１　基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

２　現在行っている取組

|  |
| --- |
|  |

３　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

【様式３２】

３２　中長期計画

　中長期計画（３～５年）の基本的な考え方と特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。（組織体制，職員体制，設備整備，職員の育成　等）

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細

|  |
| --- |
|  |

３　児童の受入計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ５年度 | ６年度 | ７年度 | ８年度 | ９年度 | １０年度 |
| ０歳児 |  |  |  |  |  |  |
| １歳児 |  |  |  |  |  |  |
| ２歳児 |  |  |  |  |  |  |
| ３歳児 |  |  |  |  |  |  |
| ４歳児 |  |  |  |  |  |  |
| ５歳児 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

　※【様式３３－１～３】職員の配置計画①～③との整合性について留意のうえ作成してください。

【様式３３－１～３】

３３－１～３　職員の配置計画①～③

|  |
| --- |
| ※　現在の当該保育所における児童受入状況を考慮し，保育所の児童受入定員を維持できる職員配置計画としてください。※　【様式３２】児童の受入計画と整合性をもたせるよう注意してください。 |

１　施設長予定者　　　　　　　　　　　　　　　　　令和5年4月1日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 年齢 | 貴法人等園での勤続年数 | 資格 | 2年度給与支払年額 |
|  |  |  |  | 万円 |

　 ○ 経験年数

|  |  |
| --- | --- |
| 社会福祉事業の経験　　 | （　　）年 |
| 認可保育所経験 | （　　）年 |
| 認可保育所での保育経験 | （　　）年 |
| 認可保育所施設長経験　　 | （　　）年 |

２　主任保育士予定者　　　　　　　　　　　　　　　令和5年4月1日現在

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 年齢 | 保育士としての実務勤続年数 | 貴法人等園での勤続年数 | 資格 | 2年度給与支払年額 |
|  |  |  |  |  | 万円 |

　　乳児保育の経験　　□　有り　　□　無し

３　その他職員配置予定　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和5年4月1日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①職種 | ②年齢 | ③保育士としての実務勤続年数 | ④貴法人等園での勤続年数 | ⑤勤務形態 | ⑥資格 | ⑦２年度給与支払年額 | ⑧乳児保育経験 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |  |

備考　①「職種」は，保育士，保健師，栄養士，調理員等を記載してください。

　　　③④「勤続年数」は，累積年数を記載してください。

　　　⑤「勤務形態」は，次の区分を記載してください。

　　　　Ａ：常勤（正規）

Ｂ：常勤（非正規）

Ｃ：非常勤→常勤換算で記載（例：Ｃ（0.6人））

　　　　　⑧「乳児保育経験」は，経験がある場合に○を記載してください。

４　令和５年度新規採用予定者

　・人数　　（　　　　名）

　・令和５年度給与支払年額（　　　　万円）

５　移管前の引継ぎ・共同保育期間及び移管後，どのような考え方に基づき，どのような職員（年齢，経験等）を配置するのか，また，その職員をどのように確保するのか（法人内での異動，採用（採用時期）等）について，具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

６　移管が現在運営する保育園等の人員体制に与える影響と対策を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

【様式３４】

３４　働きやすい職場環境

働きやすい職場環境（職員体制，待遇（給料，休暇，時間外勤務，福利厚生等），相談体制等）に関する基本的な考え方と，今後，特に力を入れて取り組みたいと考えている事項を記入してください。

１　基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

２　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

【様式３５】

３５　職員の人事考課

　人事考課に関する基本的な考え方を記入してください。

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細

|  |
| --- |
|  |

【様式３６】

３６　職員の育成

１　職員の育成の考え方

|  |
| --- |
|  |

２　移管後の施設の職員に対する研修計画（研修内容，回数等）

|  |
| --- |
|  |

【様式３７】

３７　人材育成への貢献

　実習生受入れ等保育人材の育成への貢献について，基本的な考え方及び具体的に取り組みたいと考えている事項を記入してください。

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細（１「要旨」で記載した事項について，具体的な取組内容（担当者の設置，職員や保護者への事前説明，学校側との連携等）を詳しく記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

（参考）令和元年度及び令和２年度の実習生受入れの状況（団体等全体の主な受入れ状況について記入してください。）

|  |
| --- |
|  |

【様式３８】

３８　職員の勤務体系・給与体系

１　服務規程（就業規則）の作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

２　非常勤職員就業規則の作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

３　給与規程の作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

４　実地審査受入希望園の全職員について，以下を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①職種 | ②年齢 | ③保育士としての実務勤続年数 | ④貴法人園での勤続年数 | ⑤勤務形態 | ⑥資格 | ⑦令和2年度給与支払年額 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |
|  |  |  |  |  |  | 万円 |

備考　①「職種」は，保育士，保健師，栄養士，調理員等を記載してください。

　　　③④「勤続年数」は，累積年数を記載してください。

　　　⑤「勤務形態」は，次の区分を記載してください。

　　　　Ａ：常勤（正規）

Ｂ：常勤（非正規）

Ｃ：非常勤→常勤換算で記載（例：Ｃ（0.6人））

【添付書類】

　○服務規程（就業規則）

　○非常勤職員就業規則

　○給与規程

【様式３９】

３９　運営の健全性

　保育の質の確保と経営の効率性のバランスについて，基本的な考え方を記入してください。

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細

|  |
| --- |
|  |

【様式４０】

４０　内部牽制体制

　金銭管理や物品管理をはじめ，団体等の適正な運営に係る内部牽制体制の基本的な考え方及び具体的に取り組みたいと考えている事項について記入してください。

１　要旨

|  |
| --- |
|  |

２　詳細

|  |
| --- |
|  |

【様式４１】

４１　事故防止

１　事故防止のためのマニュアルの作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

２　事故防止のための取組について，具体的な内容を記入してください。

※　SIDS予防，けがや誤食防止のための取組の状況（研修，職員会議における職員周知や情報共有の状況等），遊具の安全点検の実施状況等について，令和２年度の実施日時，参加者，実施内容等を基に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

３　プール事故防止のための取組（研修，職員会議における職員周知や情報共有等）について，具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考）

１　事故防止に向けて現在取り組んでいること。

|  |
| --- |
|  |

２　過去に発生した事故例，対応例，賠償保険の適用例について

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

○事故防止マニュアル　等

【様式４２】

４２　緊急時の対応

１　緊急時の対応に関するマニュアルの作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

２　緊急時の体制の考え方，令和２年度の救命救急講習の実施状況（実施日時，参加者，実施内容等）について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考）緊急時の対応について現在取り組んでいること。

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

○緊急時の対応に関するマニュアル

○アレルギー対応に関するマニュアル

○プール事故発生時の対応に関するマニュアル

【様式４３】

４３　感染症等の対応

１　感染症予防対策のためのマニュアルの作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

２　食中毒予防対策のためのマニュアルの作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

３　感染症や食中毒の予防に係る研修・訓練体制等について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考）食中毒や感染症予防に向けて現在取り組んでいること。（トイレ掃除，オムツ処理など，清潔面の保持・消毒方法等）

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

　○感染症予防対策のためのマニュアル

○食中毒予防対策のためのマニュアル

【様式４４】

４４　衛生管理

１　衛生管理に関するマニュアルの作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

２　保育所内の物品等の衛生管理対策及び整理整頓の考え方

|  |
| --- |
|  |

３　今後行う予定の取組

|  |
| --- |
|  |

（参考）保育所内の衛生管理等について現在取り組んでいること。

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

　○衛生管理に関するマニュアル

【様式４５】

４５　災害対策

１　非常災害時の対応に関するマニュアルの作成について

　　□作成している（最終改定日及び改定内容　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　□作成していない

２　非常災害時等（地震，火災，土砂災害，気象災害，不審者侵入等）の対応に係る研修・訓練体制等について記入してください。

※　令和２年度の訓練実施日時，参加者，実施内容等を併せて記入してください。

|  |
| --- |
|  |

（参考）非常災害時の対応について現在取り組んでいること。

|  |
| --- |
|  |

【添付書類】

　○非常災害時の対応に関するマニュアル

【様式４６－１～３】

４６－１～３　団体のＰＲ①～③

１　移管対象保育所の状況，保護者の要望，社会的ニーズ等を踏まえ，様式１～４５に記載した内容以外にＰＲしたいことを記載してください。

|  |
| --- |
| 　 |

２　当該保育所の保育を受け継ぐための積極的な提案について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３　様式１～４５及び４６－１，２以外にＰＲしたいことについて記載してください。

　　保育所の運営実績がない団体においては，保育所の移管を受けるに当たって今後どのように取り組むか記載してください。

|  |
| --- |
|  |